



北海道
教育委員会

ICT活用「いつでも研修」プログラム

Google Classroomを操作してみよう①

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

「Google Classroomを使用することでできること」

Classroomで連絡事項の伝達や課題の提示の共有を行うことにより、児童生徒も教員も時間を有効活用することができます。

【例えば】

- ・ 事前、事後学習等の課題配信（投稿）により、授業時間を有効に活用
 - 児童生徒が主体的に活動する時間の確保
- ・ フォームによるテストやアンケートを連動させることにより、データ管理を効率化
 - 児童生徒の状況をきめ細かく把握し、指導に反映
- ・ 資料の共有（投稿）により、会議や打ち合わせ等の時間を短縮
 - 児童生徒と向き合う時間の確保

本研修について

目標

- Google Classroomの基本的な操作を理解する。
- Google Classroomを活用した教材等の配信方法を習得し、授業改善に生かす。

【研修内容】 クラスを作成し、教材を配信してみよう。

【主な内容】

- ① クラスの作成と児童生徒の登録
- ② ストリームから連絡事項を配信
- ③ 課題を配信



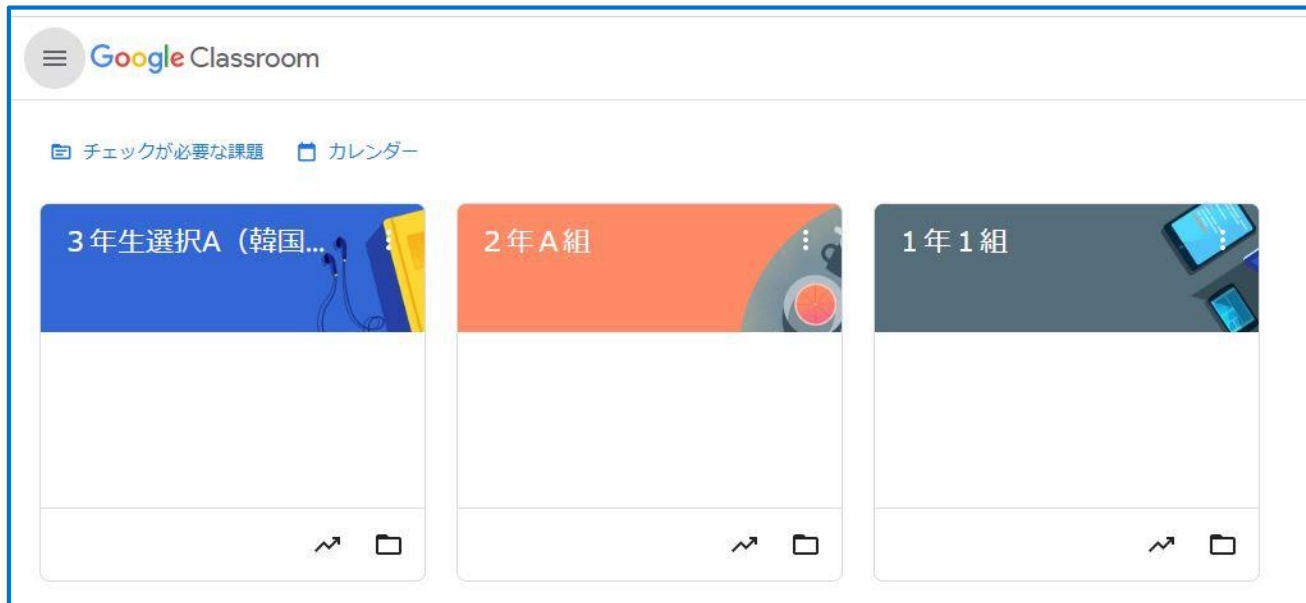
Classroom

Google Classroomとは



Classroom

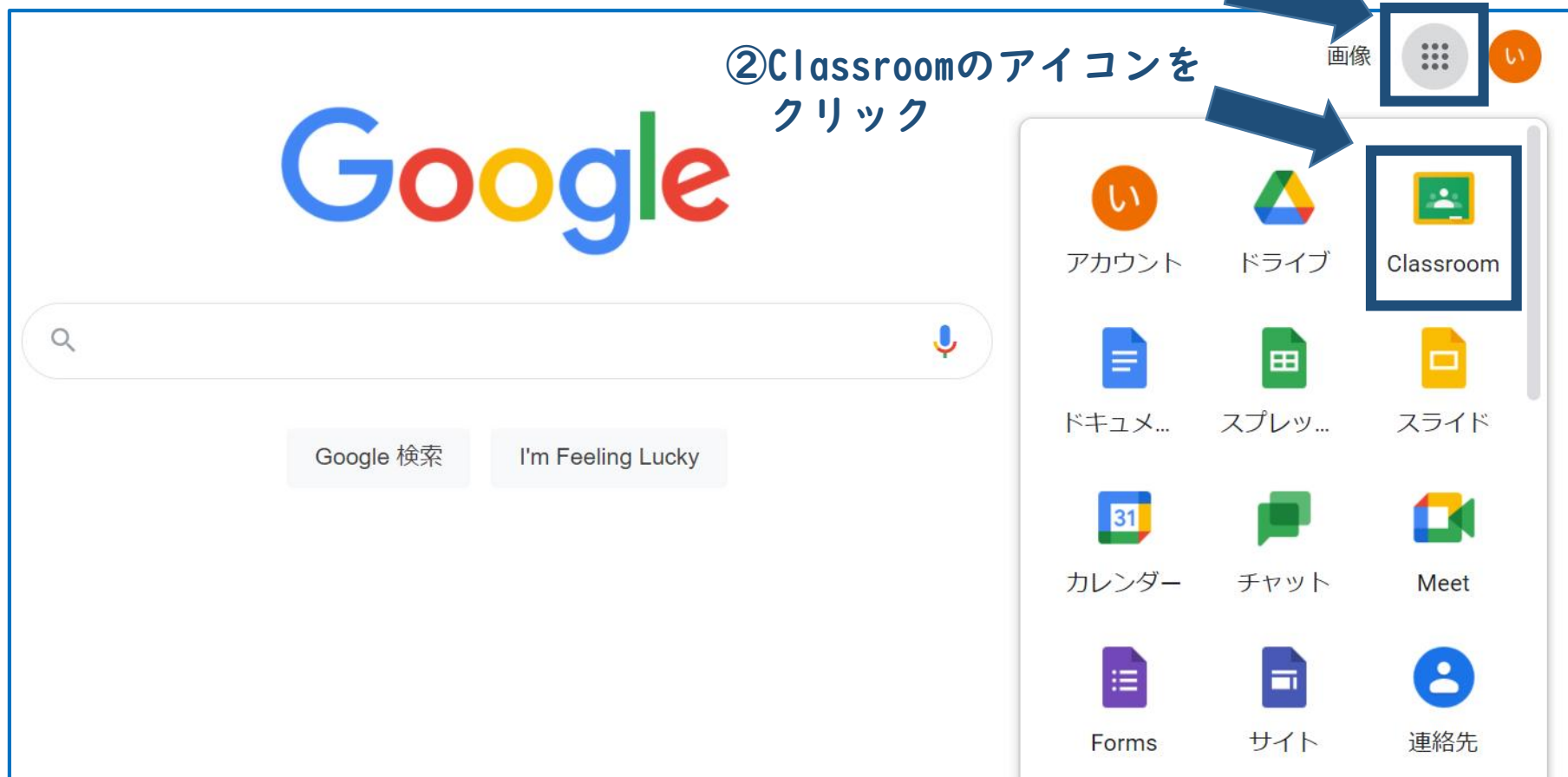
- ・クラウドサービス上に「クラス」というグループを作成して、教師と児童生徒間で課題や質問等のやりとりや、資料の共有等を行うアプリです。



クラスの作成と児童生徒の登録（クラスの作成）

①Googleアプリアイコンをクリック

②Classroomのアイコンをクリック



クラスの作成と児童生徒の登録（クラスの作成）

- ①Google Classroomをはじめて利用するときに表示される画面です。
表示されましたら【続行】をクリックします。



クラスの作成と児童生徒の登録（クラスの作成）

② 「私は教師です」をクリック

※児童生徒は「私は生徒です」をクリック



※道立学校対象

(ア) 間違って教師が「私は生徒です」を選択した場合

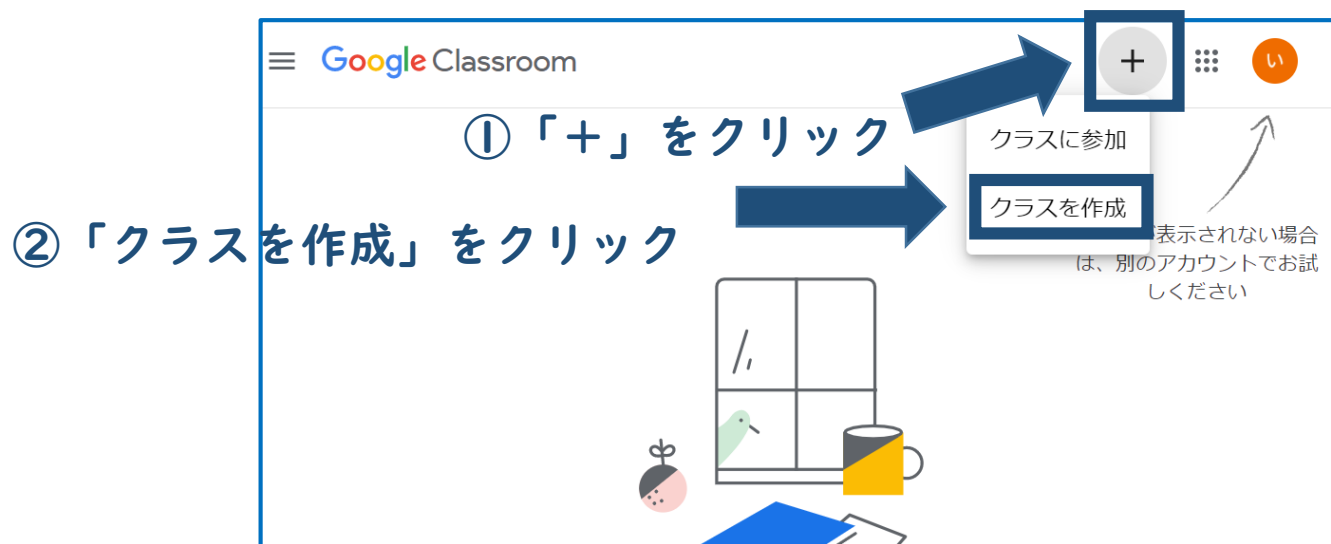
→別途、資料に添付しているマニュアル「06Classroomで誤って生徒を選択した場合」をご覧ください。

(イ) 間違って生徒が「私は教師です」を選択した場合

→当課までご連絡ください。

※市町村立学校は、市町村教育委員会にお問い合わせください。

クラスの作成と児童生徒の登録（クラスの作成）



⑤ダブが表示される



□内の情報は入力後に変更できます

クラスの作成と児童生徒の登録（児童生徒の登録）

児童生徒の登録方法①「メンバー」から登録する

≡ 1年1組



ストリーム

授業

メンバー

① 「メンバー」をクリック

採点

教師



いつでも研修教師 1

生徒



② 「生徒を招待」をクリック

クラスの作成と児童生徒の登録（児童生徒の登録）

児童生徒の登録方法①「メンバー」から登録する

生徒を招待

教師

招待リンク
<https://classroom.google.com/c/NDk40TQ0NDMyNjk4?cjc=qvy...>

名前かメールアドレスを入力します

① 「名前かメールアドレス」を
を入力

キャンセル 招待する

生徒を招待

教師

招待リンク
<https://classroom.google.com/c/NDk40TQ0NDMyNjk4?cjc=qvy...>

@hokkaido-c.ed.jp

@hokkaido-c.ed.jp
@hokkaido-c.ed.jp

② 該当のアカウントが表示されるのでクリック

③ 「招待」をクリック

キャンセル 招待する

クラスの作成と児童生徒の登録（児童生徒の登録）

児童生徒の登録方法①「メンバー」から登録する

教師

いつでも研修教師 1

生徒

操作 ▼

生徒 1 いつでも研修 (招待済み)

児童生徒

1年1組

いつでも研修教師 1

辞退

参加

① 「招待」すると「招待済み」と表示

② 「クラス名」が表示されるので「参加」をクリック

クラスの作成と児童生徒の登録（児童生徒の登録）

児童生徒の登録方法② 「クラスコード」を児童生徒に伝える

教師

ストリーム 授業 メンバー 採点

1年1組

カスタマイズ

Meet

リンクを生成

クラスへの連絡事項を入力

① 「クラスコード」を生徒に伝える
ここで自分のクラスと話すことができます
ストリームを使用して、連絡事項を伝えたり、課題を掲載したり、生徒の質問に回答したりすることができます

クラスコード
qvykc6f

児童生徒

② 「クラスに参加」をクリック

クラスが表示されない場合は、別のアカウントでお試しください



児童生徒

③ 「クラスコード」を入力

現在、次のメールアドレスでログインしています

生徒1いつでも研修
idemos1@hokkaido...

クラスコード
教師にクラスコードを聞いてこちらに入力してください。

クラスコード
qvykc6f

クラスコードを使用してログインするには

- 承認済みアカウントを使用します
- 5~7 個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用してください

「ストリーム」から連絡事項を配信



② 「クラスへの連絡事項」をクリック



③ 「クラスへの連絡事項」を入力

※リンクやファイルの添付も可能

④ 「投稿」をクリック

「ストリーム」から連絡事項を配信

児童生徒

1年1組

期限間近

提出期限の近い課題はありません。

すべて表示



クラスへの連絡事項を入力



いつでも研修教師 1
18:17



4月10日は大掃除があるので雑巾を持参してください



クラスのコメントを追加...



児童生徒

連絡事項を入力



いつでも研修教師 1
18:17

4月10日は大掃除があるので雑巾を持参してください

② 「投稿」をクリック



わかりました



① 「コメント」を入力

課題を配信

教師

① 「授業」をクリック

ストリーム 授業 メンバー 採点

+ 作成

② 「作成」をクリック

課題

③ 「課題」をクリック

テスト付きの課題

質問

資料

投稿を再利用

トピック

④ 「タイトル」「課題の詳細」を入力

タイトル
しゅくだい①

課題の詳細 (省略可)

こくこのきょうかしよページをおんどくしましょう。
しゅくだいがおわったら、おんどくしたいすうとなまえをJambordに
ゆうりょくしましょう。

B I U ≡ ✕

△ ↑ ↻ ▶ +

- ドキュメント
- スライド
- スプレッドシート
- 図形描画
- フォーム

⑦ 「割り当て」をクリック

割り当て

対象

1年1組

すべての生徒

点数

採点なし

⑥ 「すべての生徒」を選択

期限なし

トピック

こくこ

⑤ 「トピック」に入力

盗用 (独自性) を確認する
詳細

課題を配信

教師



ストリーム 授業 メンバー 採点

すべてのトピック

+ 作成

Google カレンダー クラスのドライブフォルダ

こくご

①クリック

自 しゅくだい①

最終編集: 22:19

すべての児童生徒へ割り当てているので、メンバー数が表示される

自 しゅくだい①

最終編集: 22:19

期限なし

こくごのきょうかしょ■■ページをおんどくしましょう。
しゅくだいがおわったら、おんどくしたかいすうとなまえをJambordににゅうりょくしましょう。

提出済み数が表示される

0

提出済み

1

割り当て済み

課題を表示

課題を配信

教師

ください①

最終編集: 22:19

期限なし

こくごのきょうかしょ■■ページをおんどくしましょう。
しゅくだいがおわったら、おんどくしたかいすうとなまえをJambordににゅうりょく
くしましょう。

0

提出済み

1

割り当て済み

課題を表示



①クリック

≡ 1年1組

手順

生徒の提出物

返却



未採点



提出した児童生徒がない



すべての生徒

割り当て済みの児童生徒名
が表示される

0

提出済み

1

割り当て済み



割り当て済み



生徒1いつでも研修

割り当て済み



生徒1いつでも研
修

割り当て済み

課題を配信

児童生徒

ストリーム 授業 メンバー

🔍 課題を表示

📅 Google カレンダー

📁 クラスのドライブ フォルダ

すべてのトピック

こくご

こくご



しゅくだい①

期限なし

投稿日: 昨日 (最終編集: 昨日)

割り当て済み

こくごのきょうかしょ■■ページをおんどくしましょう。
しゅくだいがおわったら、おんどくしたかいすうとなまえをJambordににゅうりょくしましょう。

課題を表示

児童生徒



しゅくだい①

いつでも研修教師 1 ・ 昨日 (最終編集: 昨日)

こくごのきょうかしょ■■ページをおんどくしましょう。
しゅくだいがおわったら、おんどくしたかいすうとなまえをJambordににゅうりょくしましょう。

🗨️ クラスのコメント

クラスコメントを追加する

②課題が完了したら
「完了としてマーク」
をクリック

①課題を表示

あなたの課題

割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

🗨️ 限定公開のコメント

いつでも研修教師 1 先生にコメントを追加

課題を配信

教師

≡ 1年1組

手順

生徒の提出物

返却



未採点



すべての生徒

ステータスで並べ替え



提出済み



生徒1いつでも研修

提出済み

1

提出済み

0

割り当て済み

すべて



生徒1いつでも研
修

提出済み



北海道
教育委員会

ICT活用「いつでも研修」プログラム

Google Classroomを操作してみよう①

北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課