

ICT活用ミニハンドブック

Google フォームでアンケート 編

北海道教育委員会

Google フォーム （ウェブアンケート）

- 「Google フォーム」は、オンラインでアンケートを作成、集計できるサービスです。
- 最初に自分のアカウントでGoogle（Google Workspace for Education, 旧G Suite for Education）にログインしてください。

フォームのページにアクセスします。

https://www.google.com/intl/ja_jp/forms/about/

「Google フォームを使ってみる」をクリック



Google フォーム (アンケートを作成)

新しいフォームを作成の画面で、空白をクリック



過去に作ったフォームがあれば、ここに表示されます。

Google フォーム (質問を入力)

The screenshot shows the Google Forms interface for editing a question. The top bar includes the form title '無題のフォーム', navigation icons, and a '送信' (Send) button. Below the title bar are tabs for '質問' (Question), '回答' (Responses), and '設定' (Settings). The main area is divided into a header section and a question editor section. The header section contains the form title and a description field. The question editor section includes a question title field, a dropdown menu for selecting the question type (currently set to 'ラジオボタン' - Radio buttons), and a list of answer options. At the bottom, there are fields for the question's point value and a toggle for making the question required.

名称を入力します

無題のフォーム

フォームの説明

質問 回答 設定

合計点: 0

無題の質問

ラジオボタン

オプション1

選択肢を追加 または 「その他」を追加

質問を入力していきます。

回答形式を指定できます。

必須回答を指定できます。

必須 (0 ポイント)

Google フォーム (回答の制限)

The screenshot shows the 'Settings' tab of a Google Form titled '無題のフォーム'. The '回答' (Responses) section is highlighted with a red box. It contains the following settings:

- 回答** (Responses): 回答を収集、保護する方法を管理できます (Manage how to collect and protect responses).
- メールアドレスを収集する** (Collect email addresses): Toggled ON.
- 回答のコピーを回答者に送信** (Send response copy to respondent): Set to 'オフ' (Off). A note below states: '[メールアドレスを収集する] をオンにする必要があります' (You must turn on 'Collect email addresses').
- 回答の編集を許可する** (Allow response editing): Toggled ON. A note below states: '提出後に解答を編集することを許可します' (Allows editing of answers after submission).
- ログインの必須** (Require login): Toggled ON. Below this, it says '北海道教育情報通信ネットワーク と信頼できる組織のユーザーに限定する' (Limit to users of the Hokkaido Education Information Communication Network and trusted organizations) and '回答者は Google にログインする必要があります。詳細' (Respondents must log in to Google. Details).
- 回答を 1 回に制限する** (Limit to 1 response): Toggled OFF.

A yellow callout bubble points to the '送信' (Send) button in the top right corner, containing the text '完了したら送信' (Send when finished).






「信頼できる組織のユーザーに限定する」をONにすると、組織ドメイン (@hokkaido-c.ed.jp) のアカウントを持った人しか回答できなくなります。

「回答を 1 回に制限する」をONにすると、回答する際、Google アカウントでのログインが必要になります。(Google アカウントを持っていない人が回答できない)

Google フォーム (回答者に通知)

フォームを送信

☐ メールアドレスを収集する

送信方法     

メール

送信先

件名

無題のフォーム

メッセージ




次のフォームにご記入ください:

メールでフォームを送信したい場合は、メールアドレスを入力

Google フォーム (回答者に通知)

フォームを送信

☐ メールアドレスを収集する

送信方法   

リンク

<https://docs.google.com/f>

☐ URL を短縮

キャンセル コピー

フォームのURLをコピーして回答者に周知したい場合

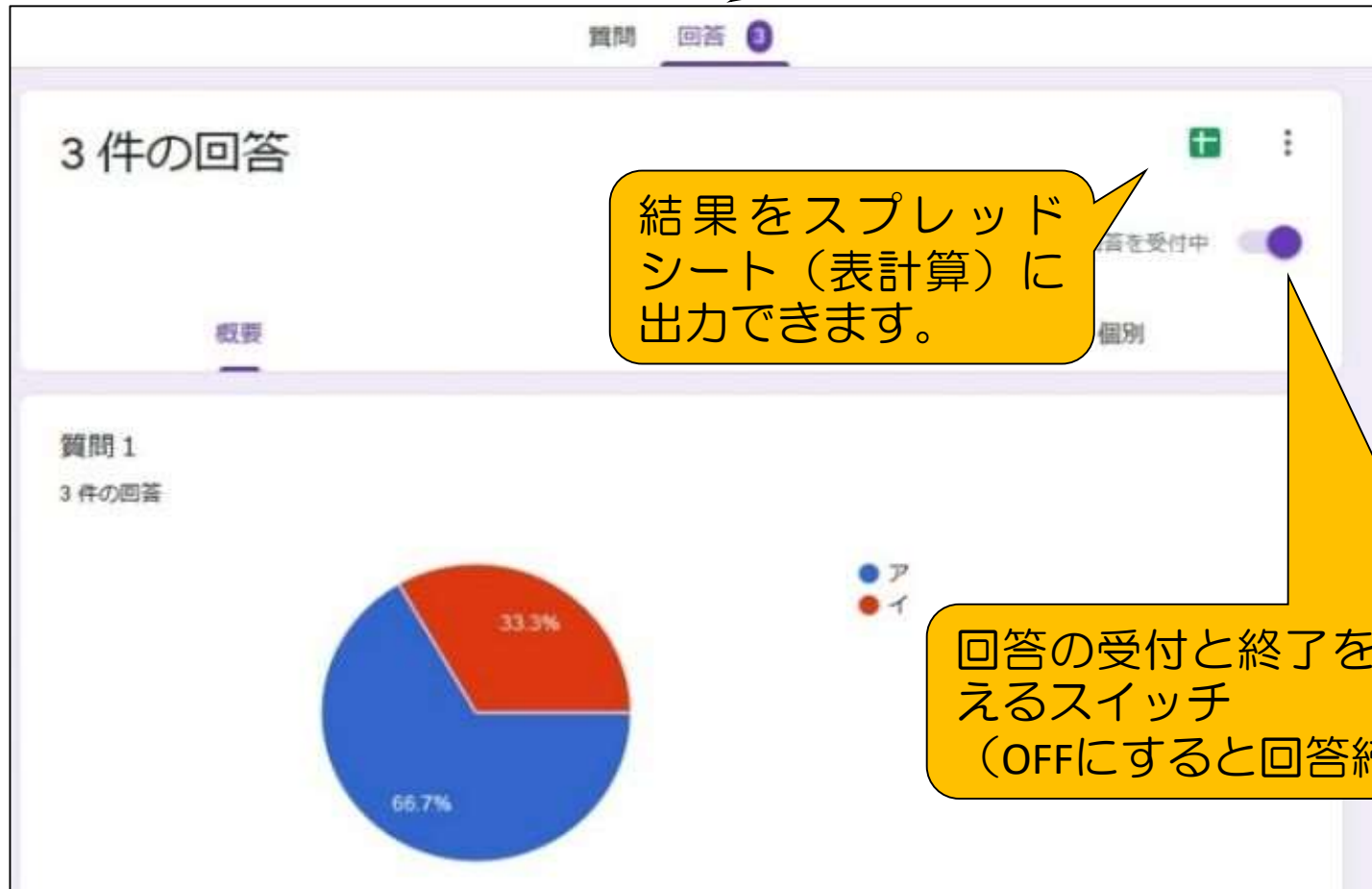
URLをコピー・ペーストできます。その際、回答者以外に知られることがないように留意してください。

URLを短縮にチェックを入れると簡易表示になります。

作成したフォームのURLにアクセスするとアンケートが表示され、PCやスマートフォンから回答することができます。

Google フォーム (アンケート集計)

回答結果を見ることができます。



結果をスプレッドシート（表計算）に出力できます。

回答の受付と終了を切り替えるスイッチ
(OFFにすると回答締切)

「ICT活用ミニハンドブック」について

- ・このミニハンドブックの内容は、アプリケーション等を使用する際に最低限必要となる機能に絞って説明するものになっています。
（すぐに使ってみたい時に役立つように）
- ・これ以上の機能等について知りたい場合は、書籍やウェブ上の情報を参照してください。
- ・授業におけるICTに活用に関する情報は、ICT活用ポータルサイト内の授業モデル等を参照してください。
- ・アプリケーションのバージョンアップ等に伴い、メニューや機能が変更になる場合があることをご了承ください。

ICT活用ポータルサイト

<http://www.dokyoι.pref.Hokkaido.lg.jp/hk/ict/>
北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

