



北海道  
教育委員会

## ICT活用「いつでも研修」プログラム

# Google Classroomを操作してみよう②

---

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

# 「Google Classroomを使用することでできること」

Classroomで連絡事項の伝達や課題の提示の共有を行うことにより、児童生徒も教員も時間を有効活用することができます。

【例えば】

- ・事前、事後学習等の課題配信（投稿）により、授業時間を有効に活用
  - 児童生徒が主体的に活動する時間の確保
- ・フォームによるテストやアンケートを連動させることにより、データ管理を効率化
  - 児童生徒の状況をきめ細かく把握し、指導に反映
- ・資料の共有（投稿）により、会議や打ち合わせ等の時間を短縮
  - 児童生徒と向き合う時間の確保

# 本研修について

## 目標

- Google Classroomの基本的な操作を理解する。
- Google Classroomを活用した資料及び課題等の配信方法を習得し、授業改善に生かす。

【研修内容】 クラスを作成し、教材を配信してみよう。

## 【主な内容】

- ① Jamboardで作成済の座席表データをPDF形式で保存。
- ② 授業から資料及び課題を配信。



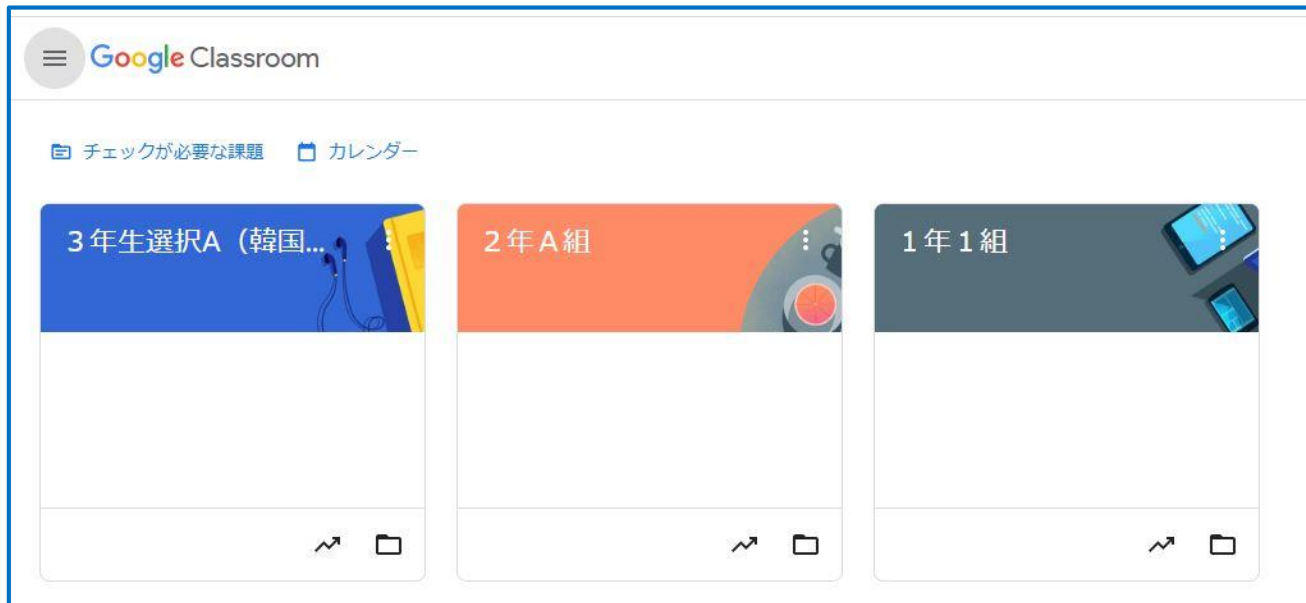
Classroom

# Google Classroomとは



## Classroom

- ・クラウドサービス上に「クラス」というグループを作成して、教師と児童生徒間で課題や質問等のやりとりや、資料の共有等を行うアプリです。



# Jamboardの利用

① Googleアプリをクリック

画像

② Jamboardのアイコンをクリック



# Jamboardの利用

The screenshot shows the Google Jamboard interface. At the top, there is a search bar with the text "検索". Below the search bar, the section "最近使用した Jam" (Recently used Jam) displays two Jam boards. The first Jam board is titled "子どもをまもる どうぶつたち" (Protect children, animals) and is dated 2022/05/23. The second Jam board is titled "座席表" (Seating chart) and is dated 2022/05/19. This second Jam board is highlighted with a blue border. It contains a grid of Japanese characters (ア, カ, サ, タ, ナ, ハ, マ, A, etc.) and a small yellow label "英語" (English) at the top. The grid is as follows:

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	A
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	B
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	C
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	D
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	E

Below the grid, the title "座席表" and the date "2022/05/19" are visible. In the bottom right corner of the Jamboard interface, there is a circular button with a plus sign (+).

①座席表データをクリック

# Jamboardの利用

① 1/2と表示されているので、それぞれのフレームデータを確認する。

② 2/2のデータを確認するのでクリックする。

1年1組 4月座席表		先生					
ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	A
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	B
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	C
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	D
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	E

# Jamboardの利用

①2/2と表示されているフレーム  
のデータを確認する。

2/2

共有

背景を設定 フレームを消去

Jamboard で

1年1組 5月座席表

先生

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	A
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	B
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	C
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	D
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	E



# PDF形式でダウンロード

The screenshot shows the Google Jamboard interface. At the top, the browser tab is titled "座席表 - Google Jamboard". The address bar shows the URL "jamboard.google.com/d/1L5WlwM\_oG3idH2zl0H4HBvVif1SiZZlvNzknrbpntu/viewer". The main content area displays a grid of blue boxes with Japanese characters: 座席表 (Seisekihyō) in the top left, and a grid of characters including ア, カ, サ, タ, ナ, イ, キ, シ, チ, ニ, ウ, ク, ス, ツ, ヌ, エ, ケ, セ, テ, ネ, オ, コ, ソ, ト, and others. A context menu is open over the character "生" (Ik), listing options such as "名前を変更", "PDF形式でダウンロード", "フレームを画像として保存", "削除", "コピーを作成", "お困りの場合", "Google にフィードバックを送信", and "変更履歴を表示". The "PDF形式でダウンロード" option is highlighted with a blue box. A blue arrow points from the text "②「PDF形式でダウンロード」をクリックする。" to this option. Another blue box highlights the vertical three-dot menu icon in the top right corner of the Jamboard interface, with the text "①縦の三点リーダーをクリックする。" above it.

①縦の三点リーダーをクリックする。

②「PDF形式でダウンロード」をクリックする。

座席表

名前を変更

PDF形式でダウンロード

フレームを画像として保存

削除

コピーを作成

お困りの場合

Google にフィードバックを送信

変更履歴を表示

# PDF形式でダウンロード

The screenshot shows a Google Jamboard window titled "座席表 - Google Jamboard". The URL is "jamboard.google.com/d/1L5WlwM\_oG3idH2zl0H4HBvVif1SiZZIvNzkHEhbeht0/viewer?f=1". The main content is a seating chart for "1年1組 5月座席表" (Class 1-1, May Seating Chart). The chart is a grid with 5 rows and 8 columns. The first column contains the kanji characters ア, イ, ウ, エ, オ. The second column contains カ, キ, ク, ケ, コ. The third column contains サ, シ, ス, セ, ソ. The fourth column contains タ, チ, ツ, テ, ト. The fifth column contains ナ, ニ, ヌ, ネ, ノ. The sixth column contains ハ, ヒ, フ, ヘ, ホ. The seventh column contains マ, ミ, ム, メ, モ. The eighth column contains the letters A, B, C, D, E. The word "先生" (Teacher) is written in a yellow box above the fifth column. On the left side, there is a toolbar with various editing tools. At the bottom left, there is a download button with a PDF icon and the text "座席表.pdf". A red arrow points from the text "①ファイル名「座席表.pdf」ダウンロードされる。" to the download button.

座席表

1年1組 5月座席表

先生

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	A
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	B
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	C
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	D
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	E

PDF 座席表.pdf

①ファイル名「座席表.pdf」ダウンロードされる。

# Google Classroomの起動

①新しいタブをクリック。

座席表

1年1組 5月座席表

先生

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	A
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	B
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	C
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	D
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	E

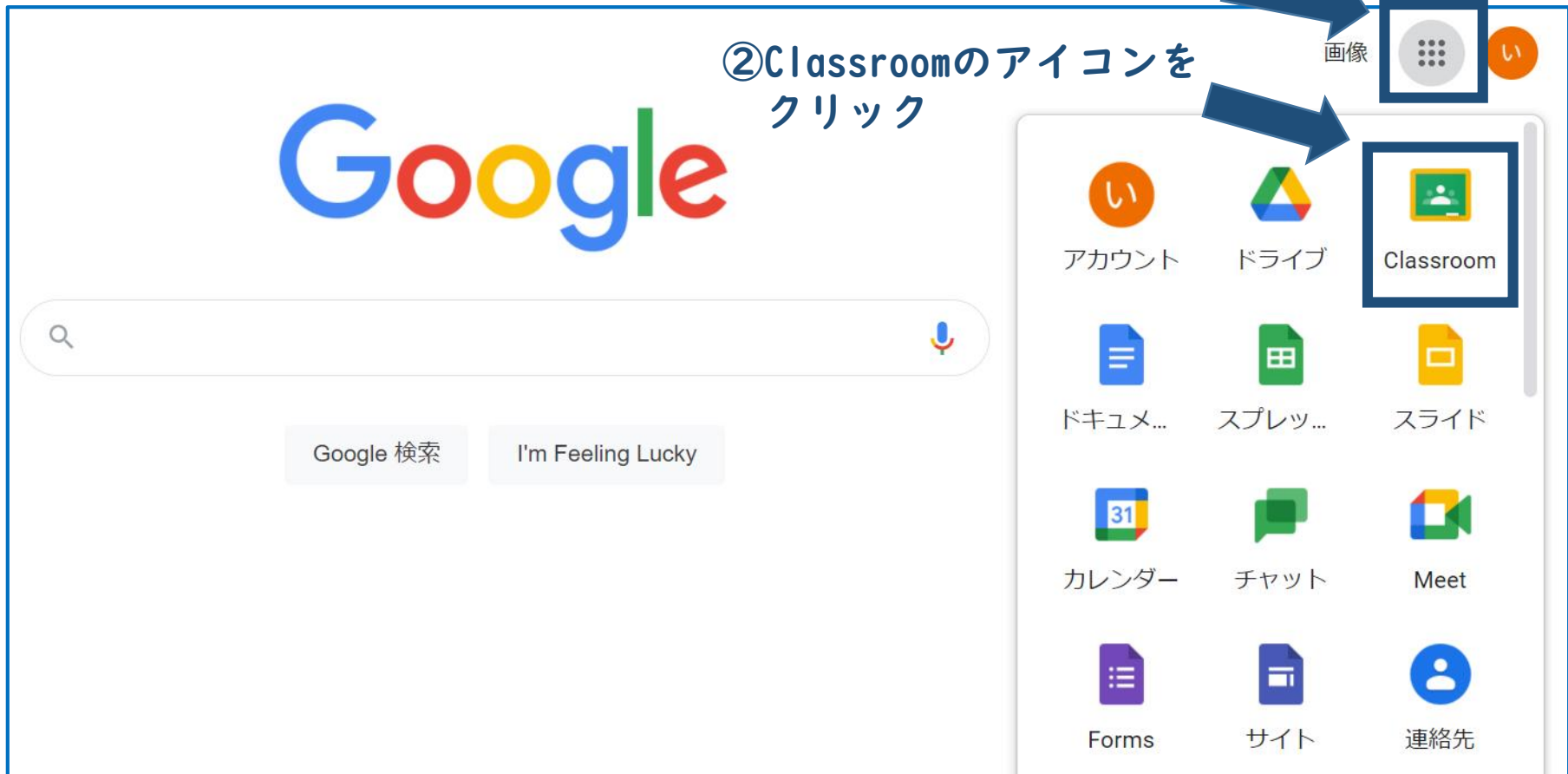
座席表.pdf

すべて表示

# Google Classroomの起動

①Googleアプリアイコンをクリック

②Classroomのアイコンをクリック



# Google Classroomの起動

① 1年1組をクリック



# 資料の配信

## ①授業をクリック

The screenshot shows a web browser window with the Google Classroom interface. The address bar displays the URL `classroom.google.com/u/0/c/NDk4OTQ0NDMyNjk4`. The page title is "1年1組". The navigation menu at the top includes "ストリーム" (Stream), "授業" (Lesson), "メンバー" (Members), and "採点" (Grading). The "授業" tab is highlighted with a blue box, and a blue arrow points to it from the instruction "①授業をクリック". Below the navigation menu, there is a header section for "1年1組" with a "カスタマイズ" (Customize) button. The main content area shows a "Meet" section with a "参加" (Join) button and a note "生徒には表示されません" (Not shown to students). Below that is the "クラスコード" (Class code) section with the code "qvykc6f". The right side of the page shows a list of announcements, including "クラスへの連絡事項を入力" (Enter contact information for the class) and "いつでも研修教師 1 さんが新しい課題を投稿しました: しゅくだい①" (研修教師 1 さん has posted a new assignment: しゅくだい①).

# 資料の配信

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "1年1組". The browser address bar displays "classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all". The top navigation bar includes "1年1組", "ストリーム", "授業", "メンバー", and "採点". A red box highlights the blue "作成" (Create) button, with a red arrow pointing to it and the text "①作成をクリック" (Click Create) written in red. Below the navigation bar, there are links for "Meet", "Google カレンダー", and "クラスのドライブフォルダ". The main content area shows "すべてのトピック" (All topics) and a topic titled "こくご" (Kokugo) with a vertical ellipsis menu icon. Underneath, a document icon is labeled "しゅくだい①" (Shukudai 1) with a circled number 1, and the text "最終編集: 4月8日" (Last edited: April 8th) is visible to the right. A help icon (?) is located in the bottom left corner.

# 資料の配信

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "1年1組". The "授業" (Classwork) tab is selected. A "作成" (Create) button is clicked, opening a menu with the following options: 課題 (Assignment), テスト付きの課題 (Assignment with test), 質問 (Question), 資料 (Material), 投稿を再利用 (Reuse post), and トピック (Topic). The "資料" (Material) option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text "①資料をクリック".

座席表 - Google Jamboard x 「1年1組」の授業 x +

classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

1年1組 ストリーム 授業 メンバー 採点

+ 作成

Meet Google カレンダー クラスのドライブフォルダ

すべてのトピック

ここぞ

課題

テスト付きの課題

質問

資料

投稿を再利用

トピック

最終編集: 4月8日

①資料をクリック



# 資料の配信

座席表 - Google Jamboard

「1年1組」の授業

classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

資料

保存済み 投稿

タイトル  
座席表 (4・5月)

説明 (省略可)

B I U ☰ ✕

Google Drive Files

① タイトル  
「座席表」(4・5月)  
を入力する。

対象  
1年1組 全ての生徒

トピック  
トピックなし

② 「Google ドライブ ファイル」  
を追加をクリックする。

# 資料の配信

Google ドライブを使用してファイルを挿入

最近使用したアイテム **アップロード** マイドライブ スター付き

① 「アップロード」をクリックする。

**BROWSE**

② 「BROWSE」をクリックする。

または、ここにファイルをドラッグしてください

# 資料の配信

座席表 - Google Jamboard

「1年1組」の授業

classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

資料

保存済み 投稿

Google ドライブを使用してファイルを挿入

ドライブで...

開く

最近使用したファイル

整理 新しく追加

デスクトップ

ダウンロード

ドキュメント

ピクチャ

OneDrive

PC

ネットワーク

名前

更新日時

種類

今日 (1)

座席表.pdf

2022/05/24 10:34

Microsoft Edge

ファイル名(N) 座席表.pdf

すべてのファイル (\*.\*)

開く(O) キャンセル

①ファイルの保存先である「ダウンロード」をクリックする。

②「座席表.pdf」をクリックする

③「開く」をクリックする

# 資料の配信

The screenshot shows the Google Classroom interface for a document titled "座席表 (4・5月)". The document is currently set to be distributed to "1年1組" (1st year, 1st group) and "すべての生徒" (all students). The "トピック" (Topic) dropdown menu is set to "トピックなし" (No topic), which is highlighted with a red box. A red circle with the number 1 and the text "「トピックなし」をクリックする" (Click "No topic") is overlaid on the document description area. At the bottom of the document editor, a file named "座席表.pdf" (Seating chart.pdf) is attached and also highlighted with a red box. The interface includes a title field, a description field, a rich text editor with formatting options (B, I, U, list, link), and a toolbar with icons for sharing, uploading, linking, and adding content.

タイトル  
座席表 (4・5月)

説明 (省略可)

① 「トピックなし」をクリックする

対象  
1年1組  
すべての生徒

トピック  
トピックなし

座席表.pdf  
PDF

# 資料の配信

The screenshot shows the Google Classroom interface for a document titled "座席表 (4・5月)". The document is attached as a PDF file. The right-hand sidebar contains settings for the distribution, including the target class "1年1組" and "すべての生徒". A topic named "どうぐばこ" has been entered in the "トピック" field. Two red boxes highlight the "投稿" (Post) button and the topic input field. Red text annotations provide instructions: "① 「トピックを作成」をクリック、「どうぐばこ」と入力" and "② 「投稿」をクリック".

① 「トピックを作成」をクリック、「どうぐばこ」と入力

② 「投稿」をクリック

# 資料の配信

The screenshot shows a Google Classroom page for a class named '1年1組'. The '授業' (Lesson) tab is selected. A red box highlights the '+ 作成' (Create) button. Below it, the topic name 'どうぐばこ' is highlighted with a red box and labeled '①トピック名「どうぐばこ」'. Underneath the topic, a document resource titled '座席表 (4・5月)' is highlighted with a red box and labeled '②資料 座席表 (4・5月)'. A third red box highlights the '+ 作成' button again, labeled '③「+作成」クリック'. The interface also shows a sidebar with 'すべてのトピック' (All topics), 'どうぐばこ', and 'こくご'. At the bottom, there is a resource 'しゅくだい①' with a final edit date of '4月8日'.

# 課題の配信

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named 「1年1組」. The top navigation bar includes 「1年1組」, 「ストリーム」, 「授業」, 「メンバー」, and 「採点」. Below the navigation bar, there is a 「+ 作成」 button and links for 「Meet」, 「Google カレンダー」, and 「クラスのドライブフォルダ」. On the left side, there are links for 「すべてのトピック」, 「どうぐばこ」, and 「こくご」. A dropdown menu is open, listing several options: 「課題」 (highlighted with a red box), 「テスト付きの課題」, 「質問」, 「資料」, 「投稿を再利用」, and 「トピック」. A red circle with the number 1 and the text 「①課題をクリック」 points to the 「課題」 option. The main content area shows a list of assignments with details like 「投稿日: 15:10」 and 「最終編集: 4月8日」.

# 課題の配信

座席表 - Google Jamboard x 「1年1組」の授業 x +

classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

課題 保存済み 割り当て

タイトル  
子どもをまもる どうぶつたち

対象  
1年1組 全ての生徒

① タイトルに「子どもをまもる どうぶつたち」と入力する。

課題の詳細 (省略可)

期限  
期限なし

トピックなし

ループリック  
+ ループリック

盗用 (独自性) を確認する  
詳細

② 「Google ドライブ ファイルを追加」をクリックする。



# 課題の配信

座席表 - Google Jamboard x 「1年1組」の授業 x +

classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

課題 保存済み 割り当て

Google ドライブを使用してファイルを挿入 検索 ドライブで...

最近使用したアイテム アップロード **マイドライブ** スター付き

My Drive

**子どもをまもる どうぶつたち**  
2022/05/23

座席表  
2022/05/19

① 「マイドライブ」をクリック

② 「子どもをまもる どうぶつたち」をクリック

# 課題の配信

座席表 - Google Jamboard x 「1年1組」の授業 x +

classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all

課題 保存済み 割り当て

タイトル  
子どもをまもる どうぶつたち

課題の詳細 (省略可)

B I U ≡ ✕

📁 ↗ 🔗 📺 +

子どもをまもる どうぶ... Google Jamboard

生徒がファイルを開覧できる ✕

対象  
1年1組 全ての生徒

点数  
100

期限  
期限なし

トピック  
トピックなし

ループリック

① 「生徒がファイルを開覧できる」をクリック

# 課題の配信

The screenshot shows the Google Classroom interface for assigning a task. The browser tabs include '座席表 - Google Jamboard' and '「1年1組」の授業'. The URL is 'classroom.google.com/u/0/w/NDk4OTQ0NDMyNjk4/t/all'. The page title is '課題' (Assignment). In the top right, there are buttons for '保存済み' (Saved) and '割り当て' (Assign), with the latter highlighted by a red box. The main content area shows a task titled '子どもをまもる どうぶつたち' (Protect Children and Animals) with a subtitle '子どもをまもる どうぶつたち' and a description '課題の詳細 (省略可)'. Below the description is a rich text editor with formatting options (B, I, U, list, link) and a toolbar with icons for adding attachments, links, and videos. At the bottom left, there is a preview of the task card with a red box around the '各生徒にコピーを作成' (Create a copy for each student) button. On the right side, there are settings for the assignment: '1年1組' (Class), 'すべての生徒' (All students), '点数' (Points) set to '採点なし' (No points), '期限' (Deadline) set to '期限なし' (No deadline), and 'トピック' (Topic) set to 'こくご' (Japanese), all highlighted with red boxes. At the bottom right, there is a '+ ルーフリック' (Loop) button and a '詳細' (Details) link.

① 「各生徒にコピーを作成」をクリック

② 「こくご」をクリック

③ 「採点なし」をクリック

④ 「割り当て」をクリック

# 課題の配信

The screenshot shows a Google Classroom page for a class named '1年1組'. The '授業' (Lesson) tab is selected. On the left, there is a sidebar with 'すべてのトピック' (All topics) and a list of topics: 'どうぐばこ', 'こくご', and 'こくご'. The main content area shows a topic named 'こくご' (highlighted with a red box) and a lesson titled '子どもをまもる どうぶつたち' (highlighted with a red box). The lesson title is annotated with '②課題 「子どもをまもる どうぶつたち」'. Other elements include a '+ 作成' (Create) button, 'Meet', 'Google カレンダー', and 'クラスのドライブフォルダ' (Class Drive folder) links. The lesson '子どもをまもる どうぶつたち' has a submission date of 17:18. The lesson 'しゅくだい①' has a final submission date of 4月8日.

①トピック名「こくご」

②課題 「子どもをまもる どうぶつたち」



北海道  
教育委員会

## ICT活用「いつでも研修」プログラム

# Google Classroomを操作してみよう②

---

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課