



北海道  
教育委員会

## ICT活用「いつでも研修」プログラム

# Google スライドを操作してみよう①

---

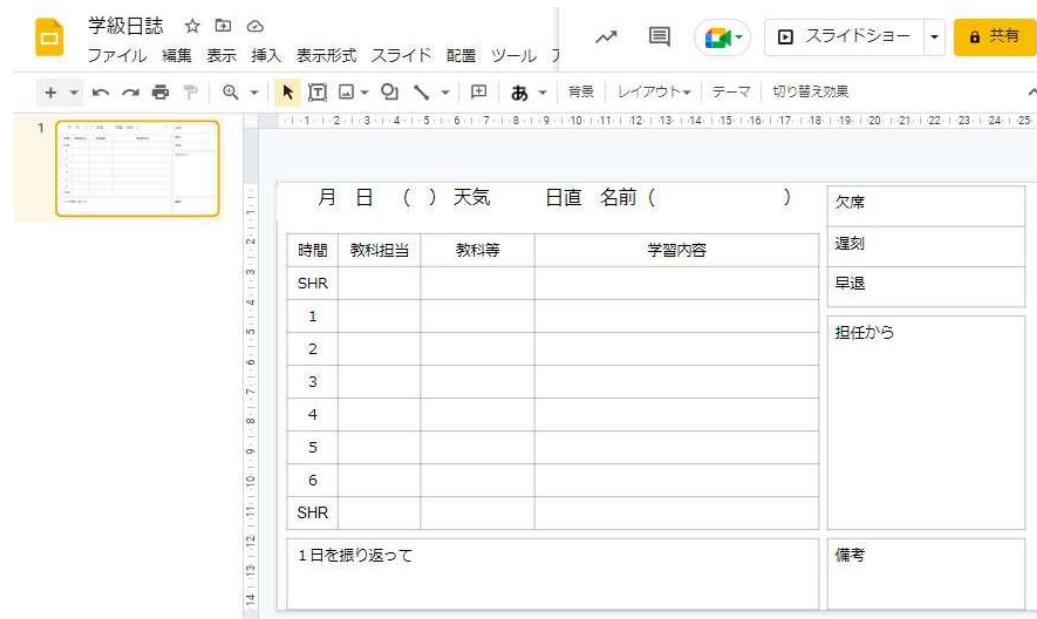
北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

# Google スライドとは



スライド

- Google スライドは、プレゼンテーションなどの資料を作成することができるアプリです。



## 「Google スライドを使用することでできること」

・ Google スライドを共有して使用することにより、児童生徒の端末から、グループでのプレゼンテーションの作成や編集等に参加することができます。また、スライドで作成したデータを画像形式で保存することにより、他のアプリのフォーマットデータとして活用することができます。

【例えば】

・ 授業目標や授業の流れ、授業内容、発問等を記載したスライドを事前に作成し、授業で活用することにより、授業時間を有効に活用

→ 児童生徒が主体的に活動する時間の確保

・ スライドを活用して自分の考えをまとめ、伝え合うなど、協働して課題解決に取り組むことにより質の高い学びを実現

→ 主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善

# 本研修について

## 目標

- Googleスライドの基本的な機能を理解し、学級日誌を作成することができる。
- 作成した学級日誌を、Google Classroomで配信する方法を理解し、校務の効率化に生かす。

【研修内容】 Google スライドで学級日誌を作成してみよう。

## 【主な内容】

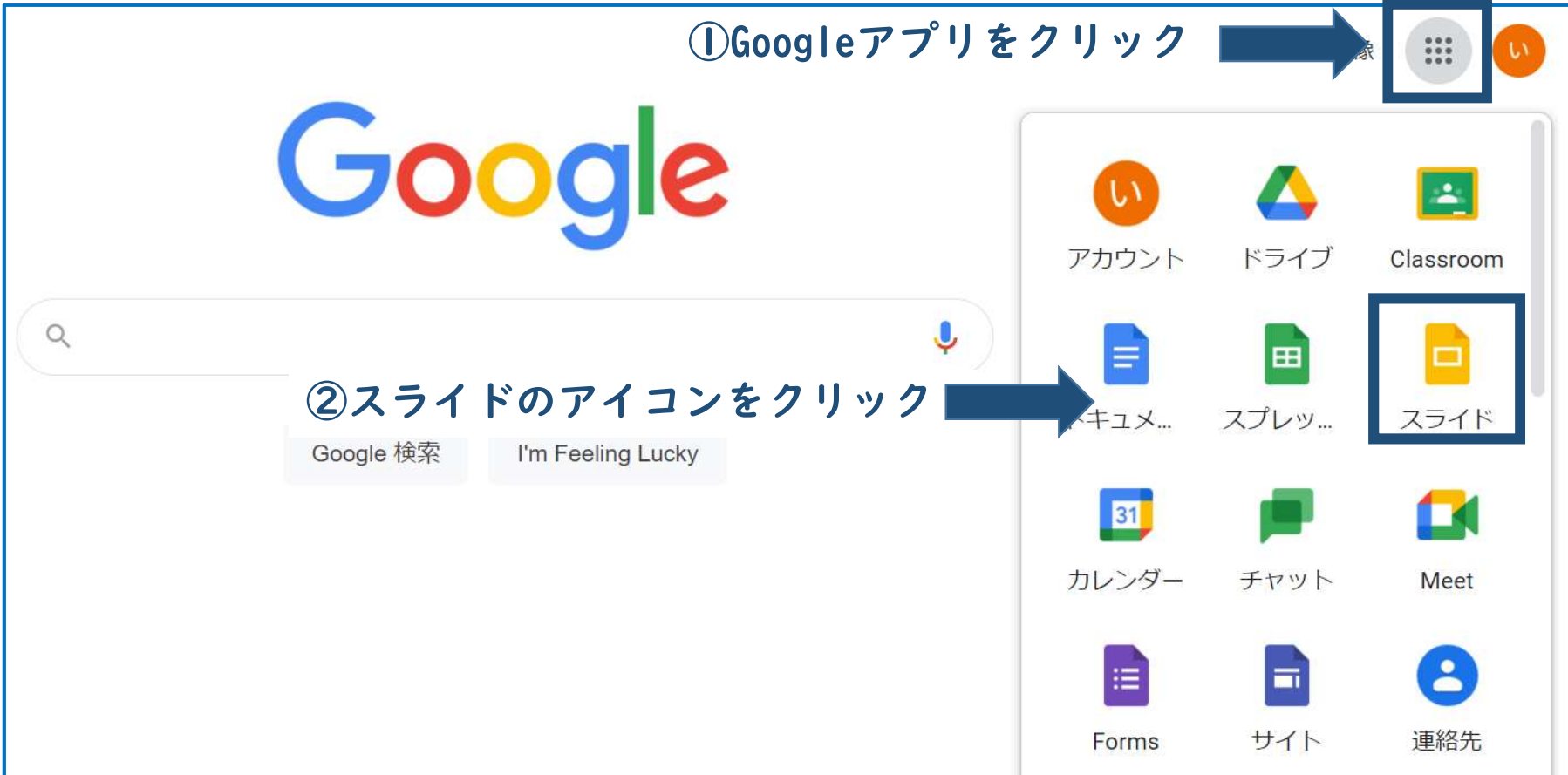
- ①学級日誌を作成
- ②Google Classroomで課題として配信



スライド

# スライドの新規作成

① Googleアプリをクリック



②スライドのアイコンをクリック

アカウント ドライブ Classroom  
スプレッドシート スライド  
カレンダー チャット Meet  
Forms サイト 連絡先

# スライドの新規作成



The screenshot shows the Google Slides interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'スライド', a search bar with '検索', and the Google logo. Below this, there are two main sections: '新しいプレゼンテーションを作成' (Create new presentation) and 'テンプレートギャラリー' (Template gallery). The '新しいプレゼンテーションを作成' section contains a large blue-bordered box with a white background and a colorful plus sign, labeled '空白' (Blank). A blue arrow points to this box. To its right are four other template options: '校外学習' (Field Trip), 'フラッシュカード' (Flashcards), and 'ポートフォリオ' (Portfolio). The 'テンプレートギャラリー' section shows a dropdown menu and a list of templates. Below the templates, there is a section for '最近使用したプレゼンテーション' (Recently used presentations) with the text 'オーナー指定なし' (No owner specified) and icons for view, sort, and folder. At the bottom, there is a message: 'プレゼンテーションはありません' (No presentations) and '新しいプレゼンテーションを作成するには [+] をクリックします。' (To create a new presentation, click [+]).

①空白をクリック

プレゼンテーションはありません  
新しいプレゼンテーションを作成するには [+] をクリックします。

# スライドの新規作成

The screenshot shows the Google Slides interface. The title bar at the top left says "無題のプレゼンテーション" (Untitled presentation). The menu bar includes "ファイル" (File), "編集" (Edit), "表示" (View), "挿入" (Insert), "表示形式" (Appearance), "スライド" (Slide), "配置" (Layout), "ツール" (Tools), "アドオン" (Add-ons), and "ヘルプ" (Help). The toolbar contains various icons for editing and presentation. The main slide area is empty, with a large text box in the center containing the text "クリックしてタイトルを追加" (Click to add title) and "クリックしてサブタイトルを追加" (Click to add subtitle). The right sidebar shows the "テーマ" (Theme) panel with a close button (X) highlighted by a blue arrow. Below the theme panel, there are several theme options, including "シンプル (明)" (Simple (Light)), "シンプル (暗)" (Simple (Dark)), and "ストリームライン" (Streamline). A yellow button at the bottom right of the sidebar says "テーマをインポートする" (Import theme).

②ファイル名「学級日誌」  
を入力する

①使用しないので、  
「X」をクリック

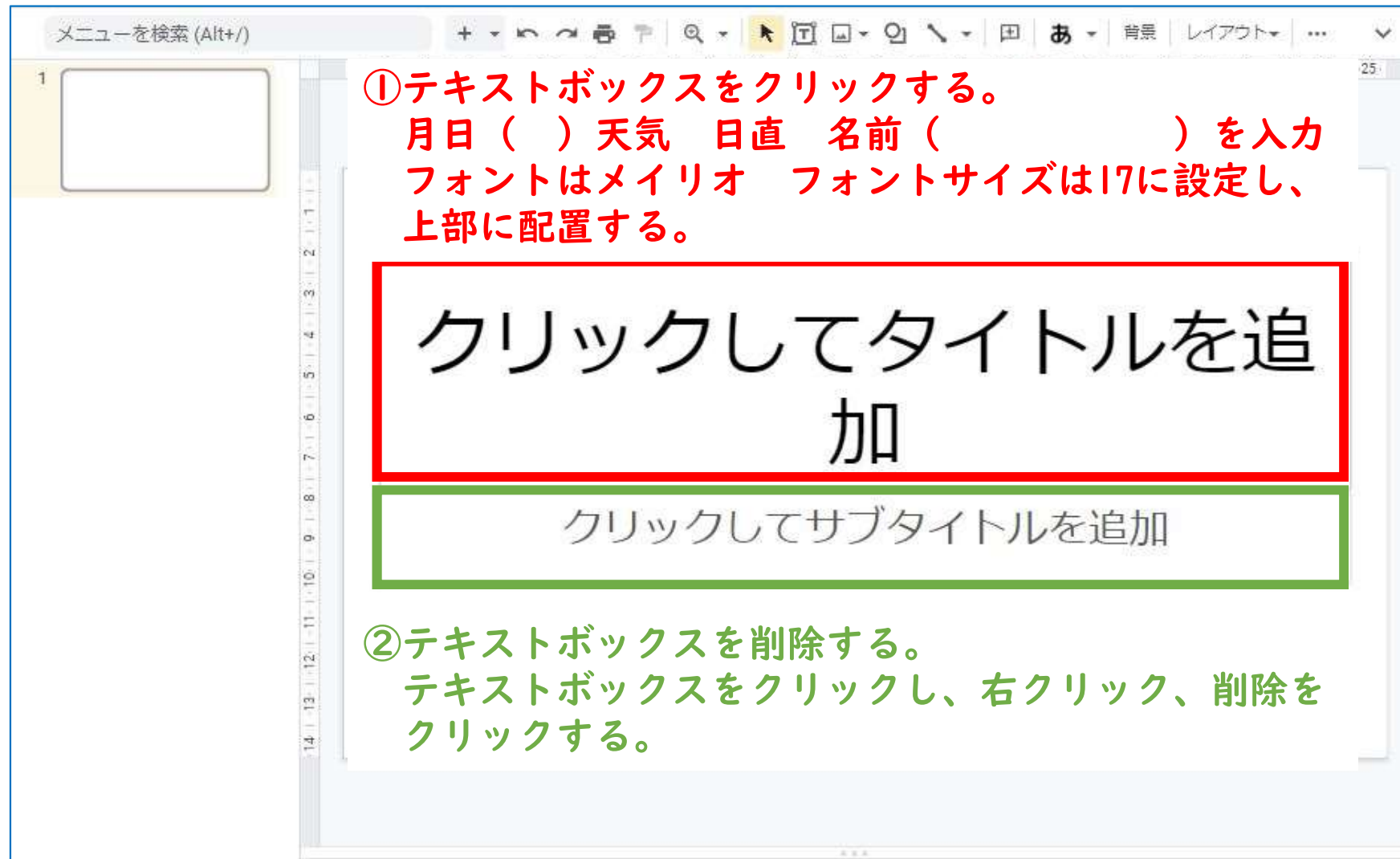
クリックしてタイトルを追加

クリックしてサブタイトルを追加

クリックするとスピーカー ノートを追加できます

テーマをインポートする

# フォーマットデータの新規作成①



メニューを検索 (Alt+/) + ◀ ▶ ☰ 🔍 🖱️ 🗑️ ↵ 🗑️ 🔍 ↵ あ ◻️ レイアウト ◻️ ... 25

1

①テキストボックスをクリックする。  
月日 ( ) 天気 日直 名前 ( ) を入力  
フォントはメイリオ フォントサイズは17に設定し、  
上部に配置する。

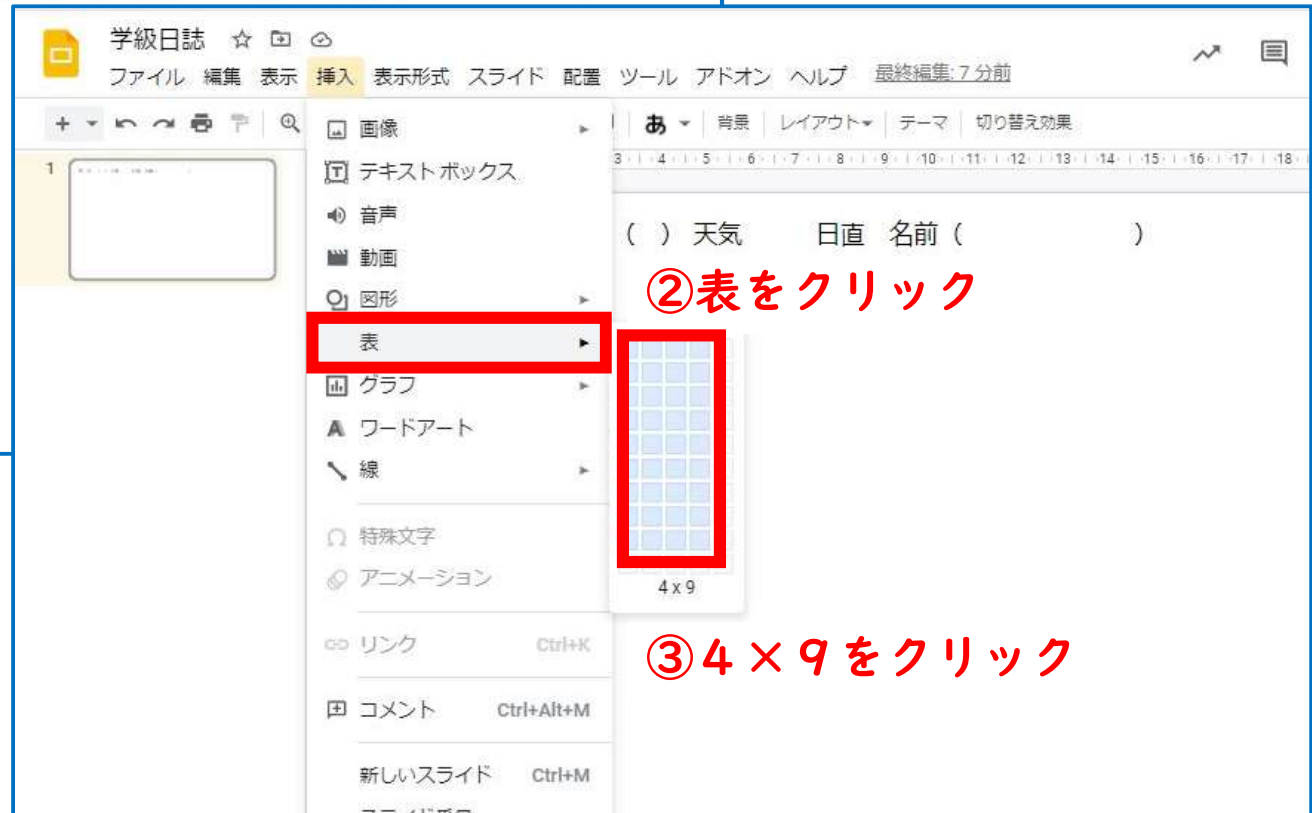
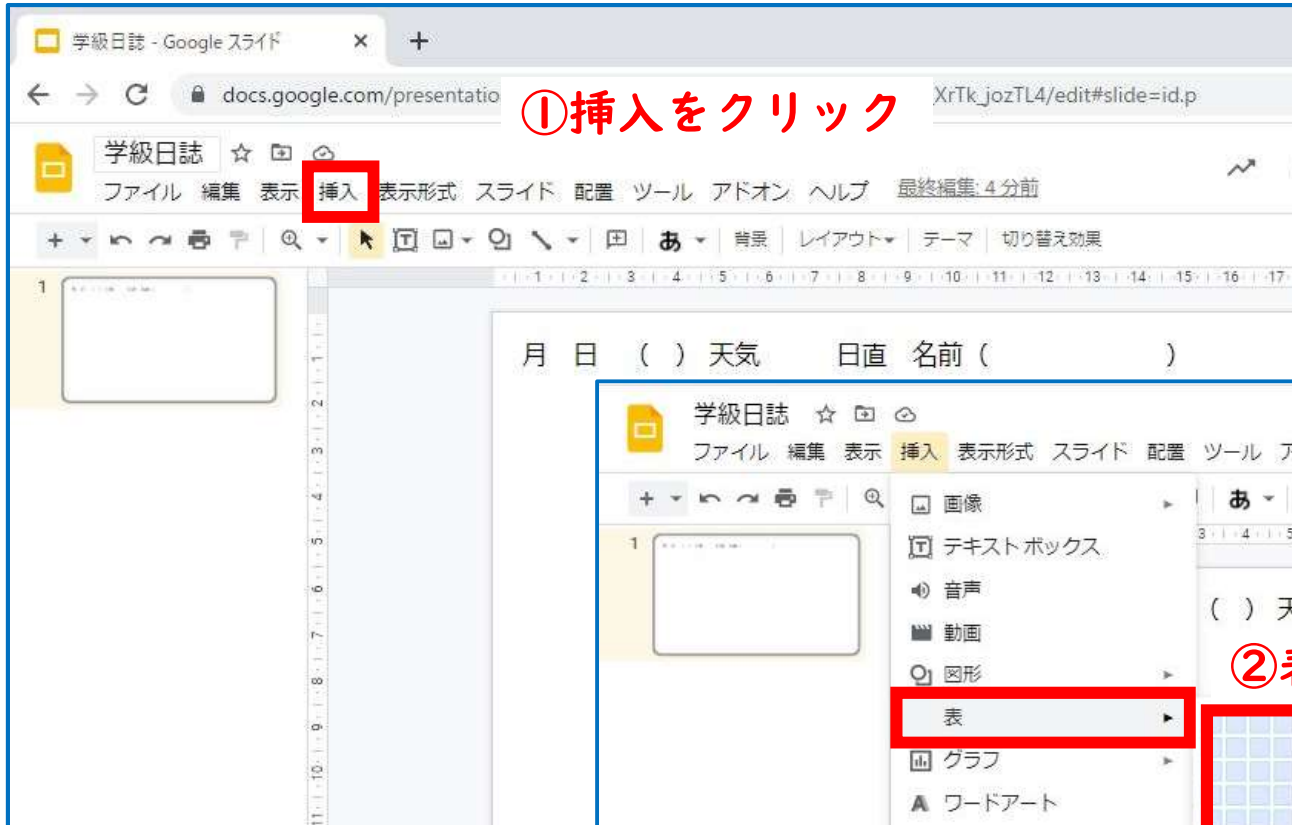
クリックしてタイトルを追加

クリックしてサブタイトルを追加

②テキストボックスを削除する。  
テキストボックスをクリックし、右クリック、削除を  
クリックする。



# フォーマットデータの新規作成②



# フォーマットデータの新規作成②

②SHR  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
SHR  
を入力

①時間、教科担当、教科等、学習内容を入力

③表の位置を調整

時間	教科担当	教科等	学習内容
SHR			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
SHR			

# フォーマットデータの新規作成②

①挿入をクリック

②表をクリック

③1×3をクリック

④欠席、遅刻、早退を入力

⑤表の位置を調整

月	日	( )	天気	日直	名前 ( )	欠席
時間	教科担当	教科等			学習内容	遅刻
SHR						早退
1						
2						
3						
4						
5						
6						
SHR						

## フォーマットデータの新規作成②

①表をクリック

②1×1をクリック

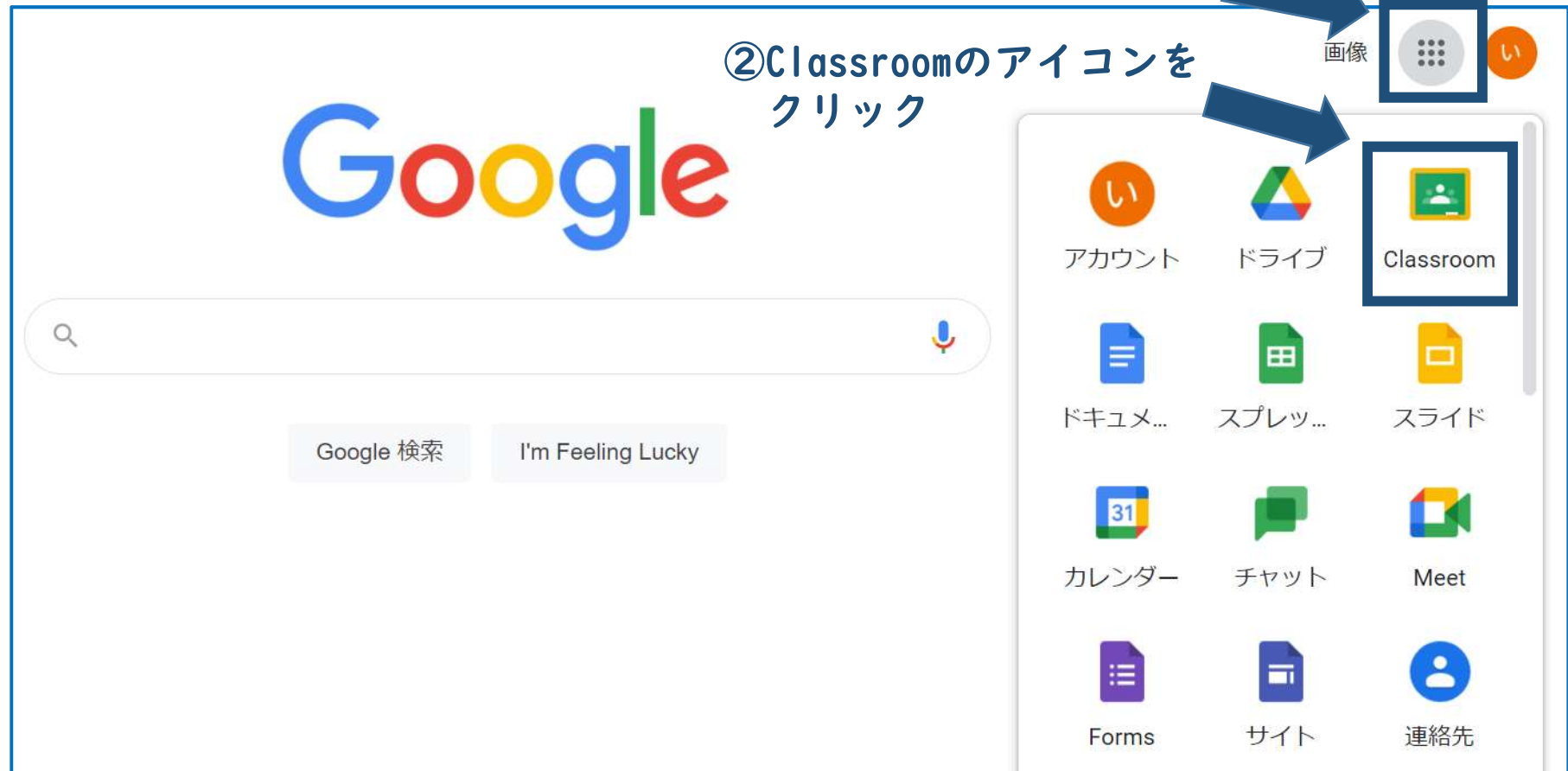
③3つの表を作成

月	日	( ) 天気	日直	名前 ( )	欠席
時間	教科担当	教科等	学習内容		遅刻
SHR					早退
1					担任から
2					
3					
4					
5					
6					
SHR					
1日を振り返って					備考

# 課題の配信

①Googleアプリアイコンをクリック

②Classroomのアイコンをクリック



# 課題の配信

① 1年1組をクリック



# 課題の配信

①授業をクリック

# 課題の配信



① +作成をクリック

1年1組

+ 作成

すべてのトピック

どうぐばこ

こくご

どうぐばこ

こくご

子どもをまもる どうぶつたち

しゅくだい①

座席表 (4・5月) 投稿日: 5月24日

子どもをまもる どうぶつたち 投稿日: 5月24日

しゅくだい① 最終編集: 4月6日

Meet Google カレンダー クラスのドライブフォルダ



# 課題の配信

The image shows a Google Classroom interface with two overlapping screenshots illustrating the steps to create an assignment:

- ① 課題をクリック**: The "課題" (Assignment) button in the left sidebar is highlighted with a red box.
- ② 学級日誌を入力**: The "タイトル" (Title) field is highlighted with a red box, containing the text "学級日誌".
- ③ 点数「採点なし」を選択**: The "点数" (Points) dropdown menu is highlighted with a red box, showing "採点なし" (No points) selected.
- ④ 期限「期限なし」を選択**: The "期限" (Due date) dropdown menu is highlighted with a red box, showing "期限なし" (No due date) selected.
- ⑤ トピック「どうぐばこ」をクリック**: The "トピック" (Topic) dropdown menu is highlighted with a red box, showing "どうぐばこ" (Doubutsu) selected.

# 課題の配信

「1年1組」の授業

classroom.google.com/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

課題

保存済み 割り当て

タイトル  
学級日誌

課題の詳細 (省略可)

B I U

添付

① ドライブ

ドライブ YouTube 作成 アップロード リンク

対象  
1年1組 すべての生徒

点数  
採点なし

期限  
期限なし

トピック  
どうぐばこ

ルーブリック  
+ ルーブリック

盗用 (独自性) を確認する  
詳細

今日

B I U

学級日誌

② 学級日誌ファイルをクリック

昨日

1年1組 4月5日授業

ア カ サ タ ナ ハ マ  
イ キ シ チ ニ ビ ミ  
ウ ク ス ツ ヌ フ ム

# 課題の配信



①挿入をクリック



②割り当てをクリック



# 課題の配信

The screenshot shows a Google Classroom interface for a class named '1年1組'. The page displays a list of assignments under the '作業' (Assignments) tab. The assignments are:

- 学年日誌 (Gakunen Nichiji) - 投稿日: 1424
- どうぐばこ (Doubugobako) - 投稿日: 5月24日
- 子どもをまもる どうぶつたち (Children's Safety Animals) - 投稿日: 5月24日
- しゅくだい① (Homework 1) - 提出期限: 4月8日

The 'どうぐばこ' assignment is highlighted with a red box, and the '学年日誌' assignment is also highlighted with a red box. The 'どうぐばこ' assignment is listed under the 'どうぐばこ' topic, and the '学年日誌' assignment is listed under the 'こくご' topic.



北海道  
教育委員会

## ICT活用「いつでも研修」プログラム

# Google スライドを操作してみよう①

---

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課