



北海道  
教育委員会

## ICT活用「いつでも研修」プログラム

# Google Classroomを操作してみよう③ (採点機能)

---

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

# Google Classroomの採点機能とは



## Classroom

・クラスで提出された課題を一覧表示できる機能で、配点されている課題には「〇点満点」という表示が加えられている他、クラスに参加している児童生徒のうち、採点済の児童生徒の得点表示や総合成績等も表示することができます。また「テスト付き課題」で提出した課題の場合には、採点された児童生徒の点数を反映（インポート）することができます。

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named '1年1組'. The '採点' (Grading) tab is selected, displaying a table with columns for '姓で並べ替え' (Sort by name), '期限なし しょうてすと (2点満点)', '期限なし 学級日誌', '期限なし 振り返りシート...', '期限なし 子どもをまもる...', and '期限なし しゅくだい①'. The table shows the following data:

姓で並べ替え	期限なし しょうてすと (2点満点)	期限なし 学級日誌	期限なし 振り返りシート...	期限なし 子どもをまもる...	期限なし しゅくだい①
クラス平均	1	なし		なし	なし
生徒1いつでも研修	1				

Classroomを活用し、課題作成・配付・回収・採点を効率的に行うことにより、日頃の業務を効率化し時間を有効に活用することができます。

### 【例えば】

- ・課題の作成・配付・回収・採点をデジタル上で完結させることにより、日頃の業務を効率化  
→**児童生徒と向き合う時間の確保**
- ・フォームによるテスト（自動採点に適した問題の際に利用）を作成し活用することにより、採点や結果等のデータ管理業務の負担を軽減  
→**児童生徒の学習状況を管理し、指導に反映**

# 本研修について

## 目標

- Google Classroomの採点機能の基礎・基本を理解する。
- Google Classroomの採点機能の基本的な操作を理解する。

【研修内容】採点機能进行操作してみよう。

## 【主な内容】

- ① 児童生徒のアカウントでログインし「しょうてすと」に入力
- ② 採点機能で確認



Classroom

※本研修におけるアイコン等の表示は令和4年4月1日現在のものです。

# Classroomの利用

①Googleアプリをクリック

②Classroomのアイコンをクリック

Google

Google 検索 I'm Feeling Lucky

画像

い

ドライブ

Classroom

ドキュメ... スプレッ... スライド

カレンダー チャット Meet

Forms サイト 連絡先

# Classroomの利用

① 「1年1組」をクリック

Google Classroom

チェックが必要な課題 カレンダー

3年生選択A (韓国...)

2年A組

1年1組

サンプル

The screenshot shows the Google Classroom interface in a web browser. The address bar displays 'classroom.google.com/u/0/'. The main content area shows a list of classes. The class '1年1組' is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points down to it from the instruction '① 「1年1組」をクリック' written in red text above the arrow. Other classes visible include '3年生選択A (韓国...', '2年A組', and 'サンプル'. The interface includes a navigation menu on the left, a header with the Google Classroom logo, and a top bar with navigation icons.

# 「しょうてすと」の確認

1年1組

ストリーム 授業 メンバー 採点

①「授業」をクリック

1年1組

カスタマイズ

Meet

参加

生徒には表示されません

クラスへの連絡事項を入力

いつでも研修教師 1 さんが新しい課題を投稿しました: しょうてすと  
17:03

いつでも研修教師 1 さんが新しい課題を投稿しました: 学級日誌  
2022/10/30

# 「しょうてすと」の確認

The screenshot shows a Google Classroom interface for a class named '1年1組'. The '授業' (Lesson) tab is selected. The left sidebar shows a list of topics: 'すべてのトピック', 'どうぐばこ', 'こくご', and 'さんすう'. The main content area displays a list of posts under the 'どうぐばこ' topic. A blue arrow points downwards with the text '下にスクロール' (Scroll down). A red box highlights the 'しょうてすと' (Shoote-suto) topic.

1年1組

ストリーム 授業 メンバー 採点

+ 作成

Meet Google カレンダー クラスのドライブ フォルダ

すべてのトピック

どうぐばこ

こくご

さんすう

どうぐばこ

自 学級日誌 投稿日: 2022/10/30

自 座席表 (4・5月) 投稿日: 2022/05/24

自 個人面談 投稿日: 2022/06/09

こくご

自 子どもをまもる どうぶつたち 投稿日: 2022/05/24

自 しゅくだい① 最終編集: 2022/04/08

自 しゅくだい① 最終編集: 2022/04/08

さんすう

自 しょうてすと 投稿日: 17:03

自 振り返りシート「たしざん」 投稿日: 2022/08/10

下にスクロール

# 「児童生徒」の確認

classroom.google.com/u/0/r/NDk4OTQ0NDMyNjk4/sort-last-name

1年1組

ストリーム

メンバー

採点

① 「メンバー」をクリック

② 「Googleアカウント」をクリック

教師

いつでも研修教師1

1名の児童生徒が登録されている

生徒

生徒1人

操作

生徒1いつでも研修

# 「しょうてすと」への入力

Google アカウント

Google アカウントを検索

ホーム

個人情報

データとプライバシー

セキュリティ

情報共有と連携先

お支払いと定期購入

Google アカウントについて

ようこそ、いつでも研修教師 1 さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管

プライバシーとカスタマイズ

Google アカウントのデータを確認し、Google の利便性をカスタマイズするために保存されるアクティビティを選択します

このアカウントは hokkaido-c.ed.jp で管理されています。

教師 1 いつでも研修  
idemo1@hokkaido-c.ed.jp

Google アカウントを管理

別のアカウントを追加

ログアウト

プライバシー ポリシー ・ 利用規約

① 「別のアカウントを追加」をクリック

②登録されている児童生徒のアカウントを入力

メールアドレスまたは電話番号

idemos1@hokkaido-c.ed.jp

メールアドレスを忘れてしまった場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細

アカウントを作成

次へ

③ 「次へ」をクリック

④パスワードを入力

生徒 1 いつでも研修

idemos1@hokkaido-c.ed.jp

パスワードを入力

.....

パスワードを表示する

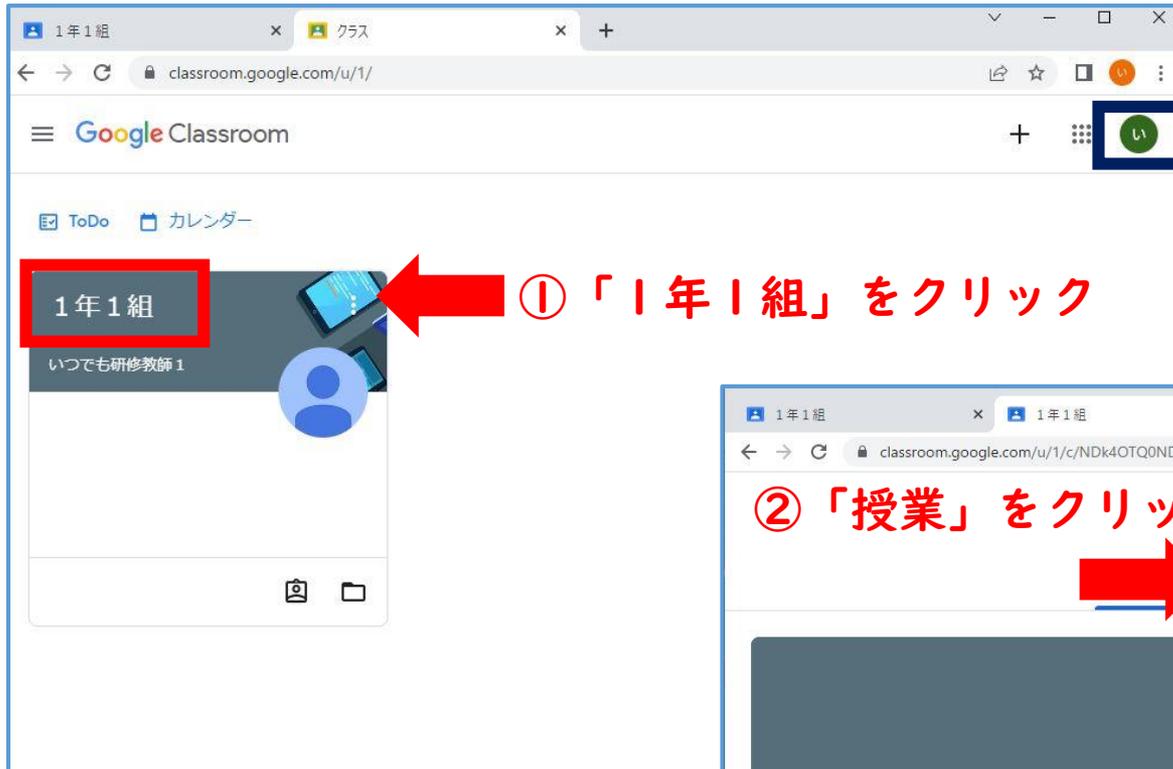
パスワードをお忘れの場合

次へ

⑤ 「次へ」をクリック

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

# 「しょうてすと」への入力



「Google アカウント」  
のアイコンが変更された

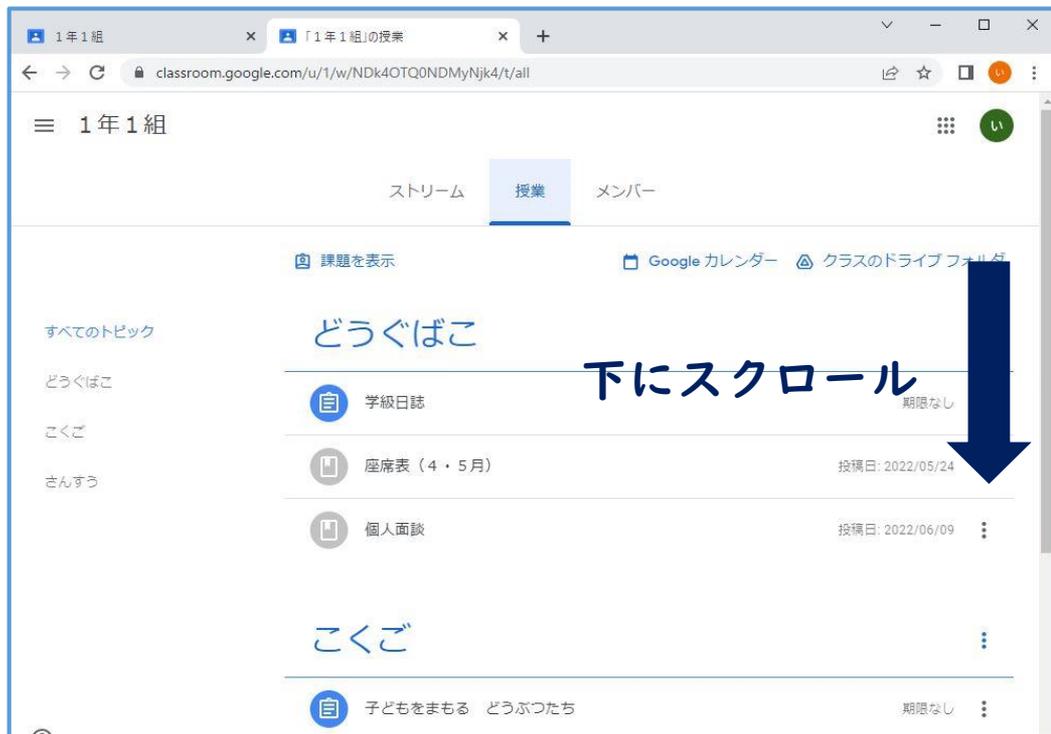
① 「1年1組」をクリック



② 「授業」をクリック

授業

# 「しょうてすと」への入力



# 「しょうてすと」への入力

しょうてすと

idemos1@hokkaido-c.ed.jp アカウントを切り替える

このフォームを送信すると、メールアドレスが記録されます

\*必須

くろいいぬが5ひき、しろいいぬが4ひきいます。いぬは、ぜんぶで、\*1ポイント  
なんひきいますか。

回答を入力

たしざんを しましょう

2 + 2 \* 1ポイント

回答を入力

送信 フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

しょうてすと

idemos1@hokkaido-c.ed.jp アカウントを切り替える 下書きを保存しました

このフォームを送信すると、メールアドレスが記録されます

\*必須

① 「半角9」を入力 す。いぬは、ぜんぶで、\*1ポイント

9

② 「半角3」を入力

2 + 2 \* 1ポイント

3

③ 「送信」をクリック

送信 フォームをクリア

しょうてすと

回答を送信し、課題に完了マークを付けました。

スコアを表示

課題を開く

このフォームは北海道教育情報通信ネットワーク 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

# 「採点機能」で確認

The image displays two browser windows. The top window shows a Google Form submission confirmation page for a form titled 「しょうてすと」. The page includes a message: 「回答を送信し、課題に完了マークを付けました。」 (Submitted your answer and marked the task as complete.) and two buttons: 「スコアを表示」 (Show score) and 「課題を開く」 (Open task). The bottom window shows a Google Classroom assignment list for the same form. The list includes assignments such as 「座席表 (4・5月)」, 「個人面談」, 「子どもをまもる どうぶつたち」, 「しゅくだい①」, and 「しょうてすと」. The 「しょうてすと」 assignment is highlighted with a red box, showing its submission date as 「投稿日: 昨日」 (Submitted: Yesterday).

「1年1組」の授業

「1年1組」の授業

しょうてすと

回答を送信し、課題に完了マークを付けました。

スコアを表示

課題を開く

このフォームは北海道教育情報通信ネットワーク内部で作成されました。 丕

Google フォーム

「1年1組」の授業

「1年1組」の授業

しょうてすと

classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

こくご

さんすう

座席表 (4・5月) 投稿日: 2022/05/24

個人面談 投稿日: 2022/06/09

こくご

子どもをまもる どうぶつたち 投稿日: 2022/05/24

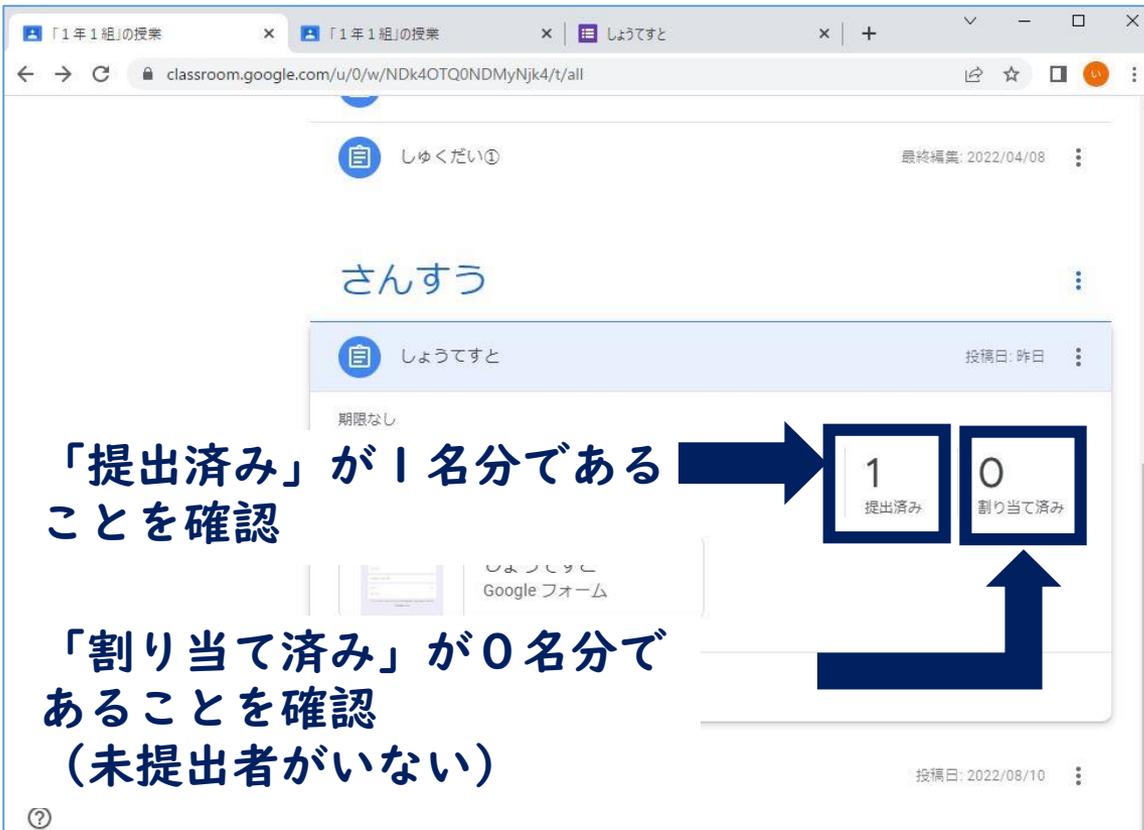
しゅくだい① 最終編集: 2022/04/08

さんすう

しょうてすと 投稿日: 昨日

振り返りシート「たしざん」 投稿日: 2022/08/10

# 「採点機能」で確認



「提出済み」が1名分であることを確認

「割り当て済み」が0名分であることを確認  
(未提出者がいない)

1  
提出済み

0  
割り当て済み

このスクリーンショットは、Google Classroomの授業ページを示しています。上部には「しゅくだい①」という課題があり、最終編集日が2022/04/08と表示されています。その下に「さんすう」という授業があり、投稿日が「昨日」となっています。この授業のステータスを確認するために、画面中央に拡大された表示があります。そこには「1 提出済み」と「0 割り当て済み」という2つのボックスがあり、それぞれに矢印が指しています。また、下部には「期限なし」と「Google フォーム」のリンクも確認できます。



① 「採点」タブをクリック

このスクリーンショットは、Google Classroomの授業ページのナビゲーションメニューを示しています。メニューには「授業」、「メンバー」、「採点」の3つのタブがあります。そのうち「採点」タブが赤い枠で囲まれており、その左側に「① 「採点」タブをクリック」という指示があります。また、右側のメニューには「Meet」、「Google カレンダー」、「クラスのドライブ」などのリンクも表示されています。下部には「さんすう」授業のリストがあり、「座席表 (4・5月)」、「個人面談」、「こくご」、「子どもをまもる どうぶつたち」などの項目が並んでいます。

# 「採点機能」で確認

≡ 1年1組

ストリーム 授業 メンバー 採点

姓で並べ替え	期限なし しょうて すと (2点満点)	期限なし 学級日誌	期限なし 振り返り	期限なし 子どもを	期限なし しゅくだ
クラス平均		なし			
生徒1いつでも研修	—/2				

「2点満点」の記載を確認

「しょうてすと」の点数が反映されていないことを確認  
(分子に数字なし)

≡ 1年1組

ストリーム 授業 メンバー 採点

姓で並べ替え	期限なし しょうて すと (2点満点)	期限なし 学級日誌	期限なし 振り返り シート...	期限なし 子どもを まもる ...	期限なし しゅくだ い①
クラス平均		なし		なし	なし
生徒1いつでも研修	—/2				

# 「採点機能」で確認

1年1組 手順 生徒の提出物

返却 2点

① 「成績を読み込む」をクリック

成績を読み込む

1 提出済み 0 割り当て済み

しょうてすと Google フォーム

すべて

生徒1いつでも研修

1年1組 手順 生徒の提出物

返却 2点

成績を読み込む

「しょうてすと」から成績をインポートしてもよろしいですか？インポートすると、Classroom内の現在の成績が上書きされます。

キャンセル インポート

② 「成績を読み込む」が表示されるので「インポート」をクリック

# 「採点機能」で確認

☰ 1年1組 ← ① 「1年1組」をクリック

返却



2点

☐ 👤 すべ 1点と表示されていることを確認

最後のインポート: 16:23

成績を読み込む

ステータスで並べ替え

☐ 提出済み

☐ 👤 生徒1いつでも研修

1  
下書き

1

提出済み

0

割り当て済み

しょうてすと  
Google フォーム

すべて

👤 生徒1いつでも研  
修

提出済み

1名分の成績がインポートされ、更新されたことを確認

1/1 件の成績をインポートして更新しました

# 「採点機能」で確認



① 「採点」をクリック

姓で並べ替え	期限なし しょうてすと (2点満点)	期限なし 学級日誌
クラス平均		
生徒1いつでも研修	<b>1/2</b>	

点数が反映されていることを確認



姓で並べ替え	期限なし しょうてすと (2点満点)	期限なし 学級日誌
クラス平均		
生徒1いつでも研修	<b>1 下書き</b>	なし

# 「採点機能」で確認

1年1組

ストリーム 授業 メンバー 採点

姓で並べ替え

期限なし しょうてすと (2点満点)

期限なし 学級日誌

期限なし 振り返りシート... (100点満点)

期限なし 子どもをまもる...

期限なし しゅくだい①

クラス平均

なし

生徒1いつでも研修

1/2 下書き

縦の3点リーダー

① 「縦の3点リーダー」をクリック



② 「返却」をクリック

1年1組

ストリーム 授業 メンバー 採点

姓で並べ替え

期限なし しょうてすと

期限なし 学級日誌

期限なし 振り返りシート...

期限なし 子どもをまもる...

期限なし しゅくだい①

クラス平均

なし

生徒1いつでも研修

1/2

生徒1人に課題を返却しますか？

生徒が通知を受け取り、成績を確認できるようになります。また、フォームで点数も確認できるようになります。

限定公開のコメント

キャンセル 返却

③ 「返却」をクリック

# 「採点機能」で確認

≡ 1年1組 ⚙️ ☰ い

ストリーム 授業 メンバー **採点**

	期限なし しょうて すと (2点満点)	期限なし 学級日誌	期限なし 振り返り シート... (100点満点)	期限なし 子どもを まもる ...	期限なし しゅくだ い①	
姓で並べ替え ▼						
 クラス平均	1	なし		なし	なし	
 生徒1いつでも研修	1					

↑

「下書き」の表示が消えたことを確認

# 「採点機能」で確認

課題の種類	ファイル追加 (ドライブ・ リンク)	ファイル作 成(ドキュメ ント、スプ レッドシート 等)	送付対象 の選択	点数 の設定	期限 の設定	トピック の設定	ループ リック の設定	児童生 徒の回 答を他 の生徒 が閲覧 可能
課題	○	○	○	○	○	○	○	×
テスト付き の課題	○	○	○	○	○	○	○	×
質問	○	○	○	○	○	○	×	○
資料	○	○	○	×	×	○	×	×

※仕様が変更になることがあります。



北海道  
教育委員会

## ICT活用「いつでも研修」プログラム

# Google Classroomを操作してみよう③

---

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課