



北海道
教育委員会

ICT活用「いつでも研修」プログラム

Google ドライブを操作してみよう①

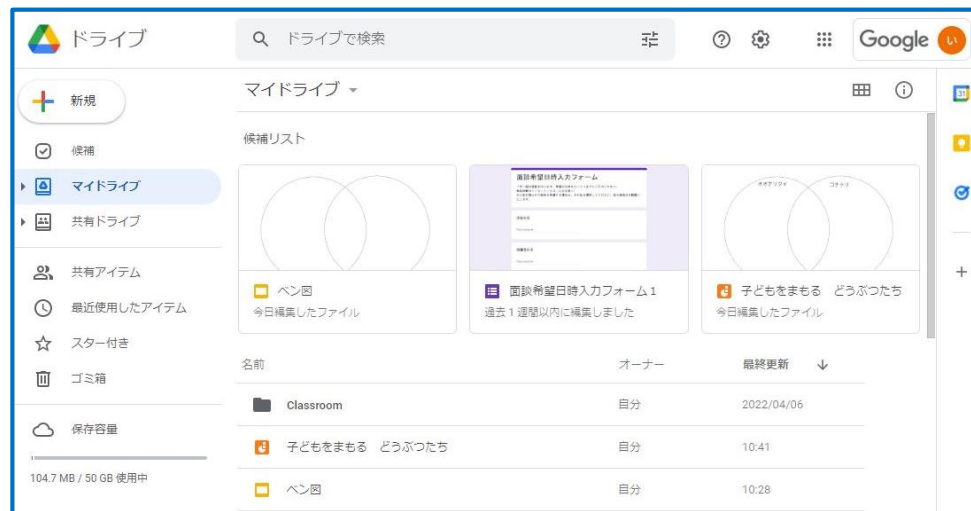
北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

Google ドライブとは



ドライブ

・ Google ドライブはオンラインストレージ（オンライン上のファイルの保存場所）で、Google Workspace for Educationの各種アプリで作成したファイルをはじめ、様々なファイルをクラウドに保存できる場所です。



「Google ドライブを使用することでできること」

・ Googleドライブでは、Google形式のファイルだけではなくそれ以外の形式のファイルを保存したり、編集する（対象外のファイル形式有）ことができます。また、Googleドライブには複数の端末からアクセスすることができ、共有設定されたユーザーは、Google形式のファイルを同時に閲覧や編集することができます。

【例えば】

・ 授業で作成した、写真や動画、文章、デザイン等の成果物（データ）の保存先として活用

→ **学びの蓄積や振り返り、評価への活用を実現**

・ 共有設定したGoogle形式のファイルを協働学習で活用

→ **協働的な学びの実現**

目標

□Google ドライブの機能を理解し、共有設定して使用する方法について理解する。

【研修内容】 Google ドライブの機能を理解し、共有設定をして使用してみよう。

- ① Googleドライブの基本機能
- ② マイドライブにおける共有設定
- ③ 共有ドライブにおける共有設定

Googleドライブの利用

① Googleアプリをクリック

② ドライブのアイコンをクリック

Google 検索 I'm Feeling Lucky

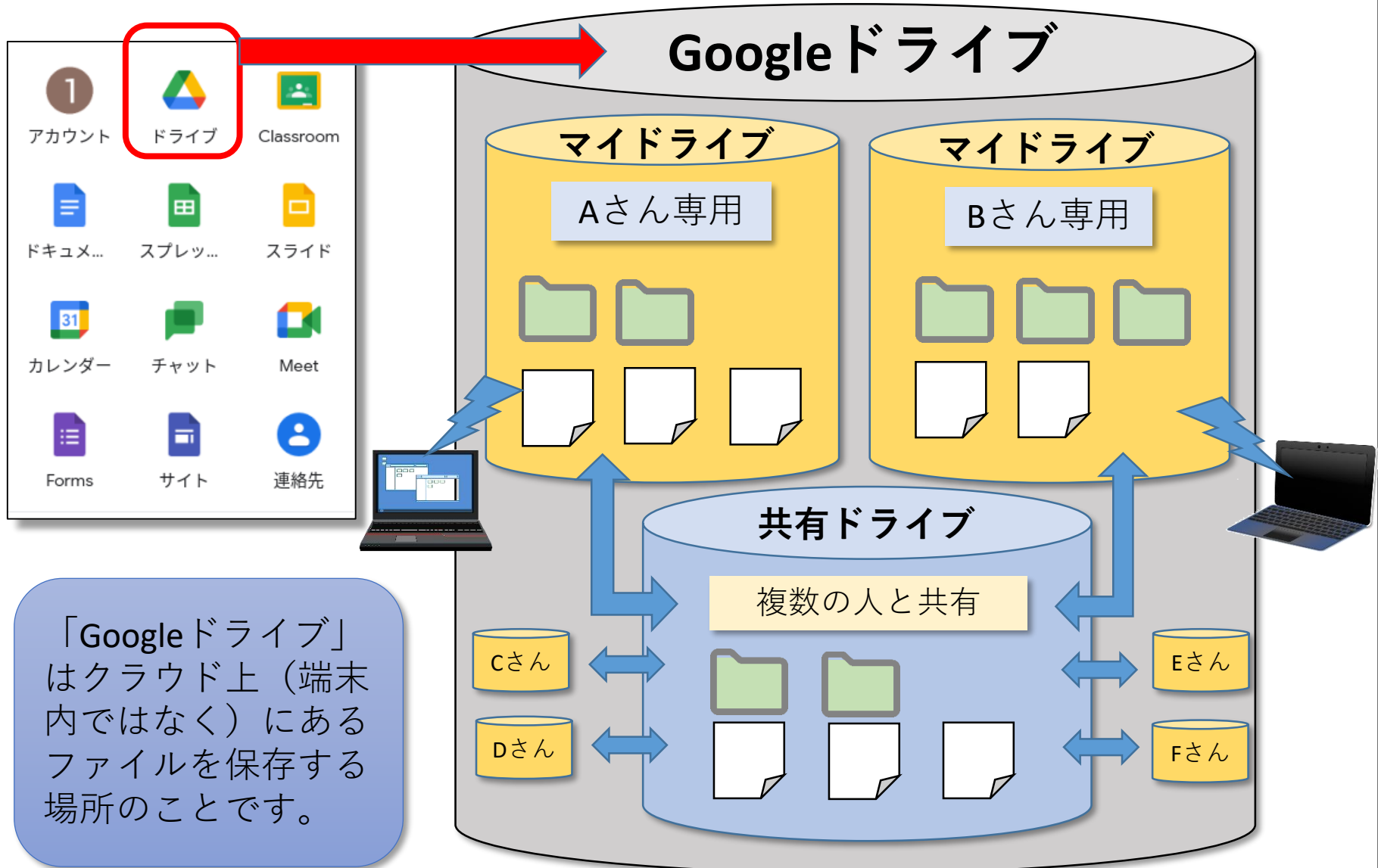
アカウント ドライブ Classroom

ドキュメント スプレッドシート スライド

カレンダー チャット Meet

Forms サイト 連絡先

Googleドライブのイメージ



マイドライブの画面の説明

① 「マイドライブ」
ファイルの追加・編集・削除、ファイルやフォルダの共有設定など、全ての権限をアカウント所有者が実行できます。

候補リスト

② 「候補リスト」
ここにはマイドライブ内のファイル以外にも、共有ドライブや共有アイテム内のファイルが表示され、ファイル名の下に最後に編集した時期と編集者が表示されます。

マイドライブの画面の説明

マイドライブ - Google ドライブ

drive.google.com/drive/u/0/my-drive

ドライブ

ドライブで検索

Google

マイドライブ

候補リスト

ベン図 今日編集したファイル

面談希望日時入力フォーム 過去 1 週間以内に編集しました

子どもをまもる どうぶつたち 今日編集したファイル

フォルダ

Classroom

ファイル

104.7 MB / 50 GB 使用中

③ 「フォルダ」
ここには自身が作成したフォルダの一覧が表示されます。ただし、直接作成してなくても、例えばGoogle Classroomを通してアップロードしたファイル等が自動でフォルダにまとめられていることがあります。

マイドライブの画面の説明

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with options like '新規' (New), '候補' (Suggestions), 'マイドライブ' (My Drive), '共有ドライブ' (Shared Drives), '共有アイテム' (Shared Items), '最近使用したアイテム' (Recently Used Items), 'スター付き' (Starred), 'ゴミ箱' (Trash), and '保存容量' (Storage). The main area displays a gallery view of files, including a folder named 'Classroom' and a file named 'ベン図 今日編集したファイル'. A red box highlights the '表示切替' (View Toggle) icon in the top right corner, which is used to switch between gallery and list views. Another red box highlights the 'ファイル' (Files) view toggle in the bottom left corner, which is used to switch to a list view. A third red box highlights the gallery view of files at the bottom of the screen.

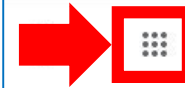
⑤ 「表示切替」
ギャラリー表示とリスト表示の変更を行うことができます。

④ 「ファイル」
ここには自身がアップロードしたファイルの一覧が表示されます。ただし、直接アップロードしていなくても、例えばGoogleフォームを通してアップロードしたファイル等もここに表示されます。

マイドライブの画面の説明

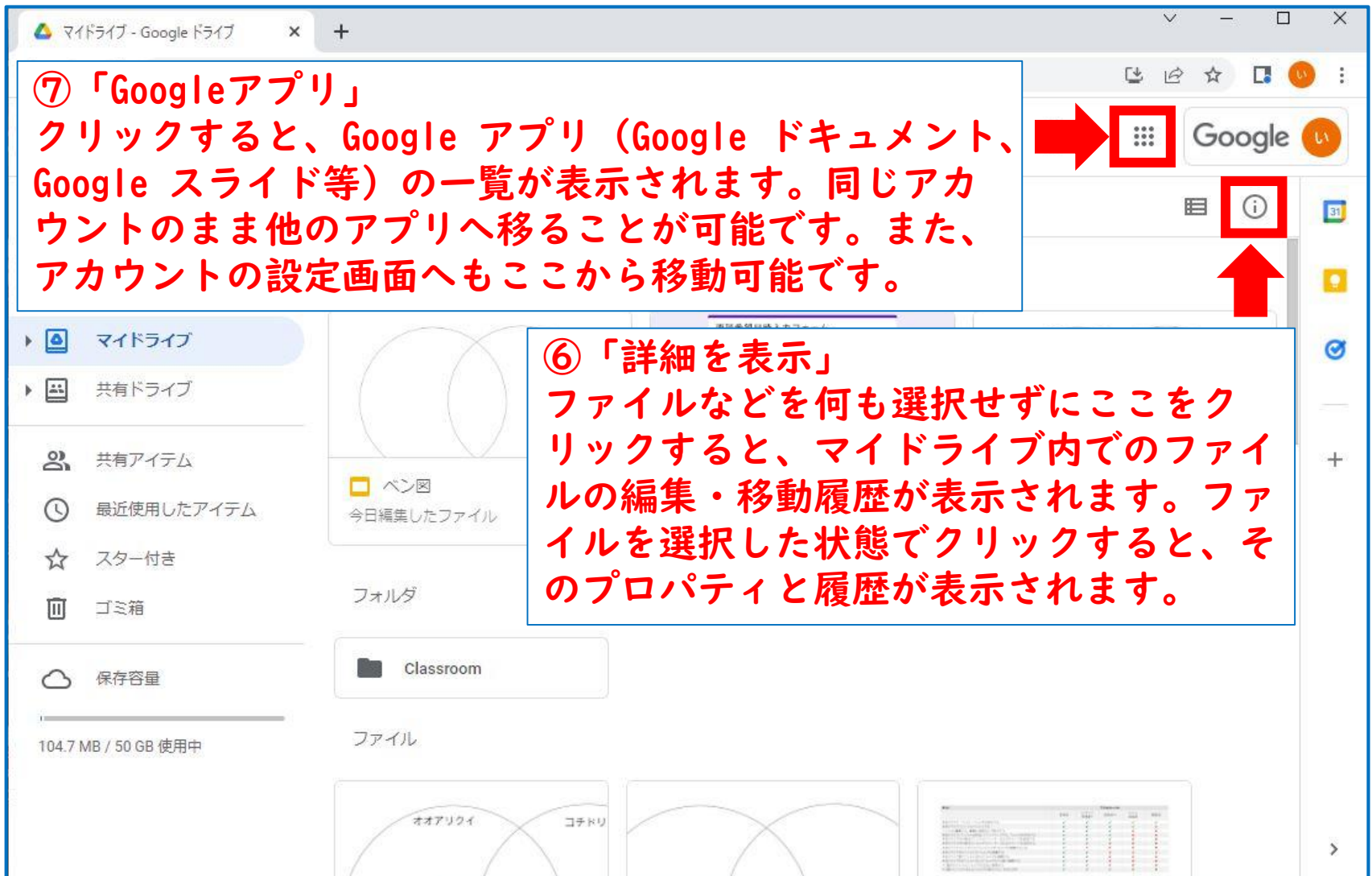
⑦ 「Googleアプリ」

クリックすると、Google アプリ（Google ドキュメント、Google スライド等）の一覧が表示されます。同じアカウントのまま他のアプリへ移ることが可能です。また、アカウントの設定画面へもここから移動可能です。



⑥ 「詳細を表示」

ファイルなどを何も選択せずにここをクリックすると、マイドライブ内でのファイルの編集・移動履歴が表示されます。ファイルを選択した状態でクリックすると、そのプロパティと履歴が表示されます。



マイドライブの画面の説明

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'マイドライブ' (My Drive) and '共有ドライブ' (Shared Drives). The main area displays a '候補リスト' (Candidate List) with three items: a Venn diagram, a '面接希望日時入力フォーム' (Interview Date/Time Input Form), and another Venn diagram. A 'フォルダ' (Folder) section shows 'Classroom' and a 'ファイル' (Files) section is partially visible at the bottom.

⑧ 「アカウント変更」
ここをクリックするとアカウントの設定やアカウントの追加、ログアウトを行うことができる。

⑨ 「アドオン取得」
Google カレンダーと同期させるなど、他アプリをGoogle ドライブを通して使用することが可能です。

マイドライブと共有ドライブの特徴について



マイドライブ

- ◆ファイルのオーナーのアカウントが失効すると、ファイルは消えてしまいます。
- ◆共有相手のGoogleアカウントを登録するか、リンクを共有相手に送ることで、共有が可能です。
- ◆特定の人に対して特定のファイルを共有する場合は、「マイドライブ」で共有することをおすすめします。



共有ドライブ

- ◆ファイルのオーナーのアカウントが失効しても、ファイルが共有ドライブ内に残り続けます。ファイルの削除はオーナーが実際に行う必要があります。
- ◆共有の際には、リンクでの共有はできないので、共有相手全員のGoogleアカウントを登録する必要があります。
- ◆長期間にわたり、組織的にファイルの共有をする場合は、「共有ドライブ」で共有することをおすすめします。

マイドライブにおける共有の方法

① 「新規」をクリック

候補リスト

名前	オーナー	最終更新
Classroom	自分	2022/04/06
権限まとめ	自分	2022/06/08
子どもをまもる どうぶつたち	自分	2022/06/06
ペン図	自分	2022/06/06
面談希望日時入力フォーム1 (回答)	自分	2022/06/01

マイドライブにおける共有の方法

The screenshot shows the Google Drive web interface. A menu is open on the left side, listing various file types for upload. The 'Google ドキュメント' (Google Document) option is highlighted with a blue box. A blue arrow points from this option to a callout box containing the text '① 「Googleドキュメント」をクリック' (1. Click 'Google Document').

ドライブ

ドライブで検索

- フォルダ
- ファイルのアップロード
- フォルダのアップロード
- Google ドキュメント**
- Google スプレッドシート
- Google スライド
- Google フォーム
- その他

① 「Googleドキュメント」をクリック

	オーナー	最終更新
Classroom	自分	2022/04/06
権限まとめ	自分	2022/06/08
子どもをまもる どうぶつたち	自分	2022/06/06
ベン図	自分	2022/06/06
面談希望日時入力フォーム1 (回答)	自分	2022/06/01

マイドライブにおける共有の方法

①「無題のドキュメント」が追加された

②ファイル名を「学級通信」に変更

マイドライブにおける共有の方法

① 「マイドライブ」タブをクリック

② 「学級通信」をクリック

③ 「共有」をクリック

④ アカウントを入力する

⑤ 通知の確認（道立学校は、はずす）

マイドライブにおける共有の方法

①「編集者」をクリック

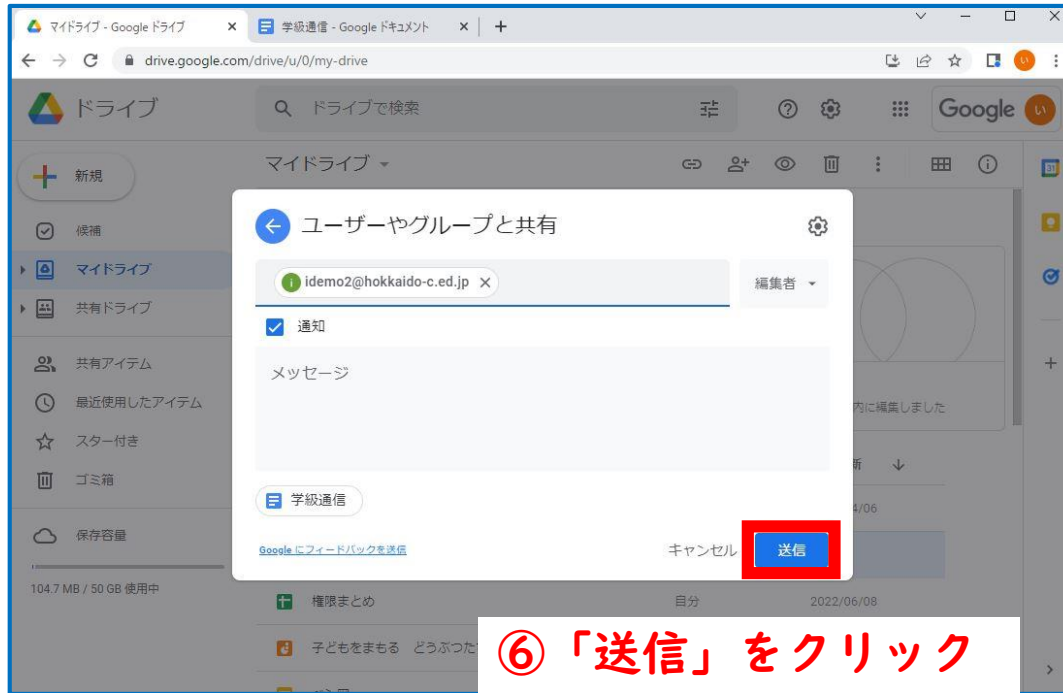
閲覧者: 他のユーザーは閲覧できるが、ファイルを変更したり他のユーザーと共有したりすることはできません。

閲覧者: コメントや提案を行うことはできる(コメント可)が、ファイルを変更したり他のユーザーと共有したりすることはできません。

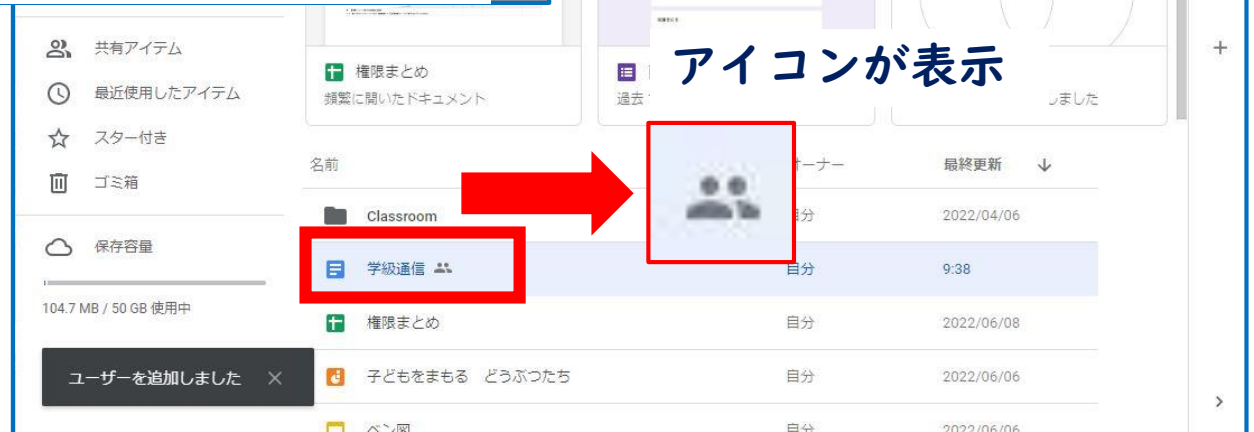
②今回は「編集者」をクリック

編集者: ユーザーは変更を加えたり、提案を承認または拒否したり、他のユーザーとファイルを共有したりできます。

マイドライブにおける共有の方法



⑥ 「送信」をクリック



共有アイテムの画面の説明

ドライブ

ドライブで検索

新規

候補

マイドライブ

共有ドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

ゴミ箱

保存容量

104.7 MB / 50 GB 使用中

共有アイテム

候補リスト

いつでも研修教師 2

01.クラスの作成と生徒の登録 S8.webm
最近共有されたため

03.課題を配信 S16-17.webm
最近共有されたため

名前

01.クラスの作成と生徒の登録 S5-7.webm

いつでも研修教師 2

2022/04/25

01.クラスの作成と生徒の登録 S9-11.webm

01..クラスの作成と生徒の登録 S9-11-2.w...

02.ストリームから連絡事項を配信 S14.w...

① 「共有アイテム」
自身が共有、または自身に共有されたファイルやフォルダが表示されます。共有ドライブではファイルやフォルダの全権限が管理者にありますが、共有アイテムで表示されるものはあくまで共有者のマイドライブ内のファイルやフォルダなので、全権限はそのオーナー（アカウントの所有者）にあります。

② 「いつでも研修教師 2」が管理者のファイルを 4 つ共有している。

共有ドライブにおける共有の方法

The screenshot shows the Google Drive interface for shared drives. The browser address bar displays 'drive.google.com/drive/u/0/shared-drives'. The left sidebar contains navigation options: '新規' (New), '候補' (Suggestions), 'マイドライブ' (My Drive), '共有ドライブ' (Shared Drives), '共有アイテム' (Shared Items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スター付き' (Starred), 'ゴミ箱' (Trash), and '保存容量' (Storage). The '共有ドライブ' option is highlighted. A blue arrow points from a callout box to the '新規' button. The callout box contains the text '① 「新規」をクリック'. The main content area features the heading '共同作業に適した場所' (A place suitable for collaboration) and the subtext '共有ドライブを使用して、ファイルを整理、保存、共同編集しましょう' (Use shared drives to organize, save, and collaborate on files). A blue button labeled '共有ドライブを作成' (Create shared drive) is visible, along with a link 'チームで共有ドライブを使用する' (Use shared drives with your team).

共有ドライブ - Google ドライブ

drive.google.com/drive/u/0/shared-drives

ドライブ

ドライブで検索

共有ドライブ

非表示の共有ドライブ

① 「新規」をクリック

共同作業に適した場所

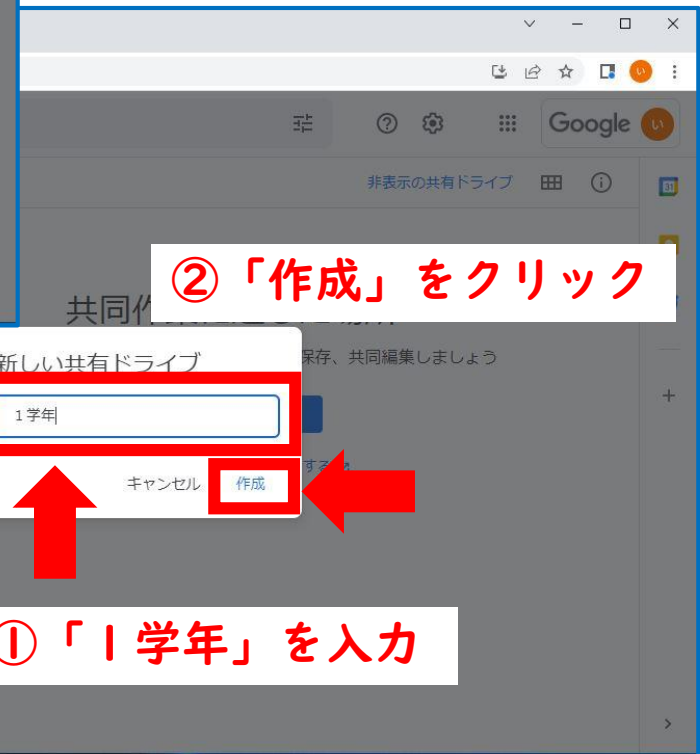
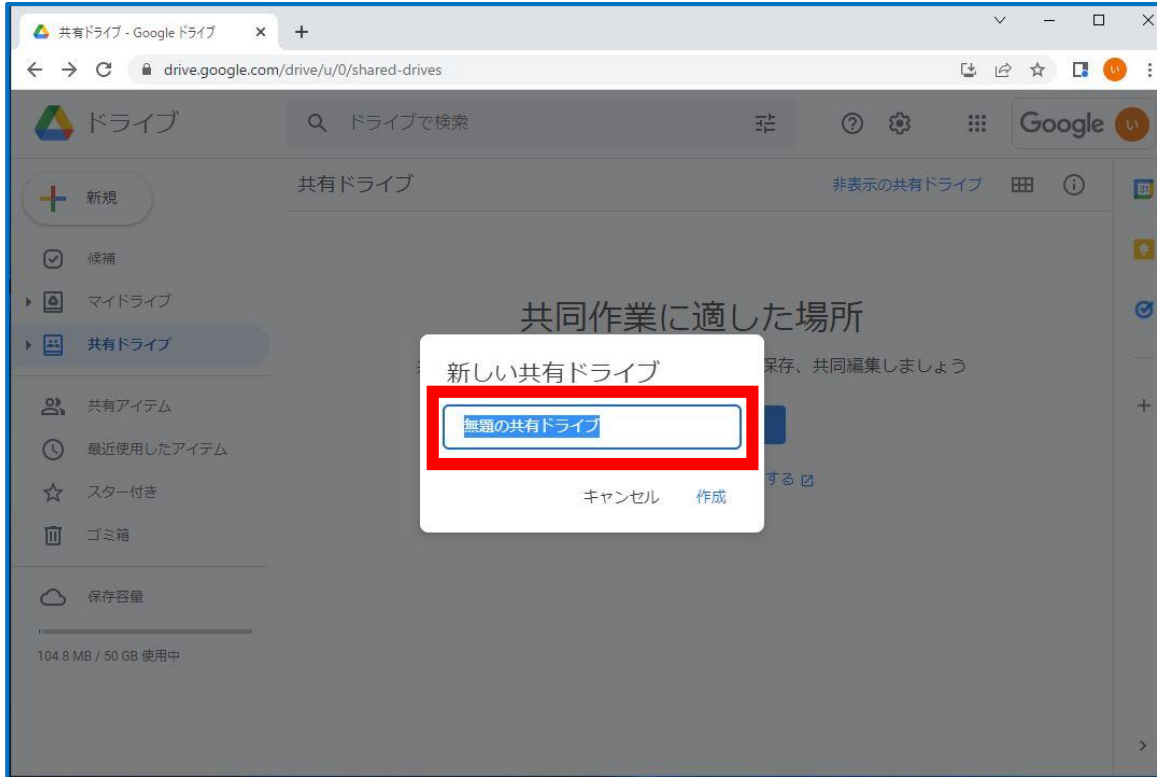
共有ドライブを使用して、ファイルを整理、保存、共同編集しましょう

共有ドライブを作成

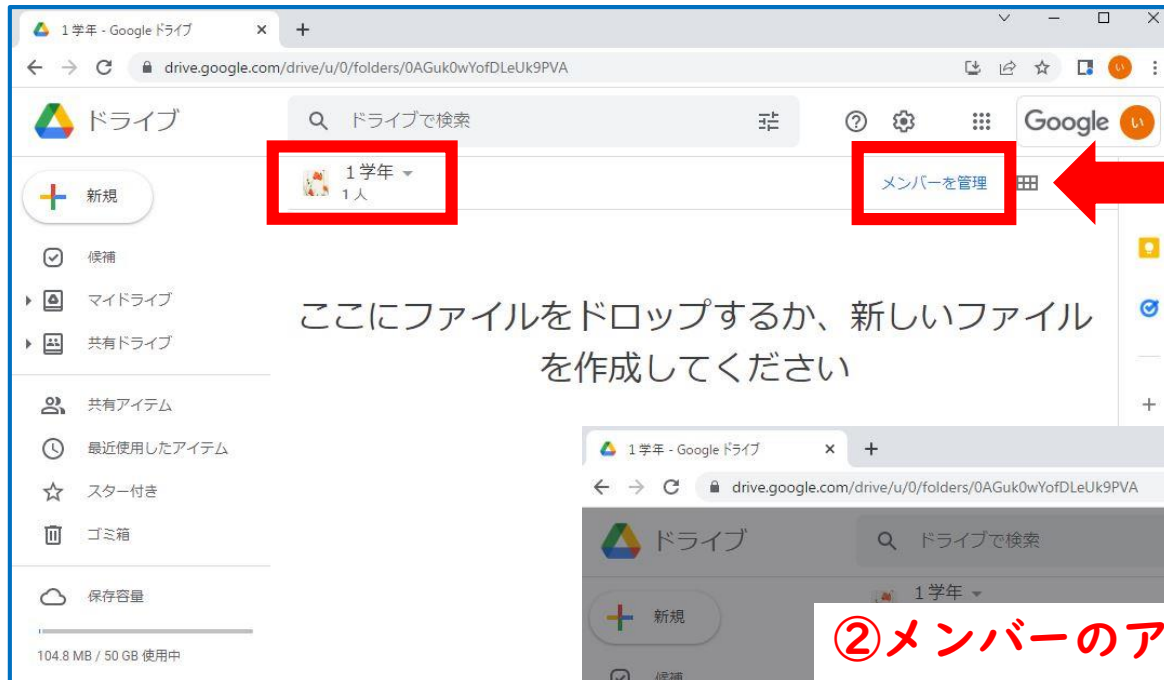
チームで共有ドライブを使用する

104.8 MB / 50 GB 使用中

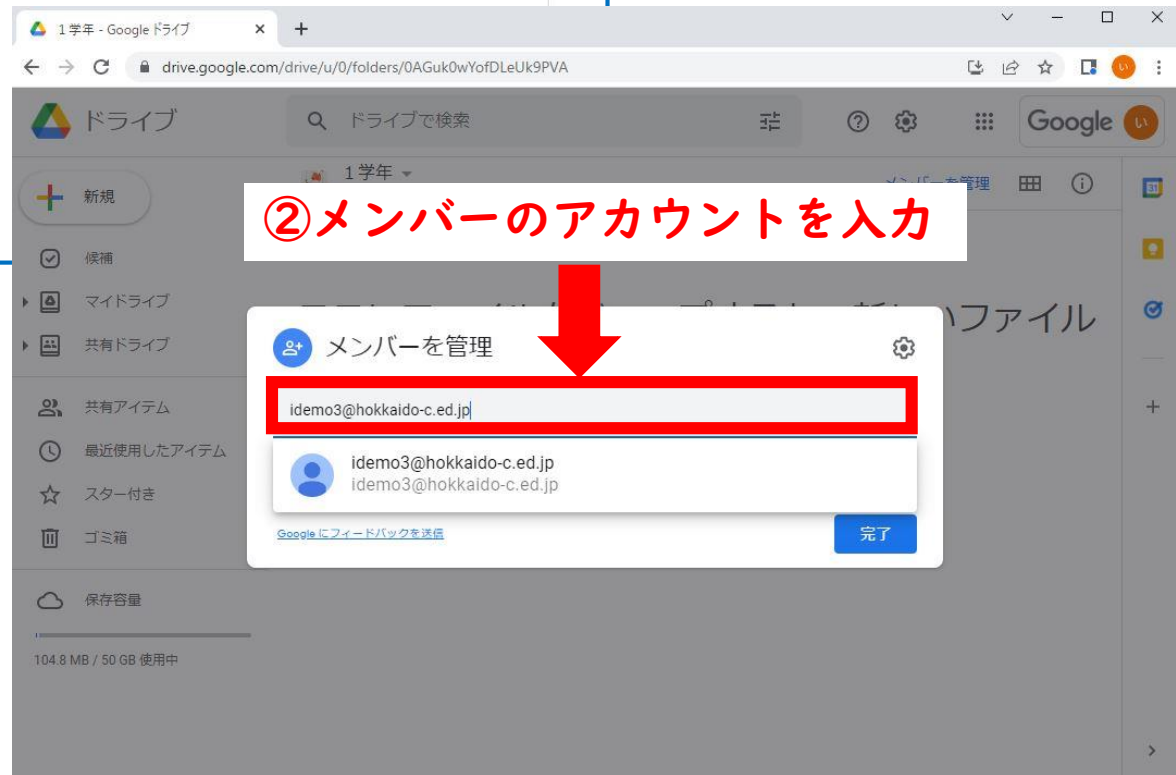
共有ドライブにおける共有の方法



共有ドライブにおける共有の方法



① 「メンバーを管理」をクリック

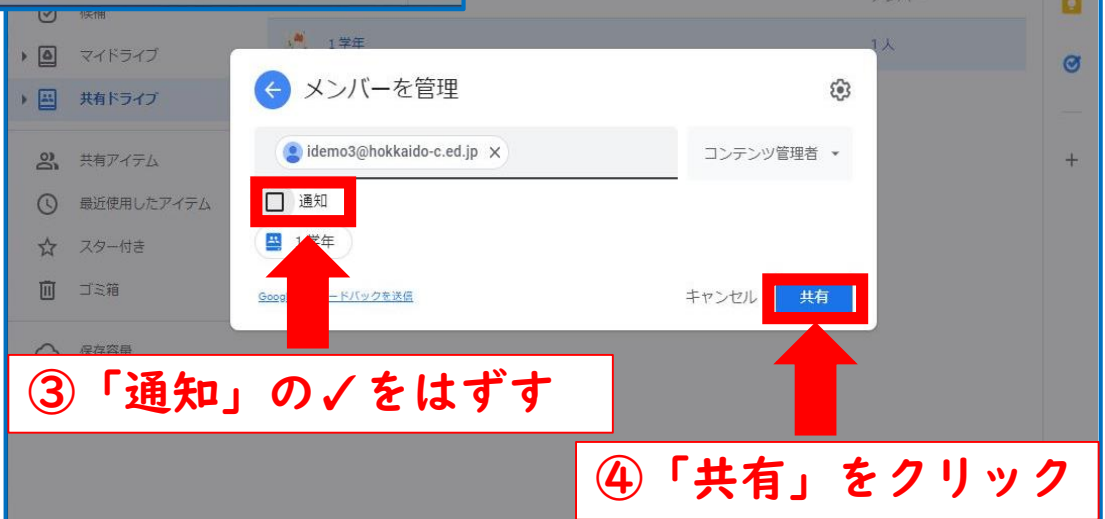


共有ドライブにおける共有の方法

① 「コンテンツ管理者」をクリック



② 「コンテンツ管理者」をクリック



③ 「通知」の✓をはずす

④ 「共有」をクリック

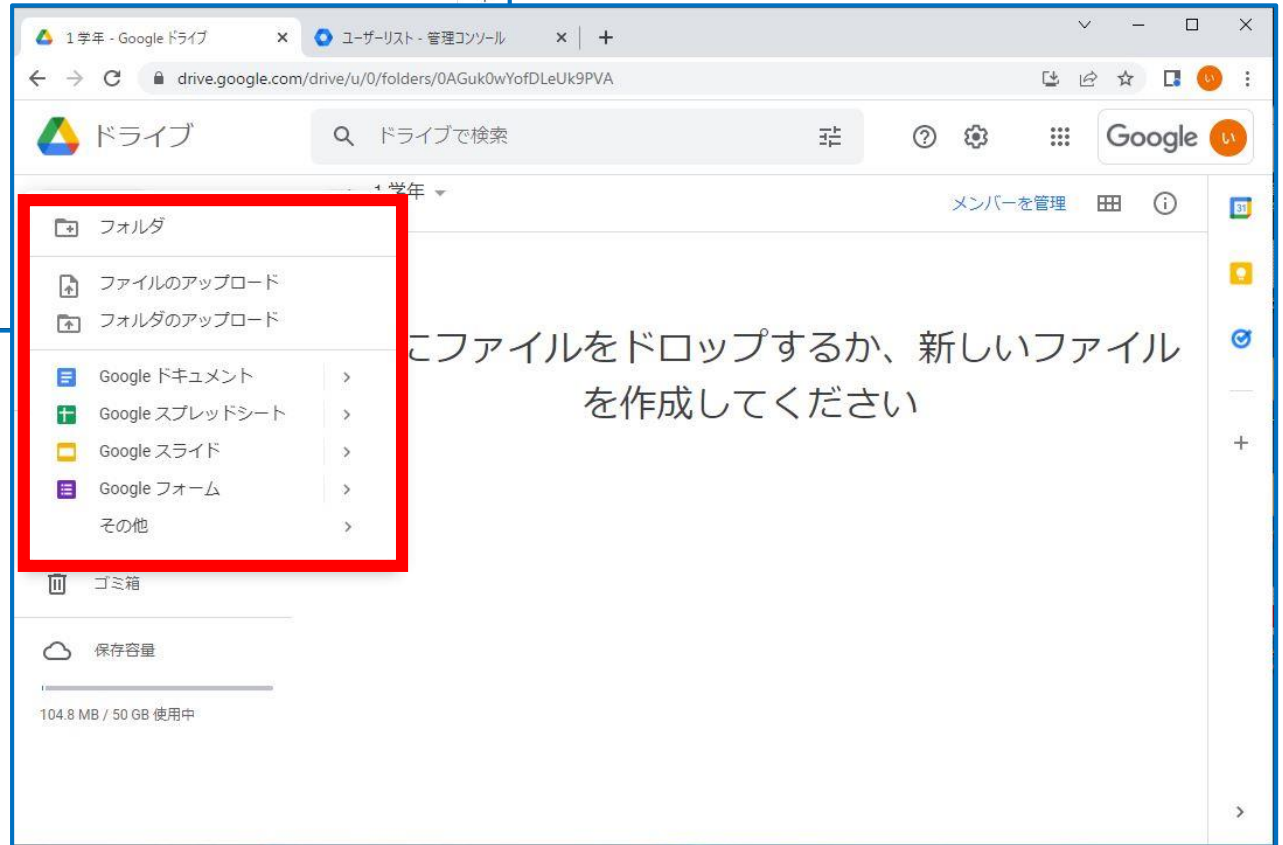
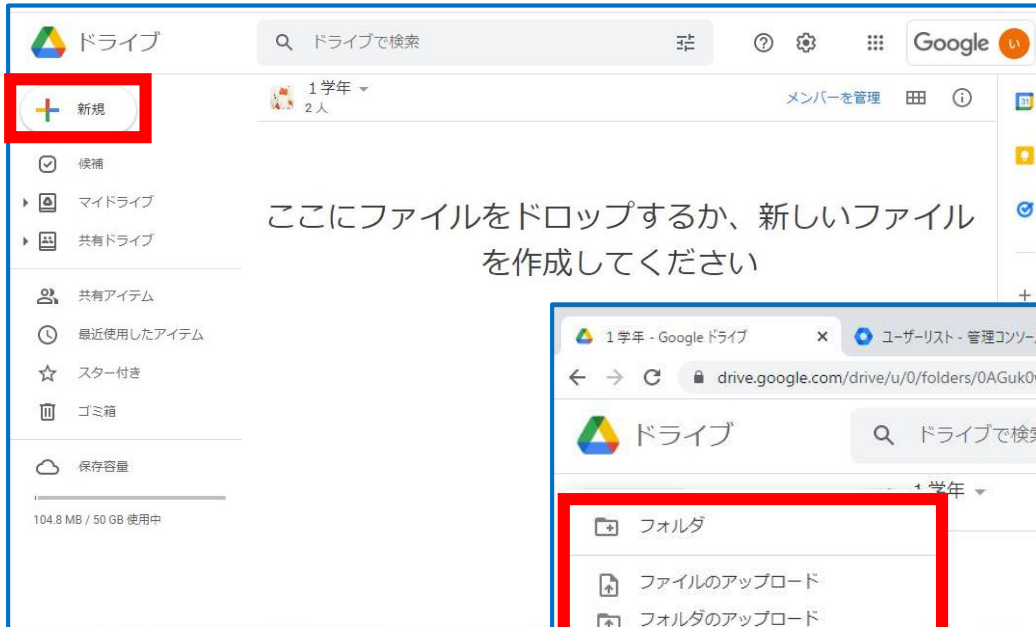
共有ドライブにおける共有の方法

The screenshot shows the Google Drive interface. The top navigation bar includes the Drive logo, a search bar with the text 'ドライブで検索', and the Google logo. The left sidebar contains navigation options: '新規' (New), '候補' (Suggestions), 'マイドライブ' (My Drive), '共有ドライブ' (Shared Drives), '共有アイテム' (Shared Items), '最近使用したアイテム' (Recently Used Items), 'スター付き' (Starred), 'ゴミ箱' (Trash), and '保存容量' (Storage). The main area displays a list of shared drives under the heading '共有ドライブ'. The first entry is '1学年' with 2 members. A red box highlights the name '1学年' with the instruction '① 「1学年」をクリック'.

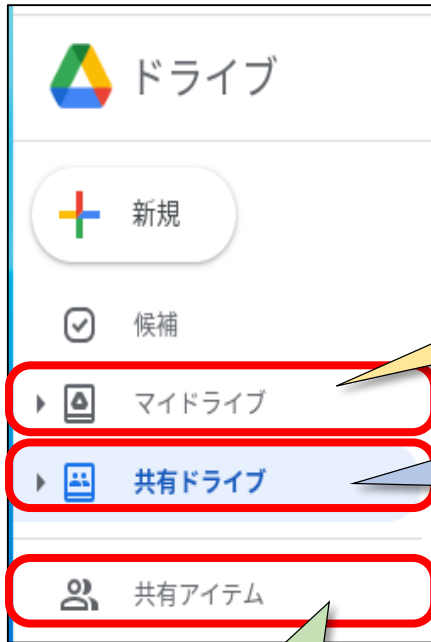
名前	メンバー
1学年	2人

① 「1学年」をクリック

共有ドライブにおける共有の方法



マイドライブ・共有ドライブ・共有アイテム



マイドライブ【自分専用】

各GWSアプリのデータ（ドキュメント、スプレッドシートなど）は、ここに保存されています。自分専用の保存場所です。

共有ドライブ【ドライブ丸ごと共有】

複数の人とファイルやフォルダを共有できる保存場所です。誰と共有するのかを指定する必要があります。

共有アイテム

【ファイル・フォルダ単位で共有】

他者のマイドライブから共有されたファイルやフォルダのことです。共有ドライブではなく、他者のマイドライブに保存してあるファイルやフォルダが共有されたとき、共有アイテムとしてここに表示されます。①②参照

Aさん

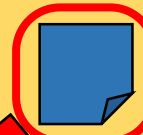


②

Aさんの共有アイテムの中にBさんから共有されたファイルが表示されます。

マイドライブ

Bさん専用



①

Bさんが自分のマイドライブにあるこのファイルを、Aさんと共有できるように設定すると

Bさん





北海道
教育委員会

ICT活用「いつでも研修」プログラム

Google ドライブを使用してみよう①

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課