

Google フォーム作成時の注意事項について Ver2.0

○ 回答する対象者の設定方法について (例: 保護者等に回答してもらう場合)

① 作成編集画面で「公開」をクリック。

※初期設定は「北海道教育情報通信ネットワーク」になっています。

② 「管理」をクリック。

(注意) 「編集者ビュー」は変更しない (⇒ 【NG3】)

③ 「回答者ビュー」の▼をクリック。

④ 「リンクを知っている全員」を選択して、「完了」をクリックする

⑤ 回答者が「リンクを知っている全員」になっていることを確認し、「公開」をクリック。

⑥ 作成編集画面の右上の「公開」ボタンが白くなれば公開されている状態です。

【NG 1】画面上部の作成編集者用 URL を回答者に伝えてはならない。

フォームには、作成編集者用の画面（URL）と回答者用の画面（URL）があります。回答者に伝える URL は回答者用 URL です。

NOTICE !

画面上部の「作成編集者用 URL」を回答者に伝えてしまうと、
全ての回答者に他の回答者が入力した結果が見えてしまいます。

(フォーム作成編集画面)

(注意) 画面上部の URL は作成編集者用のものなので、絶対に回答者に伝えないこと。

(注意) 画面上部の URL には、「edit」という文字が入る。ここで誤りに気がつくことができる。

※ 回答者に伝えてはいけない画面上部の URL の例

- https://docs.google.com/forms/d/.../IWOxpq0/edit
- https://docs.google.com/forms/d/.../IWOxpq0/edit#responses
- https://docs.google.com/forms/d/.../IWOxpq0/edit#settings

(誤って画面上部の作成編集者用 URL を回答者に伝えた場合の挙動)

(回答者の画面)

「編集権限をリクエスト」をクリックした場合の画面。

回答者画面に、「編集権限をリクエスト」のボタンが表示されてしまう。

Google フォーム
アクセス権が必要です
アクセス権をリクエストするが、アクセス権のあるアカウントに切り替えてください。
メッセージ (強制)

アクセス権をリクエスト

Google ノーーム
リクエストを送信しました
リクエストが承認された後、回答者が入力した結果が共有されます。



(回答者が**編集権限をリクエスト**した場合、フォーム作成編集者にメールが届く)

(編集者の画面)

(注意) フォーム作成編集者は、このメールを受信した段階で、**URL を誤って伝えたことに気付くことが重要。**

「テスト」への編集者の追加

(注意) このメニューを操作したり、**完了ボタン**を押したりしないこと。

○ 回答者に伝える URL の正しい取得方法は次のとおりです。

※回答する対象者が正しく設定 (P1) されている状態

①作成編集画面で「回答者へのリンクをコピー」マークをクリック。

②URL を短縮するかどうかは任意。

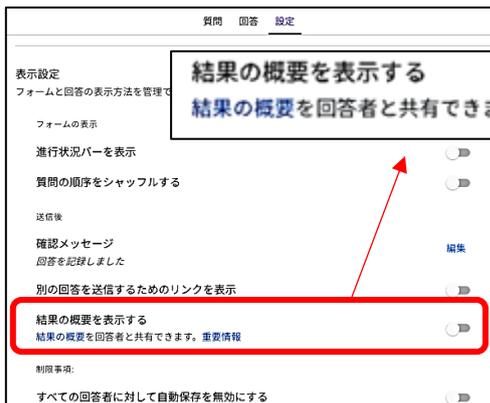
③コピーをクリックすると回答者用 URL を取得できる。(必要な箇所に貼り付けてください。)

【NG 2】(設定⇒表示設定⇒)「結果の概要を表示する」をオンにしてはならない。(オフのままにする)

NOTICE !

「結果の概要を表示する」をオンにすると、全ての回答者に他の回答者が入力した結果が見えてしまいます。

(編集者の画面)



結果の概要を表示する
結果の概要を回答者と共有できます。重要情報

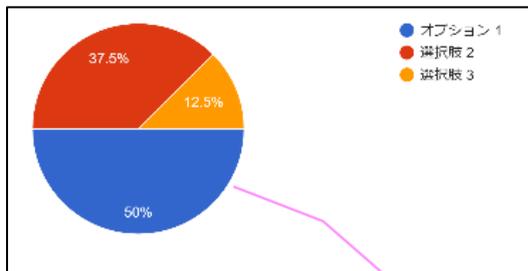


(注意) ここを絶対に**オン**にしない。(オフのままにする)



(「結果の概要を表示する」をオンにした場合の回答者の画面)

・「ラジオボタン」の質問の例



グラフで**表示**されてしまう。

・「記述式テキスト」の質問の例



他者が回答した入力情報が一覧で**表示**されてしまう。

【NG 3】(👤+) 共有⇒「一般的なアクセス」⇒「編集者ビュー」を、「北海道情報通信ネットワーク」と「リンクを知っている全員」にしてはならない。

NOTICE !

共同編集者を、「北海道情報通信ネットワーク」または「リンクを知っている全員」に設定すると、作成編集画面より他の回答者が入力した結果が見えてしまいます。

(作成編集者用画面)



(注意) 編集者ビューは、必ず「制限付き」のままにする。



(注意) フォームを作成した編集者に加えて、新たにこのフォームを編集できる人物を設定することができる機能なので、「制限付き」の状態にしてください。複数の教員で編集する場合は、「制限付き」のまま「ユーザーの追加」から対象教員を招待することになります。

チェックリスト

<input type="checkbox"/>	回答者用 URL を画面上部ではなく、正しい方法で取得した。(NG 1 参照)
<input type="checkbox"/>	設定の「結果の概要を表示する」をオフのままにしている。(NG 2 参照)
<input type="checkbox"/>	「共有」 - 「一般的なアクセス」 - 「編集者ビュー」を「制限付き」のままにしている。(NG 3 参照)
<input type="checkbox"/>	複数の教職員で、取得した回答者用 URL にアクセスし、通常 <u>の回答者用画面が表示され、正常に回答できることを確認した。</u>