

ICT活用ミニハンドブック

Webexでウェブ会議準備 編

北海道教育委員会

Webex（ウェブ会議）

「Cisco Webex Meetings」（シスコ ウェベックス）は、ウェブ会議（音声・映像等）サービスですスマートフォンでもPCでも使用可能ですが、PCの場合はマイクとWebカメラが必要（内蔵または外付け）です（音声だけでよければマイクのみで利用できます）。

Cisco Webex Meetingsのページにアクセスします。
<https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html>


無料版は
制限時間50分
最大人数100名まで



会議を主催するホストはWebexのアカウントを持つ必要がありますが、会議参加者のアカウントは不要です。

会議を主催する人（ホスト）のメールアドレスを入力して「無料で試す」をクリック。

Webex (ホストの登録)



Webex Meetings を設定
しましょう。

国 / 地域 国の設定が重要な場合があります

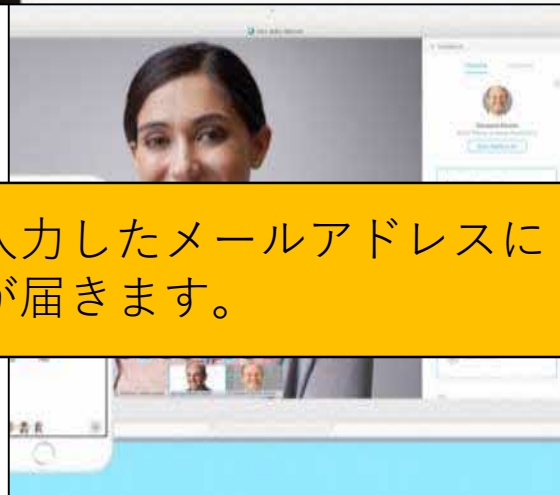
Japan (日本語)

名

姓

次へ

ホストの姓名を「名」「姓」の順に入力します。本名である必要はありません。



先ほど入力したメールアドレスにメールが届きます。

開始するには、受信箱を確認してください

アカウント アクティベーション リンクの送信先:

今後 24 時間以内に期限切れになります。

メールを受信しませんでしたか?

[アクティベーション リンクの再送信](#)

[別のメールアドレスを使用してください](#)

Webex（パスワード作成）

ようこそ、Cisco Webex Meetings

こんにちは、

Webex Meetings へようこそ。時間、場所、端末を問わず簡単にミーティングを開始してコラボレーションを始めることができます。統合型の音声、ビデオ、コンテンツ共有機能があなたの生産性を最大化します。

使い始める

アカウントのパスワードを作成すれば、Webex サイト、Cisco Webex Meetings のデスクトップアプリやモバイルアプリにログインすることができます。

ユーザー名:

Webex サイト

パスワードを作成

パスワードを作成をクリック。

ホスト自身にメールが届きます。

Hi 1

アカウントのパスワードを作成すれば、Webex サイト、Cisco Webex Meetings のデスクトップアプリやモバイルアプリにログインすることができます。

ユーザー名:

新しいパスワード

新しいパスワードの再入力

続ける

任意のパスワードを入力します。

パスワード作成の条件はここに示されます。

必須:

- 8 文字以上の文字
- 2 文字以上の半角英文字 (a, A, b, B, c, C...)
- 大文字と小文字の混在
- 1 文字以上の数字 (1, 2, 3...)

使用不可:

- 名前、メールアドレス、または会社名
- 最後に使った3パスワード
- 簡単に推測できる単語
- 同じ文字の連続3文字以上

Webex（登録メール）



登録メールが届きますので、
サインインをクリック。



「スケジュールする」をクリック

Webex（スケジュール設定）

The screenshot shows the 'Meeting Scheduling' (ミーティングのスケジュール) page in the Webex interface. The left sidebar contains navigation links: Home (ホーム), Meetings (ミーティング), Basic Settings (基本設定), Analysis (分析), Support (サポート), Download (ダウンロード), and Feedback (フィードバック). The main content area includes a search bar at the top, a meeting type dropdown set to 'Webex Meetings Pro 3 Free-50', a topic field containing 'test', a password field, a date and time selector set to '2020年12月06日 日曜日 19:25', a 'Repeat' (繰り返し) checkbox, and a list of invitees (出席者) with a placeholder text 'カンマまたはセミコロンでメールアドレスを区切ります'. A 'Premium' (プレミアム) button is visible in the top right corner.

Free
cisco Webex

ホーム
ミーティング
基本設定
分析
サポート
ダウンロード
フィードバック

ミーティングのスケジュール

ミーティングタイプ Webex Meetings Pro 3 Free-50

*ミーティングの議題 test

*ミーティングパスワード

日時 2020年12月06日 日曜日 19:25

☐ 繰り返し

出席者
カンマまたはセミコロンでメールアドレスを区切ります

すべての出席者を削除する

ミーティングの議題

開催する予定日時

招待する参加者がWebexのアカウントを持ってなくても参加できます。

招待する参加者のメールアドレスを入力していきます。カンマまたはセミコロンで区切ります。

Webex (会議の開始)

The image displays the Webex interface for starting a meeting. It includes a main window titled "1 ICT のパーソナル会議室" (1 ICT Personal Meeting Room) and a smaller inset window titled "ict3". The main window shows a large "11" in a circle, indicating the number of participants. Below this, there are buttons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオを開始" (Start Video), and "ミーティングを開始" (Start Meeting). The inset window shows a large "1" in a circle, indicating the number of participants. Below this, there are buttons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオを停止" (Stop Video), and "共有" (Share). The interface also includes a participant list on the right side, showing three participants. The bottom of the interface features a toolbar with buttons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオを停止" (Stop Video), "共有" (Share), and a red "終了" (End) button. A chat window is also visible on the right side.

1 ICT のパーソナル会議室

11

ビデオ会議システムを使用 常用: コンピュータ接続を使用... スピーカーとマイクをテストする

ミュート解除 ビデオを開始 ミーティングを開始

ict3

参加者 1 参加者 2

主催者 ホスト

参加者 (3)

参加者をクリックすると画面右側に表示されます

全員をミュート 全員のミュートを解除

ミュート解除 ビデオを停止 共有

終了

チャット

ミーティングを開始をクリック

ホストの画面移動できます

マイクON/OFF カメラON/OFF

Webex（会議に参加）

開始時刻になったら、ここからミーティングを開始して

ミーティング番号 (アクセスコード):

ミーティングパスワード:

2020年12月6日

20:30 | (UTC+09)

ホストから招待メールが届いたら、ミーティングを開始をクリック

ミーティングを開始

test

日曜日, 2020年12月6日 | 19:40 - 19:

参加者がPCを使ってアクセスした場合、ブラウザから参加する方法とアプリから参加する方法の2通りの方法があります。

ミーティングを開始しています...

ブラウザでメッセージが表示されている場合、[Cisco Webex Meetings を開く] をクリックします。

ブラウザから参加はこちら
(通常はこちら)

または

Webex専用アプリをダウンロード、インストールする場合はこちら。
(Webexを利用する回数が多い場合は、アプリが便利)

ブラウザから参加します。

ブラウザでメッセージが表示されていない場合、デスクトップアプリを起動してください。このデスクトップアプリを持っていませんか？今すぐダウンロードしてください。

アプリのインストールが完了するとデスクトップにアイコンが表示されます。



「ICT活用ミニハンドブック」について

- このミニハンドブックの内容は、アプリケーション等を使用する際に最低限必要となる機能に絞って説明するものになっています。
(すぐに使ってみたい時に役立つように)
- これ以上の機能等について知りたい場合は、書籍やウェブ上の情報を参照してください。
- 授業におけるICTに活用に関する情報は、ICT活用ポータルサイト内の授業モデル等を参照してください。
- アプリケーションのバージョンアップ等に伴い、メニューや機能が変更になる場合があることをご了承ください。

ICT活用ポータルサイト

<http://www.dokyoι.pref.Hokkaido.lg.jp/hk/ict/>
北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

