



北海道
教育委員会

ICT活用「いつでも研修」プログラム

Google フォームを操作してみよう①

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

「Google フォームを使用することでできること」

フォームの回答はスプレッドシートに接続して、自動的に記録できるため、集計作業の時間を削減し、時間を有効活用することができます。

【例えば】

- ・ 回答結果をグラフに可視化する作業の自動化や回答をリアルタイムに確認することにより、授業時間を有効に活用

→ 児童生徒が主体的に活動する時間の確保

- ・ 回答分析にかかる作業時間を軽減することができることにより、教員が時間を有効に活用

→ 校務の効率化

本研修について

目標

- Google フォームの基本的な機能及び操作を理解する。
- 面談出欠フォームを作成し、校務の効率化に生かす。

【研修内容】 Google フォームで面談出欠フォームを作成し、集計結果を確認してみよう。

【主な内容】

- ① 入力フォームの新規作成
- ② 入力フォームの試用
- ③ フォームの使用



Forms

Google フォームとは



Forms

- Google フォームは、出欠確認やWebテスト、アンケート調査などのフォームを作成することができるアプリです。

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5～7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

idemo1@hokkaido-c.ed.jp（共有なし）
[アカウントを切り替える](#)

児童生徒氏名

回答を入力

保護者氏名

回答を入力

面談を希望しますか？

希望します

希望しません

入力フォームの新規作成

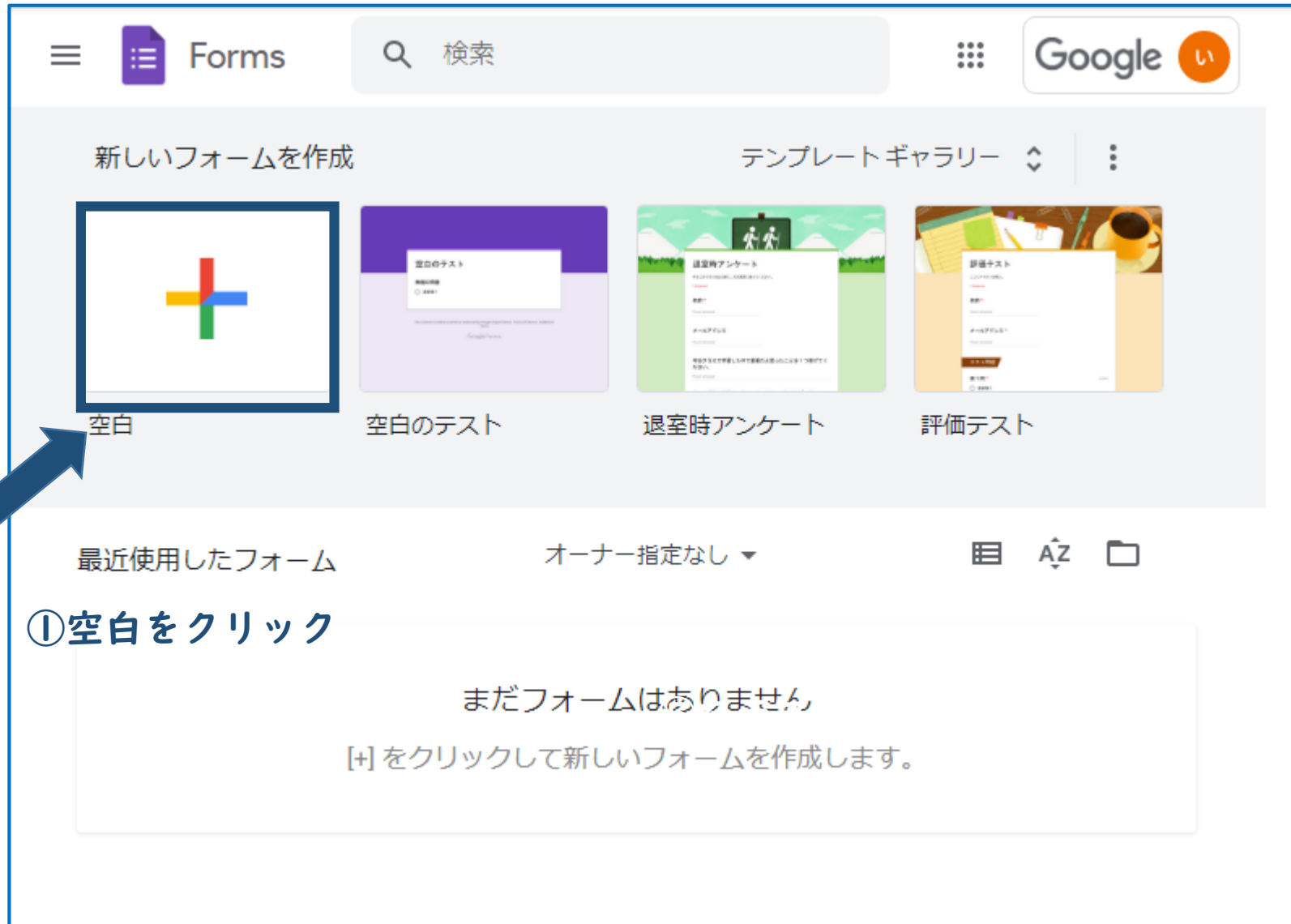
① Googleアプリをクリック



② フォームのアイコンをクリック

The image shows the Google homepage with the Google Apps menu open. The 'Forms' icon is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from the text '② フォームのアイコンをクリック'. The Google Apps menu includes icons for Account, Drive, Classroom, Documents, Spreadsheets, Slides, Calendar, Chat, Meet, Forms, Sites, and Contacts.

入力フォームの新規作成



The screenshot shows the Google Forms interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the 'Forms' logo, a search bar with the text '検索', and the Google logo with a Japanese character 'い'. Below the navigation bar, there are two main sections: '新しいフォームを作成' (Create new form) and 'テンプレートギャラリー' (Template gallery). In the '新しいフォームを作成' section, the '空白' (Blank) template is highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it. The 'テンプレートギャラリー' section shows four other templates: '空白のテスト' (Blank test), '退室時アンケート' (Exit survey), and '評価テスト' (Evaluation test). Below the templates, there is a section for '最近使用したフォーム' (Recently used forms) with a dropdown menu set to 'オーナー指定なし' (No owner specified) and icons for list view, sort, and folder. A large blue arrow points to the '空白' template. Below the screenshot, there is a text box with the following content:

①空白をクリック

まだフォームはありません
[+] をクリックして新しいフォームを作成します。

入力フォームの新規作成

① クリックして、タイトルを「面談希望日時入力フォーム1」と入力

無題のフォーム

フォームの説明

無題の質問

② 「1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。」

オプション1 「実施時期は7/5～7/29（土日を除く）」

選択肢を追加 「※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整します」と入力

必須

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。

実施時期は7/5～7/29（土日を除く）

※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

入力フォームの新規作成

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5～7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

無題の質問

① クリック

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5～7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談

② 「児童生徒氏名」を入力

③ 「ラジオボタン」
をクリック

無題の質問

ラジオボタン

オプション1

選択肢を追加 または 「その他」を追加

誤って質問の追加をした場合は、「削除」をクリック



必須



入力フォームの新規作成

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。

実施時期は7/5~7/29（土日を除く）

※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

「児童生徒氏名」と表示

児童生徒氏名

「記述式」と表示

記述式

記述式テキスト（短文回答）

① 「質問を追加」をクリック

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。

実施時期は7/5~7/29（土日を除く）

※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

児童生徒氏名

記述式テキスト（短文回答）

② 「保護者氏名」と入力

保護者氏名

③ 「記述式」を選択

記述式

記述式テキスト（短文回答）

④ 「質問を追加」をクリック

入力フォームの新規作成

保護者氏名

記述式テキスト（短文回答）

① 「面談を希望しますか？」を入力

面談を希望しますか？

ラジオボタン

○ 選択肢 1

② 「希望します」を入力

○ 選択肢を追加 または 「その他」

③ 「希望しません」を入力

保護者氏名

記述式テキスト（短文回答）

⑤ 「質問を追加」をクリック

面談を希望しますか？

ラジオボタン

○ 希望します

「希望します」と表示

○ 希望しません

「希望しません」と表示

○ 選択肢を追加 または 「その他」を追加

④ 「その他」を追加をクリック

入力フォームの新規作成

面談を希望しますか？

希望します

希望しません

その他...

「その他」が表示される

② 「ラジオボタン」をクリック

【第1希望】希望する日時を選択してください

ラジオボタン

① 「【第1希望】希望する日時を選択してください」と入力します。

希望しません

その他...

③ 「日付」をクリック

【第1希望】希望する日時を選択してください

日付

年月日

④ 「縦の3点リーダー」をクリック



必須



記述式

段落

ラジオボタン

チェックボックス

プルダウン

ファイルのアップロード

均等目盛

選択式 (グリッド)

チェックボックス (グリッド)

日付



入力フォームの新規作成

① 「説明」「時刻を含める」「年を含める」をそれぞれクリック

【第1希望】希望する日時を選択してください

説明

表示

- ✓ 説明
- ✓ 時刻を含める
- ✓ 年を含める

② 「説明」をクリックし、「1人15分を予定しています」と入力する

【第1希望】希望する日時を選択してください

1人15分を予定しています

年、月、日

時刻

③ 「コピーを作成」をクリック

コピー 必須

入力フォームの新規作成

The image shows a multi-step process for creating a new input form. It features three overlapping panels illustrating the steps:

- Step 1:** A form titled "【第1希望】希望する日時を選択してください" (Please select the date and time you wish for). It includes a note "1人15分を予定しています" (We plan for 15 minutes per person) and input fields for "年、月、日" (Year, month, day) and "時刻" (Time).
- Step 2:** A second form titled "【第2希望】希望する日時を選択してください" (Please select the date and time you wish for) is added below the first. A blue box highlights the title of this new field.
- Step 3:** The second form is now fully visible, showing its own "1人15分を予定しています" note and input fields. A blue box highlights its title. To the right, a vertical toolbar contains icons for adding, deleting, and moving fields, as well as a "必須" (Required) toggle switch.

Annotations with blue arrows and text explain the actions:

- ① 【第1希望】 (Step 1: First request)
- ② 【第2希望】に変更する。 (Step 2: Change to the second request)

入力フォームの新規作成

The image shows a multi-step process for creating a new input form. It features three overlapping panels illustrating the steps:

- Top Panel:** Shows a form field with the label **【第2希望】希望する日時を選択してください** (Please select the date and time you wish for). Below the label, it says "1人15分を予定しています" (1 person, 15 minutes scheduled). There are input fields for "年、月、日" (Year, Month, Day) and "時刻" (Time), each with a corresponding icon (calendar and clock).
- Middle Panel:** Shows the same form field, but the label text is highlighted in blue. A blue arrow points from the text **① 「第2希望」** to the label. Another blue arrow points from the text **② 「第3希望」に変更する。** to the label.
- Bottom Panel:** Shows the form field with the label **【第3希望】希望する日時を選択してください** (Please select the date and time you wish for). The label text is highlighted in blue. Below the label, it says "1人15分を予定しています". The input fields for "年、月、日" and "時刻" are present. To the right of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and other actions. At the bottom right, there is a "必須" (Required) toggle switch and a menu icon.

入力フォームの設定

① 「設定」をクリック

The screenshot shows a Google Forms interface for a form titled "面談希望日時入力フォーム 1". The top navigation bar includes a menu icon, the form title, a star icon, and a notification "変更内容をすべてドライブに保存しました". On the right, there are icons for help, view, undo, redo, a "送信" (Send) button, and a profile icon. Below the navigation bar, there are three tabs: "質問" (Questions), "回答" (Responses), and "設定" (Settings), with the "設定" tab highlighted by a red box. The main content area displays the form details:

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5～7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

生徒氏名
記述式テキスト（短文回答）

保護者氏名
記述式テキスト（短文回答）

面談を希望しますか？
 希望します

On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding questions, copying, deleting, and other actions, along with a help icon at the bottom right.

入力フォームの設定

① 「回答」

回答
回答を収集、保護する方法を管理できます

メールアドレスを収集する

回答のコピーを回答者に送信
[メールアドレスを収集する]をオンにする必要があります オフ

回答の編集を許可する
提出後に解答を編集することを許可します

ログインの必須

北海道教育情報通信ネットワークと信頼できる組織のユーザーに限定する
回答者は Google にログインする必要があります。詳細

回答を1回に制限する

プレゼンテーション
フォームと回答の表示方法を管理できます

② 「北海道教育情報通信ネットワークと信頼できる組織のユーザーに限定する」をクリック

回答
回答を収集、保護する方法を管理できます

メールアドレスを収集する

回答のコピーを回答者に送信
[メールアドレスを収集する]をオンにする必要があります オフ

回答の編集を許可する
提出後に解答を編集することを許可します

ログインの必須

北海道教育情報通信ネットワークと信頼できる組織のユーザーに限定する

回答を1回に制限する

プレゼンテーション
フォームと回答の表示方法を管理できます

URLの確認

面談希望日時入力フォーム1 ☆ 変更内容をすべて保存しました

① 「送信」をクリック

送信

質問 回答 設定

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5～7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

児童生徒氏名

記述式テキスト（短文回答）

保護者氏名

記述式

記述式テキスト（短文回答）

フォームを送信

メールアドレスを収集する

送信方法     

メール

送信先

件名
面談希望日時入力フォーム

メッセージ
次のフォームにご記入ください:

フォームをメールに含める

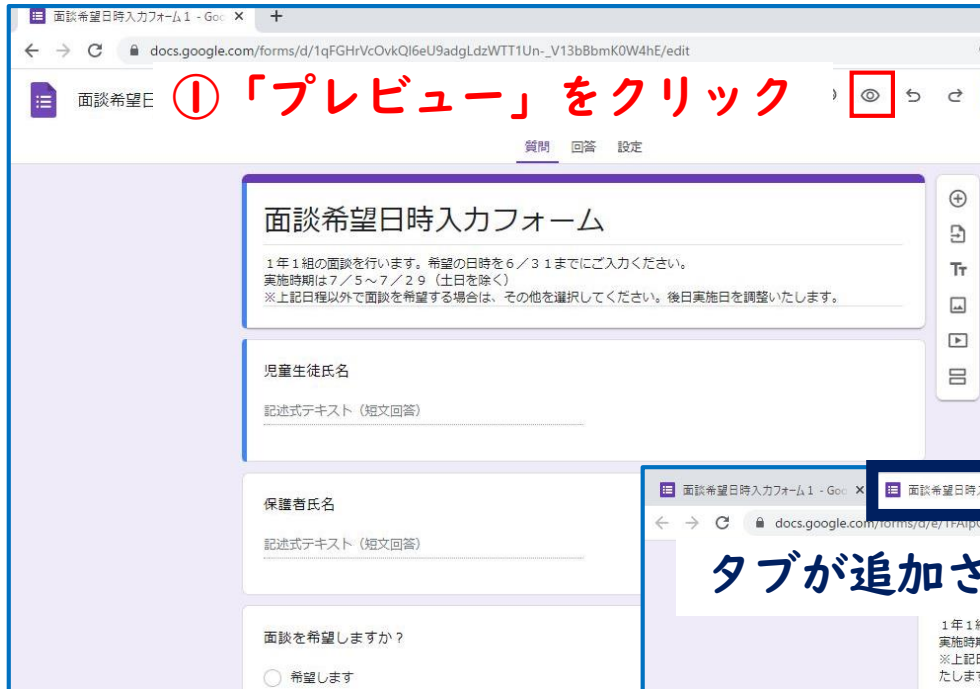
 共同編集者を追加

キャンセル

URLの確認

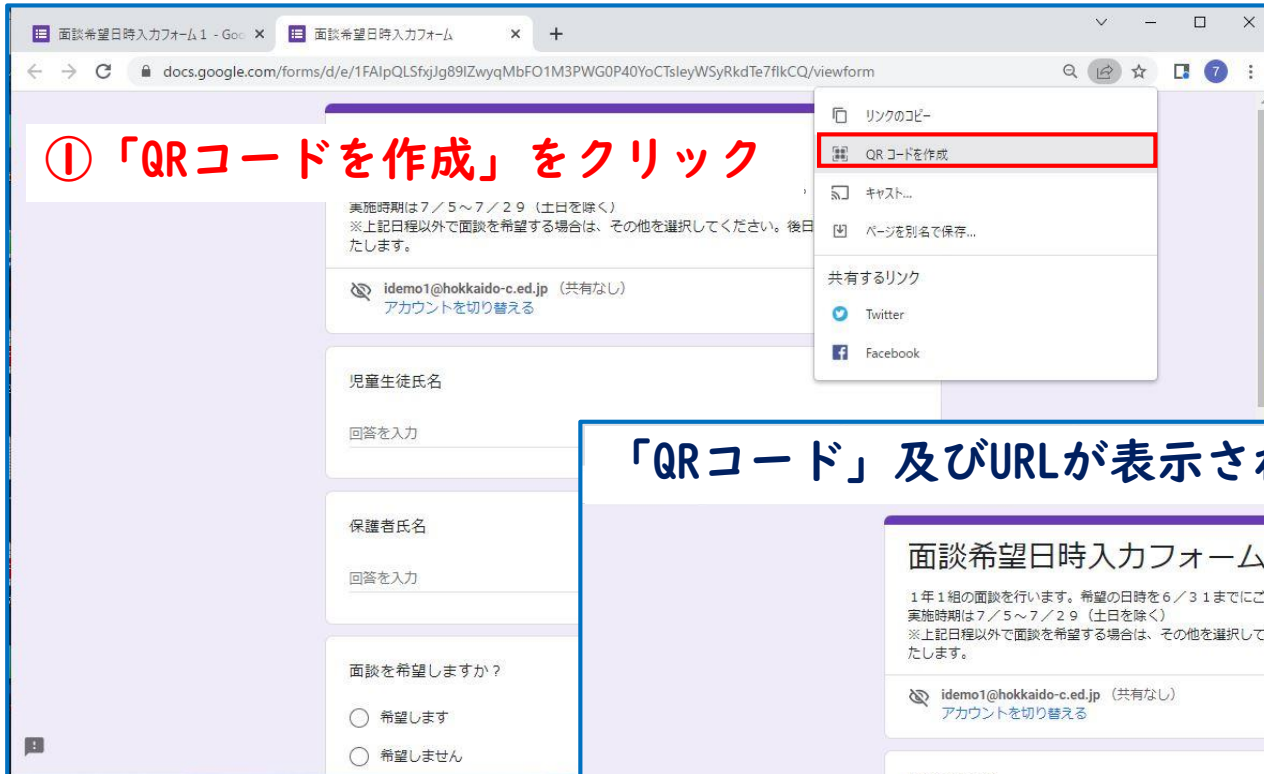


QRコードの作成



QRコードの作成

① 「QRコードを作成」をクリック



実施時期は7/5~7/29 (土日を除く)
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日
たします。

idemo1@hokkaido-c.ed.jp (共有なし)
アカウントを切り替える

児童生徒氏名
回答を入力

保護者氏名
回答を入力

面談を希望しますか？
 希望します
 希望しません

「QRコード」及びURLが表示される



面談希望日時入カフォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5~7/29 (土日を除く)
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日
たします。

idemo1@hokkaido-c.ed.jp (共有なし)
アカウントを切り替える

児童生徒氏名
回答を入力

保護者氏名

面談を希望しますか？
 希望します
 希望しません

QRコードをスキャンします

11M3PWG0P40YoCTsleyWSyRkdTe7fkCQ/viewform

ダウンロード

② 「ダウンロード」をクリック

QRコードの作成

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5～7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

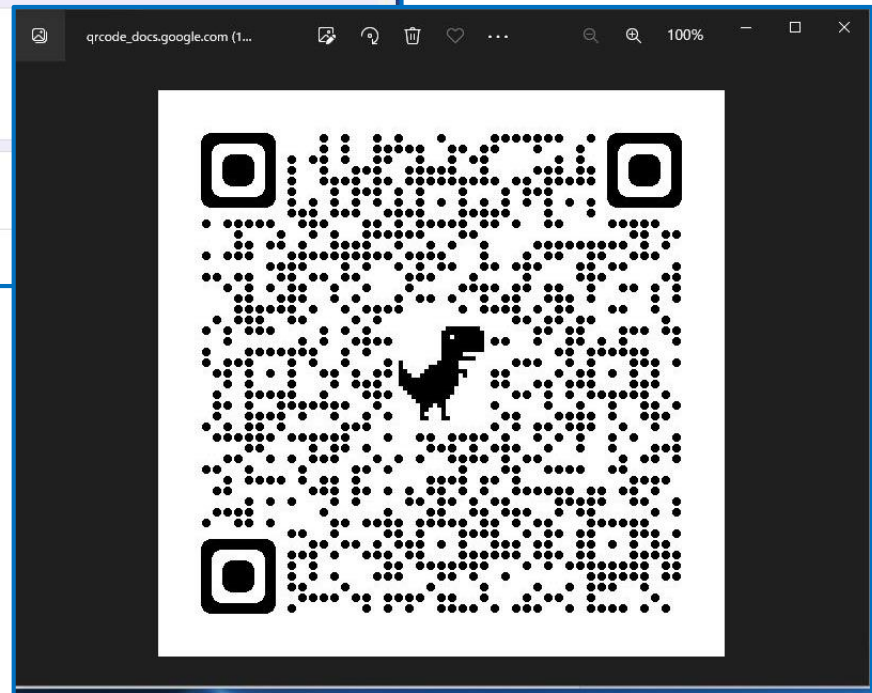
idemo1@hokkaido-c.ed.jp (共有なし)
アカウントを切り替える

児童生徒氏名
回答を入力

保護者氏名
回答を入力

①ダウンロードデータをクリック

qrcode_docs.goo...png



入力フォームの試用

面談希望日時入力フォーム

1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5~7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択して
たします。

下書きを保存しました

児童生徒氏名

いつでも研修生徒

保護者氏名

いつでも研修保護者

面談を希望しますか？

希望します

希望しません

その他:

選択を解除

①それぞれデータを入力

選択してください

1人15分を予定しています

日付 時刻
2022/07/07 16:00

【第2希望】希望する日時を選択してください

日付 時刻
2022/07/08 16:00

【第3希望】希望する日時を選択してください

日付 時刻
2022/07/06 16:00

送信

フォームをクリア

②「送信」をクリック

入力フォームの試用

① 「×」をクリック



スプレッドシートの使用

① 「回答」をクリック

面談希望日時入力フォーム 1

質問 **回答 1** 設定

面談希望日時入力フォーム

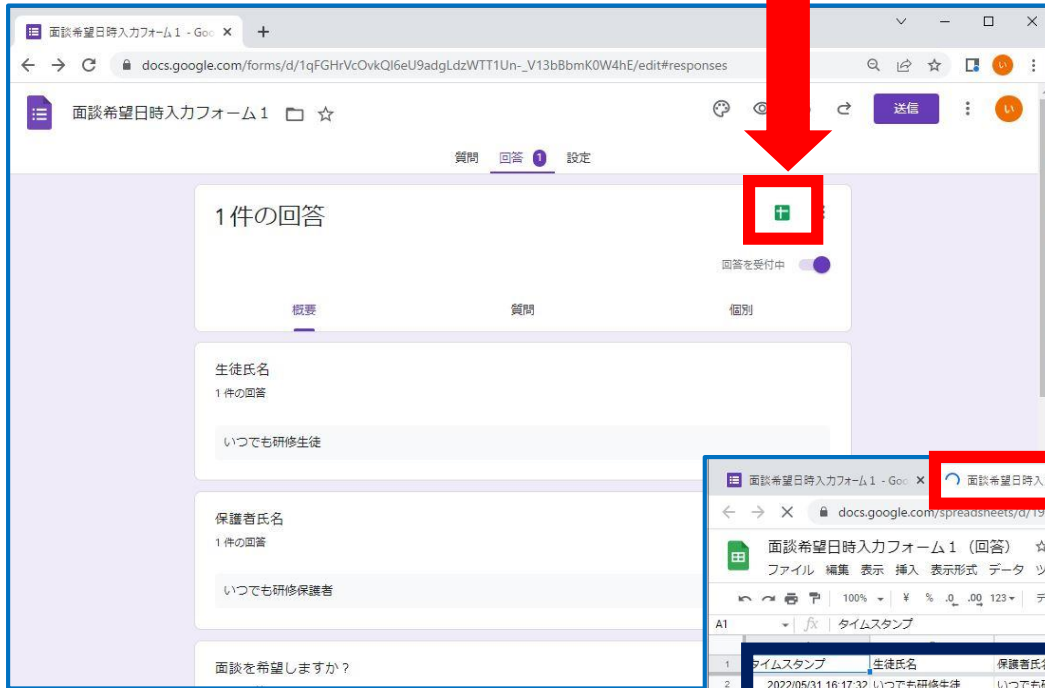
1年1組の面談を行います。希望の日時を6/31までにご入力ください。
実施時期は7/5～7/29（土日を除く）
※上記日程以外で面談を希望する場合は、その他を選択してください。後日実施日を調整いたします。

生徒氏名

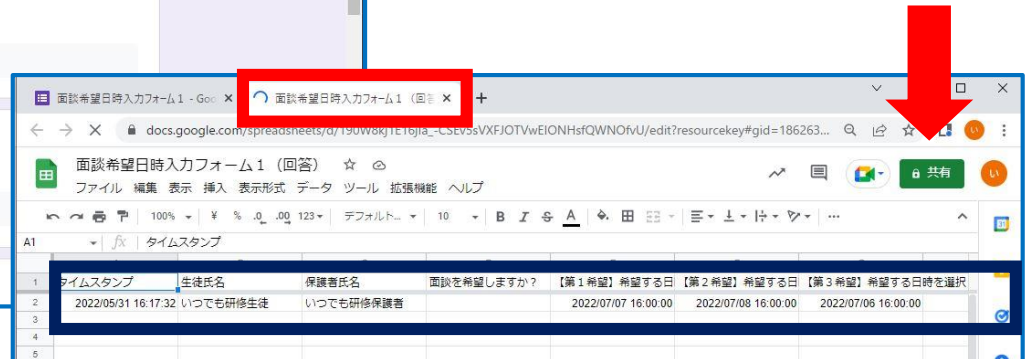
記述式テキスト（短文回答）

スプレッドシートの使用

① 「スプレッドシートの作成」をクリック

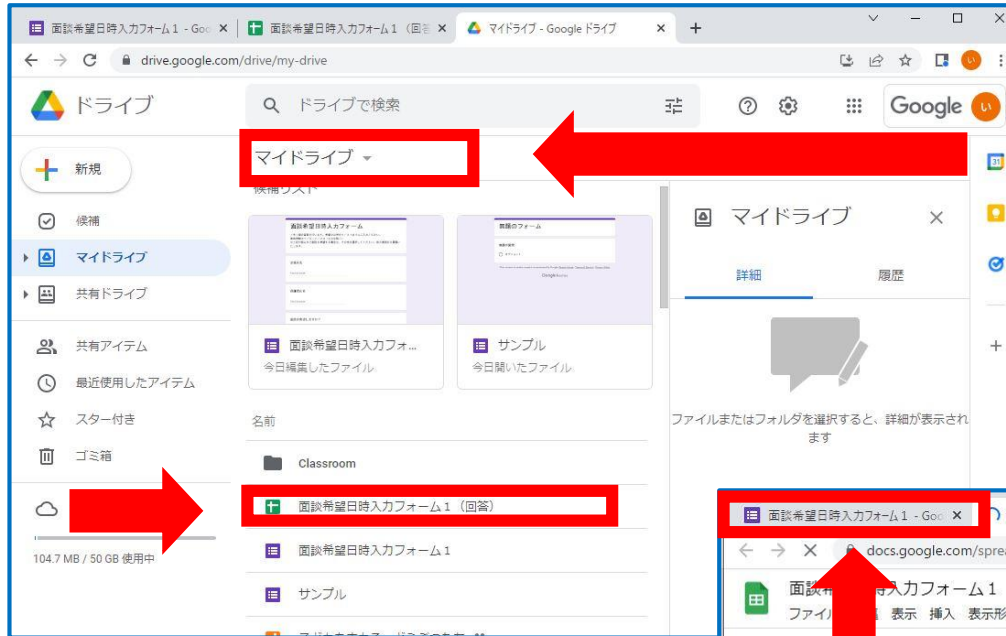


② 回答内容が反映された、スプレッドシートが表示

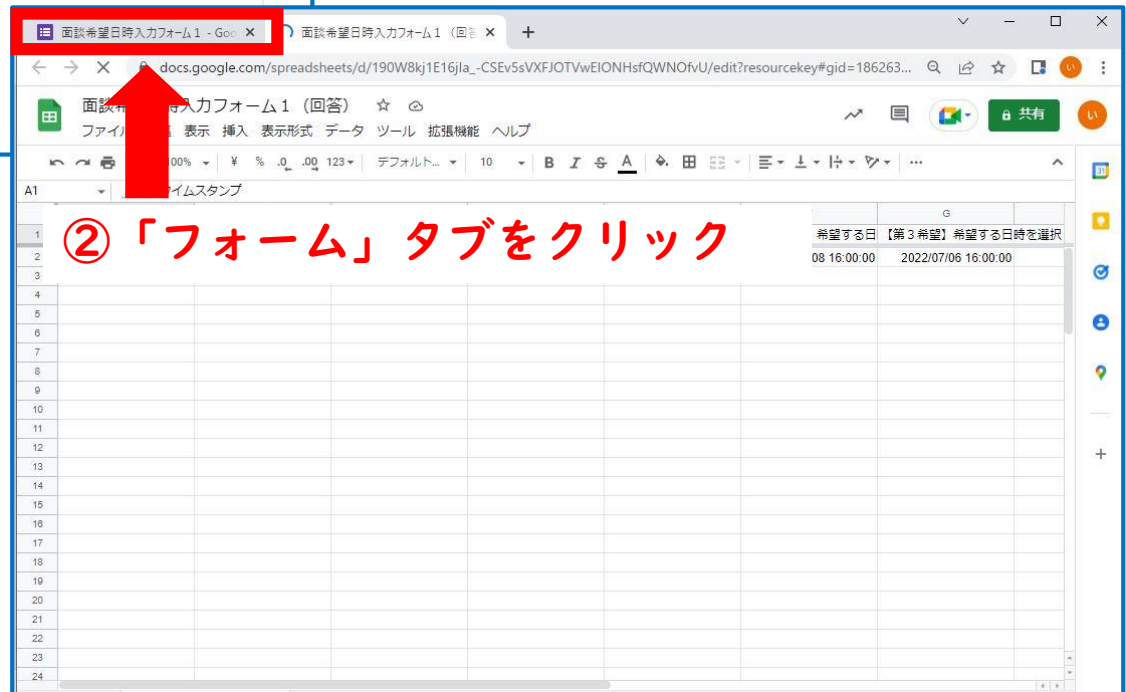


	A	B	C	D	E	F	G
1	タイムスタンプ	生徒氏名	保護者氏名	面談を希望しますか?	【第1希望】希望する日	【第2希望】希望する日	【第3希望】希望する日時を選択
2	2022/05/31 16:17:32	いつでも研修生徒	いつでも研修保護者		2022/07/07 16:00:00	2022/07/08 16:00:00	2022/07/06 16:00:00
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

スプレッドシートの使用

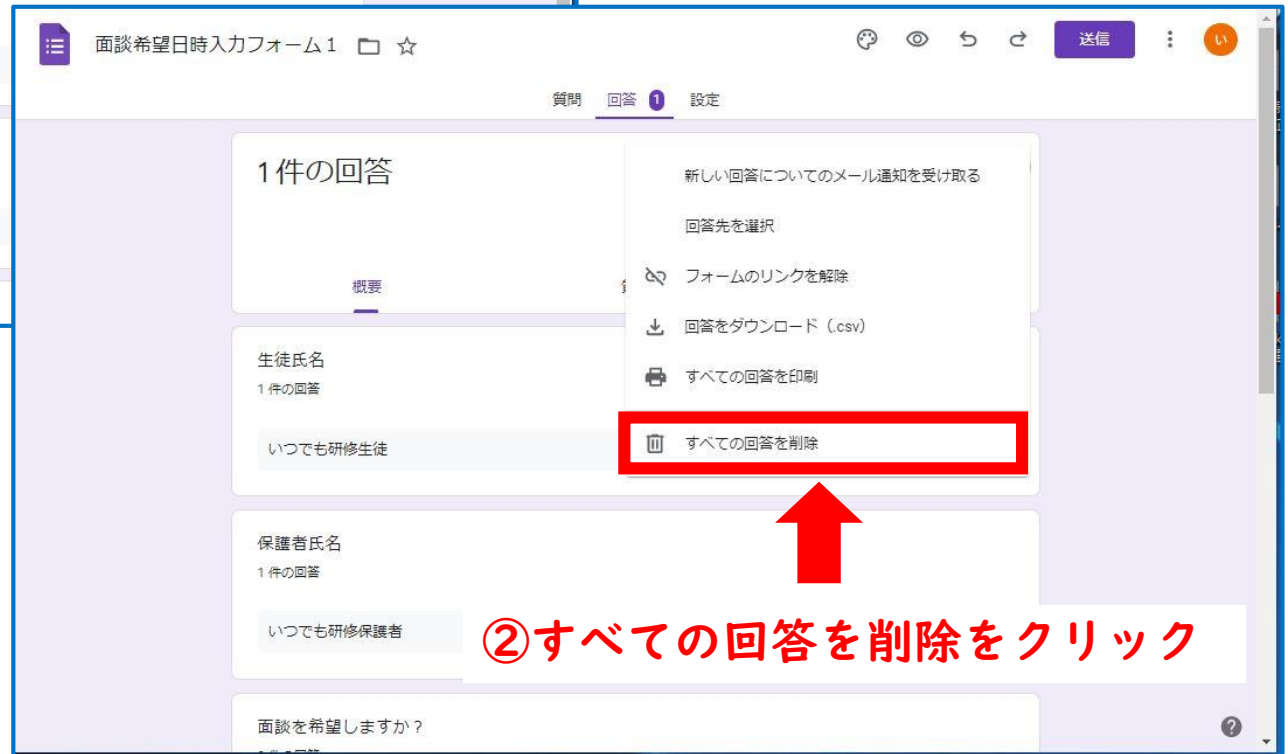
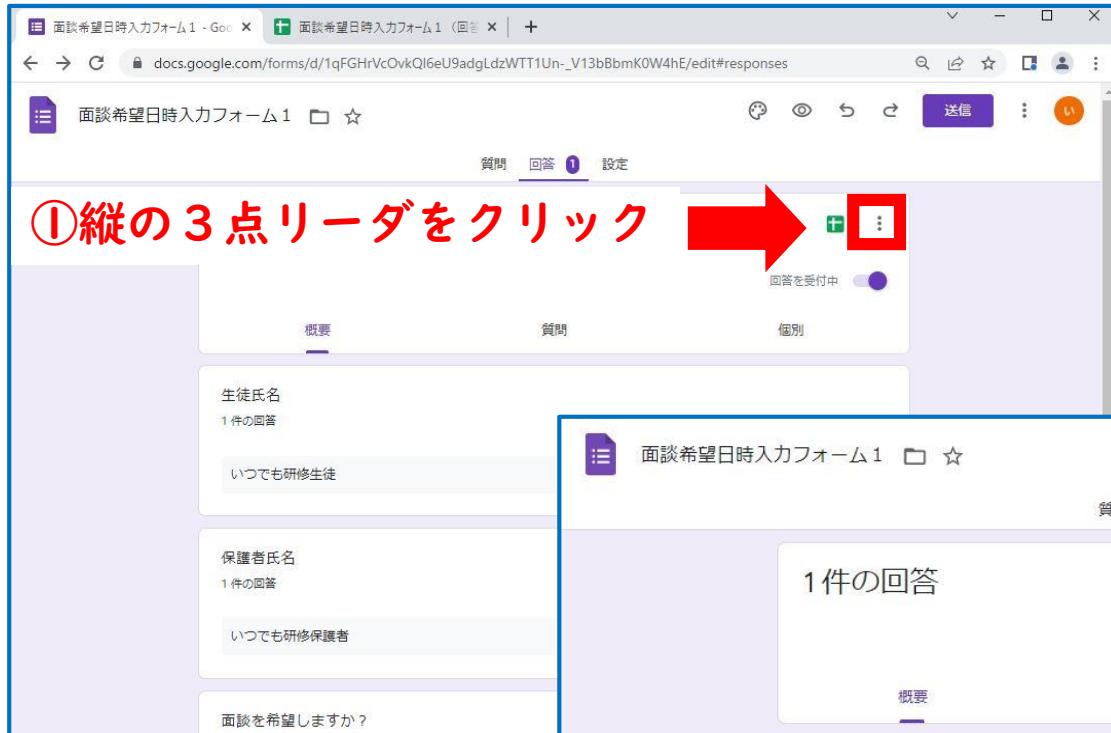


①作成したスプレッドシートのデータはマイドライブ内に保存

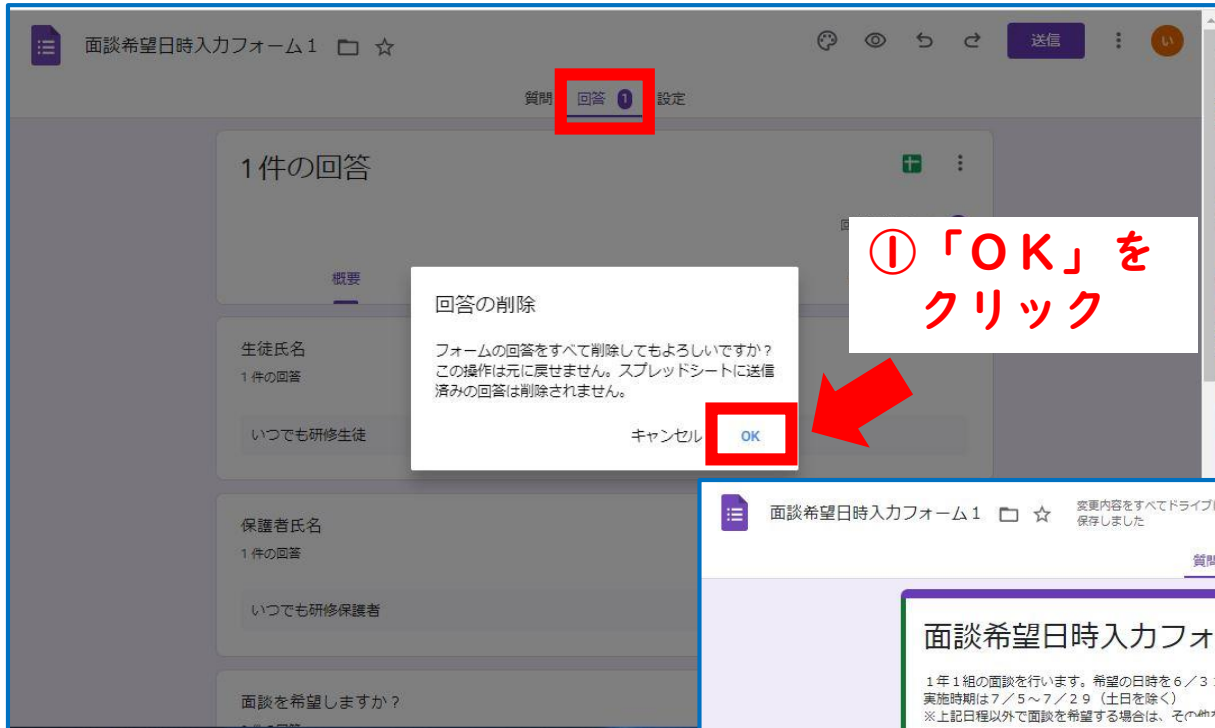


②「フォーム」タブをクリック

スプレッドシートの使用



スプレッドシートの使用





北海道
教育委員会

ICT活用「いつでも研修」プログラム

Google フォームを操作してみよう①

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課