

# ICT活用ミニハンドブック

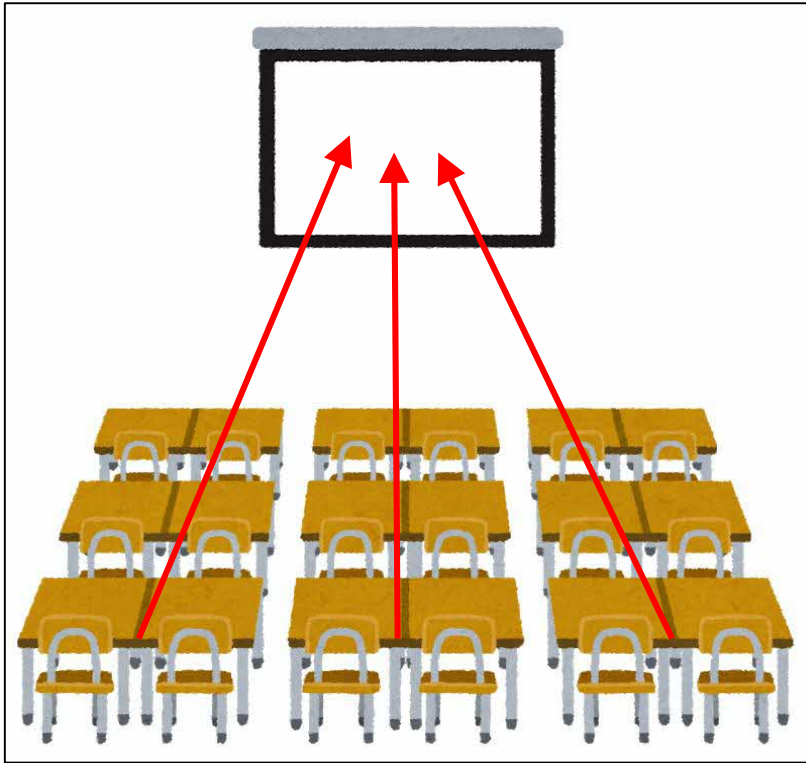
## Google Meetで画面共有編(1)

北海道教育委員会

# Google Meet（画面共有）

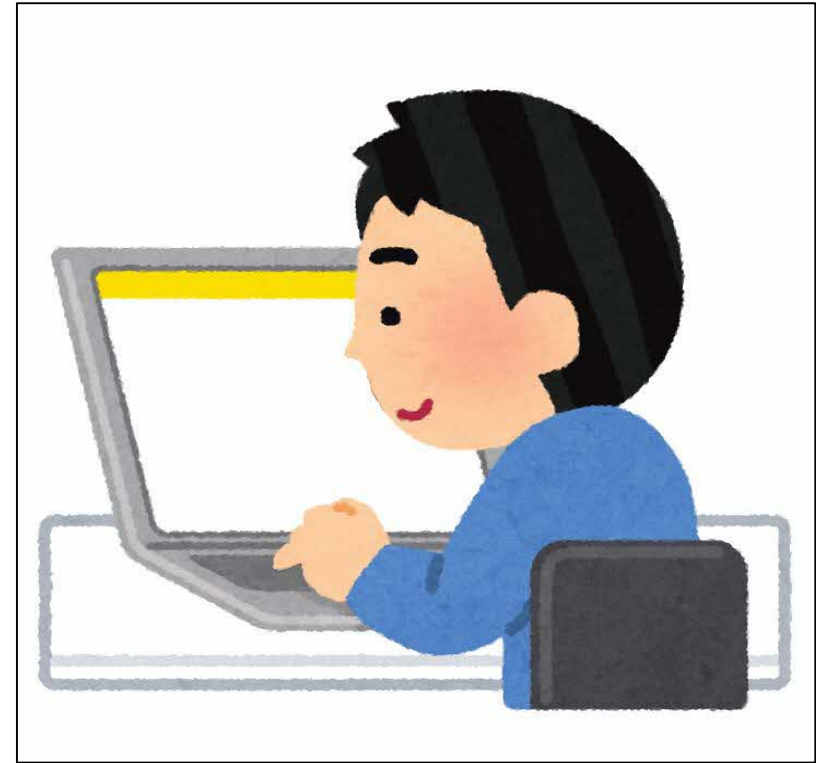
Google Meetには、1台の端末の画面を複数の端末に映し出す、「**画面共有**」機能が搭載されています。従来、プロジェクタ等の大型提示装置を使用して1ヶ所に映していた教材を、生徒の全端末に映すことができます。当ハンドブックでは画面共有の手順を教師（共有者）・生徒（被共有者）別に説明します。

## 〈大型提示装置〉



教室の位置により、教材が見えづらい場合があります。

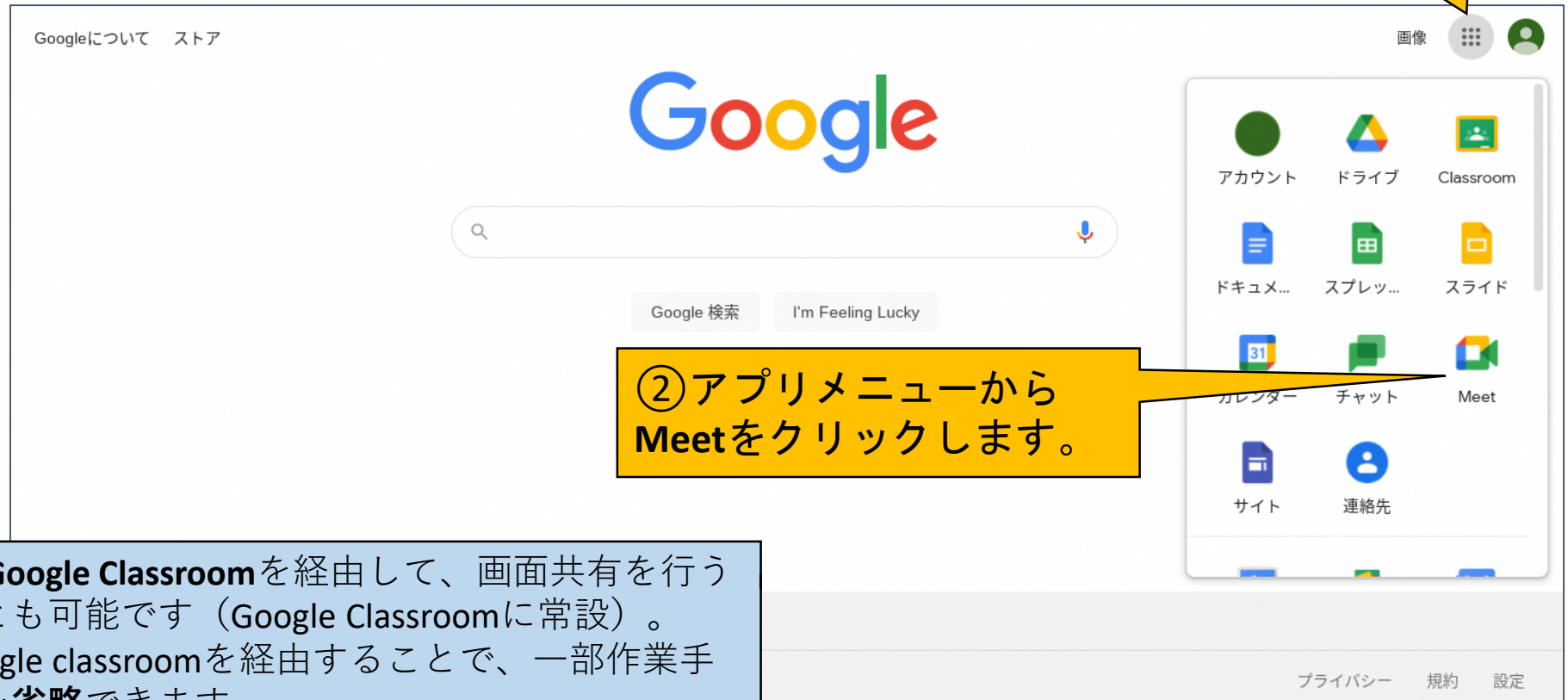
## 〈画面共有〉



手元の端末から教材を見ることができます。

# GoogleMeet（Meet起動）

①メニュー  をクリックします。



②アプリメニューから  
Meetをクリックします。

※ Google Classroomを経由して、画面共有を行うことも可能です（Google Classroomに常設）。Google classroomを経由することで、一部作業手順を省略できます。  
詳しくは、ICT活用ミニハンドブック「**Google Meetで画面共有編(2)**」を参照

# Google Meet（【教師】画面共有の準備）



②「次回以降の会議を作成」をクリックします。

- 🔗 次回以降の会議を作成
- + 会議を今すぐ開始
- 📅 Google カレンダーでスケジュールを設定

📺 新しい会議を作成

🗣️ コードまたはニックネームを

①「新しい会議を作成」をクリックします。

③「コピー」マークをクリックし、会議室のURLをコピーします。

参加

会議に招待するユーザーにこの情報を  
下さい。また、後でできるように、こ  
ず保存しておいてください。

meet.google.com/

ダイヤルイン: (US) +

PIN: #



ユアナビ

ながらコラボ

📺 新しい会議を作成

🗣️ google.com/

参加

Google Meet の詳細をご覧ください

④ コピーしたURLを貼り付け、「参加」をクリックします。

# Google Meet（【教師】画面共有の準備）

参加の準備は整いましたか？

あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加

画面を共有する

参加（音声にはマイクを使用）

⑤「画面を共有する」をクリックします。

**Chromeタブ**  
選択したタブのみ共有されます。

**あなたの全画面**  
全画面が共有されます。

**アプリケーションウィンドウ**  
選択したウィンドウのみ共有されます。

画面を共有する

Chrome が meet.google.com との画面共有のリクエストを送信します。共有する部分を選択してください。

Chrome タブ

あなたの全画面

アプリケーションウィンドウ

ギャラリー

Meet

小説「山月記」 - Google スライド

⑥共有する部分を選択します。

⑦教室で授業を行う場合は、「音声を共有する」のチェックを外します。

☐ 音声を共有する

キャンセル

共有

⑧「共有」をクリックします。

# Google Meet（【教師】画面共有の準備）

⑨画面共有が開始  
されます。

このタブを meet.google.com に共有しています 中止

小説「山月記」 ☆ 📄 🔄

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 スライド 配置 ツール アドオン ヘルプ 最終編集: 18 分前

プレゼンテーションを開始 共有 次郎

小説「山月記」

クリックしてサブタイトルを追加

クリックするとスピーカー ノートを追加できます

⑩手順③でコピーした会議室  
のURLを生徒に伝えます。

Google Chatで送信する、  
Google Classroomのコメント  
機能を利用する等

# Google Meet（【生徒】画面共有）

## 誰でも使えるセキュアなビデオ会議サービス

Google Meet なら、離れている人とも顔を見ながらコラボレーションや会話を行えます

📺 新しい会議を作成

📄 google.com/

参加

①教師から伝えられた会議室のURLを貼り付け、「参加」をクリックします。

②マイクとカメラのオン・オフを切り替えることができます。教室で授業を行う場合、すべてオフにします。

## 参加の準備は整いましたか？

あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加

📺 画面を共有する

📞 参加するには電話を使用)

③「今すぐ参加」をクリックします。



# Google Meet（【生徒】画面共有）

④教師が共有した画面が表示されます。

The screenshot displays a Google Meet window. At the top left, a status bar shows '次郎 検証次郎さんの画面が共有されています' (Next: Verification screen shared by Mr. Tetsuzo). At the top right, there are icons for participants (2), chat, the time (16:22), and a profile for '五郎 あなた' (Goro You). The main area is a white rectangle with a blue border, containing the text '小説「山月記」' (Novel 'Yamatsuki'). A yellow callout bubble points to this area. The bottom toolbar includes a link to 'ミーティングの詳細' (Meeting details), icons for mute, end call, and screen share, a '挙手する' (Raise hand) button, and a confirmation message '検証次郎さんの画面が共有されています' (Verification screen shared by Mr. Tetsuzo).



# Google Meet（【教師】画面共有を終了する）



このタブを meet.google.com に共有しています

中止

「中止」または「画面共有を停止」をクリックします。



あなたの画面が全員に共有されています

画面共有を停止

「Google Meetで画面共有編(2)」も参照してください。

Chrome OS ・ 現在 ^

画面を共有しています

meet.google.com が画面を共有しています。

中止

## 「ICT活用ミニハンドブック」について

- このミニハンドブックの内容は、アプリケーション等を使用する際に最低限必要となる機能に絞って説明するものになっています。  
（すぐに使ってみたい時に役立つように）
- これ以上の機能等について知りたい場合は、書籍やウェブ上の情報を参照してください。
- 授業におけるICTの活用に関する情報は、ICT活用ポータルサイト内の授業モデル等を参照してください。
- アプリケーションのバージョンアップ等に伴い、メニューや機能が変更になる場合があることをご了承ください。

ICT活用ポータルサイト

<http://www.dokyoι.pref.Hokkaido.lg.jp/hk/ict/>  
北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

