

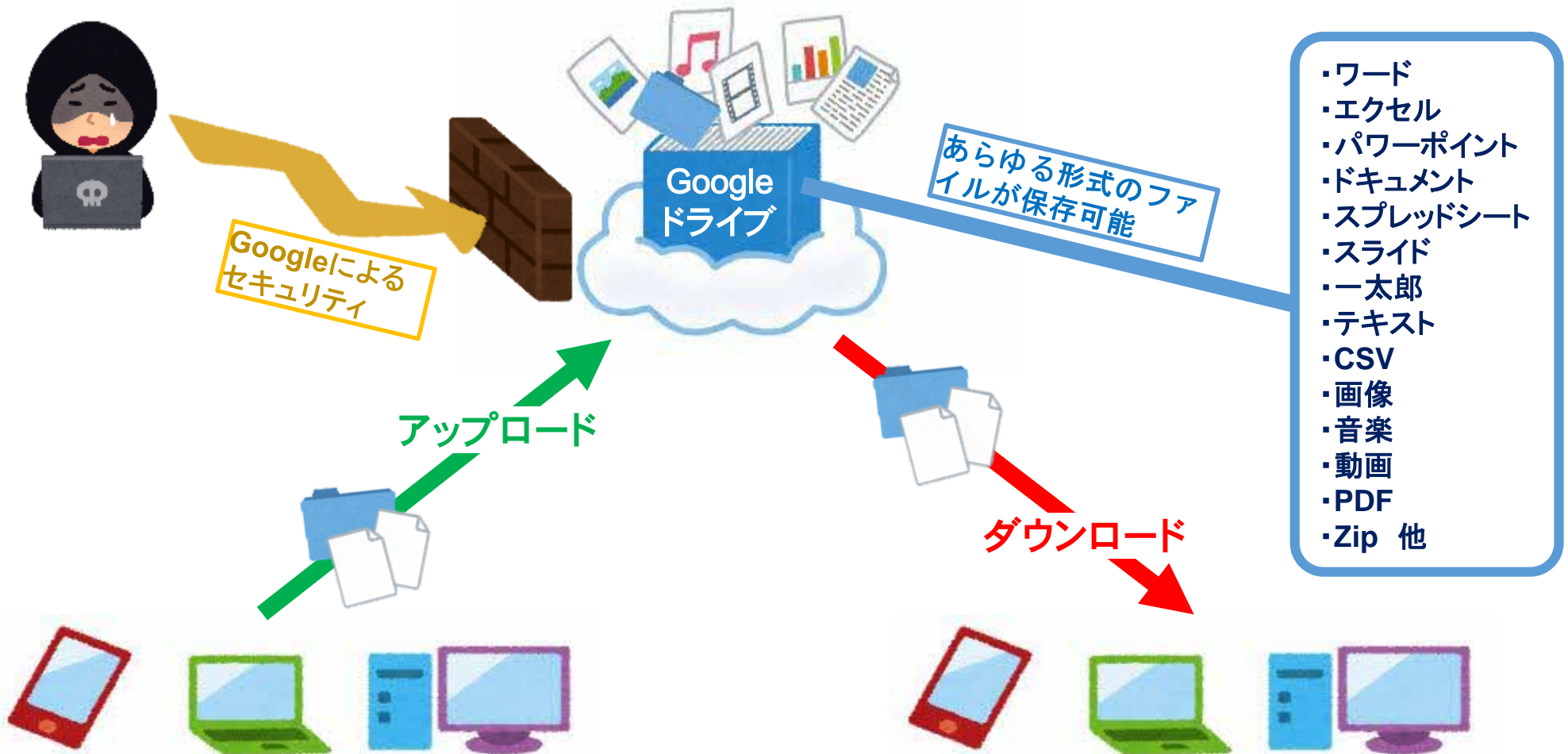
ICT活用ミニハンドブック

Google ドライブで
ファイル管理 編

北海道教育委員会

Google ドライブ (Google ドライブとは?)

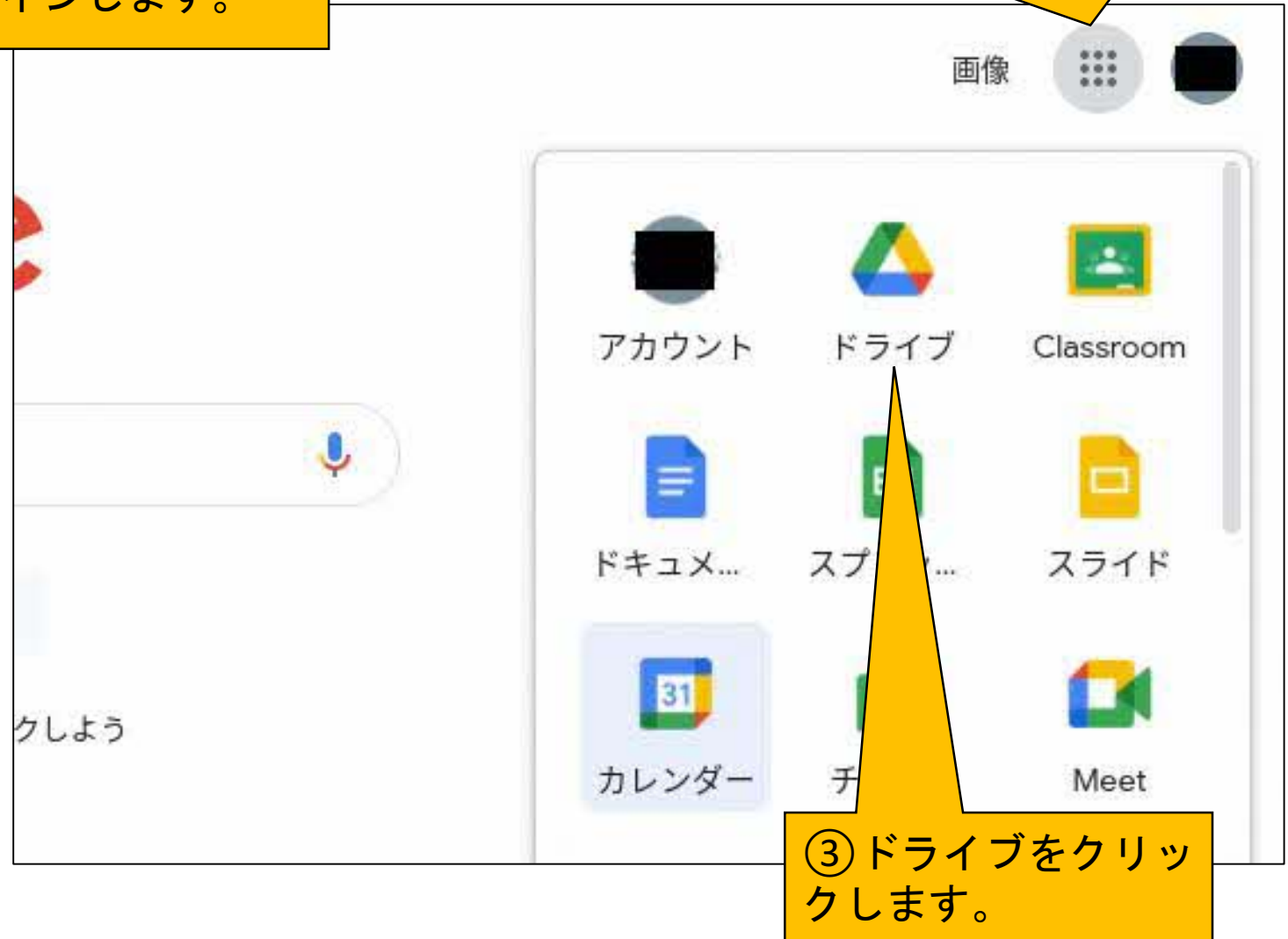
Google ドライブとは、クラウドに用意された**保存領域**のことです。
Googleドライブにファイルを保存しておくことで、端末・場所に縛られることなく、
ファイルの出し入れ等が可能になります。
当ハンドブックでは、Googleドライブの基本的な使用方法をご紹介します。



Google ドライブ (ドライブ起動)

① Google (Google Workspace for Education) にログインします。

② メニュー  をクリックします。



③ ドライブをクリックします。

Google ドライブ (ドライブ起動)

④ Googleドライブ
が起動します。

※以下の部分がクラウドの保存
領域になります。

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a sidebar with navigation options: '新規' (New), '候補' (Suggestions), 'マイドライブ' (My Drive), '共有ドライブ' (Shared Drives), '共有アイテム' (Shared items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スター付き' (Starred), 'ゴミ箱' (Trash), and '保存容量' (Storage capacity) showing '6 KB 使用' (6 KB used). The main area is titled 'マイドライブ' and contains a section for 'マイドライブ' with two file thumbnails: 'エクセルtestファイル' (Excel test file) and 'test.docx'. Below this is a 'フォルダ' (Folder) section with a thumbnail for '資格格納フォルダ' (Qualification storage folder). Underneath is a 'ファイル' (File) section with two file thumbnails: 'test.docx' and 'エクセルtestファイル'. Callouts point to these elements: one points to the '資格格納フォルダ' thumbnail, and another points to the 'test.docx' and 'エクセルtestファイル' thumbnails. A large yellow box at the bottom right contains text about the next page.

ドライブ

ドライブで検索

マイドライブ

エクセルtestファイル
数秒前に作成したファイル

test.docx
数秒前にアップロードしたファイル

フォルダ

資格格納フォルダ

ファイル

test.docx

エクセルtestファイル

名前 ↑

1. フォルダが作成できます
フォルダ内にファイル・フォル
ダを保存できます。

2. ファイルが保存できます
あらゆる形式のファイルが保
存できます。

※次ページから具体的な使
用方法をご紹介します。

Google ドライブ (ファイルのアップロード)

●端末からファイルのアップロード

The screenshot shows the Google Drive homepage. A yellow callout box points to the '+ 新規' (New) button in the top left. Another yellow callout box points to the 'ファイルのアップロード' (File upload) option in the dropdown menu. A blue callout box provides a definition of upload.

①「+新規」をクリックします。

②「ファイルのアップロード」をクリックします。

※アップロードとは、ファイルをクラウドへコピーするという意味です。

ドライブ

ドライブで検索

マイドライブ

フォルダ

ファイルのアップロード

フォルダのアップロード

Google ドキュメント

Google スプレッドシート

Google スライド

Google フォーム

その他

さまざまなファイルを保存できます

スプレッドシート、スライド、

Microsoft Office など数々のファイル

Google ドライブ (ファイルのアップロード)

●端末からファイルのアップロード (ChromeBookの場合)

③ 自分自身の端末の保存領域が表示されます。



⑤ アップロードしたいファイルを選択します。

④ アップロードするファイルが保存されているフォルダへ、移動します。(Chromebookの場合はダウンロードフォルダ)

⑥ 「開く」をクリックします。

Google ドライブ (ファイルのアップロード)

●端末からファイルのアップロード



Google ドライブ (ファイルの作成)

※Googleドライブ上で、新規にファイルを作成することもできます

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top left is the Google Drive logo and the word 'ドライブ'. Below it is a '+ 新規' (New) button. A yellow callout box points to this button with the text '①「+新規」をクリックします。' (Click the '+New' button). Below the 'New' button is a dropdown menu. A yellow callout box points to the 'Google スプレッドシート' (Google Spreadsheet) option in this menu with the text '②作成するファイルのアプリを選択します。' (Select the app to create the file). The dropdown menu lists several options: 'フォルダ' (Folder), 'ファイルのアップロード' (File upload), 'フォルダのアップロード' (Folder upload), 'Google ドキュメント' (Google Docs), 'Google スプレッドシート' (Google Spreadsheet), 'Google スライド' (Google Slides), 'Google フォーム' (Google Forms), and 'その他' (More). Below the dropdown menu is a list of Google apps: 'Google 図形描画' (Google Drawings), 'Google マイマップ' (Google My Maps), 'Google サイト' (Google Sites), 'Google Apps Script', 'Google Colaboratory', and 'Google Jamboard'. At the bottom of this list is a '+ アプリを追加' (Add app) option.

ドライブ

ドライブで検索

+ 新規

マイドライブ

名前 ↑

フォルダ

ファイルのアップロード

フォルダのアップロード

Google ドキュメント

Google スプレッドシート

Google スライド

Google フォーム

その他

保存容量

6 KB 使用

Google 図形描画

Google マイマップ

Google サイト

Google Apps Script

Google Colaboratory

Google Jamboard

+ アプリを追加

①「+新規」をクリックします。

②作成するファイルのアプリを選択します。

Google ドライブ (ファイルの作成)

The screenshot shows the Google Sheets interface for a file named "エクセルtestファイル". The spreadsheet has columns A through L and rows 1 through 20. In column B, rows 1 through 4 contain the numbers 1, 2, 3, and 4. In row 5, column A contains the text "合計" and column B contains the number 10. The formula bar at the top shows the formula $=SUM(B1:B4)$. A yellow callout box points to the cell B5 with the text: ③アプリが起動されます。ファイルを作成します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		1										
2		2										
3		3										
4		4										
5	合計	10										
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

④編集後、画面上部の「×」をクリックし、ファイルを閉じます。

※編集中、随時自動保存されるので、保存作業は必要ありません。

Google ドライブ (ファイルの作成)

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'マイドライブ' (My Drive) option is selected. The main area shows a 'マイドライブ' section with two file thumbnails: 'エクセルtestファイル' (Excel test file) and 'test.docx'. Below this, a 'ファイル' (Files) section shows the same two files. A yellow callout bubble points to the 'test.docx' file in the 'ファイル' section, containing the text: ⑤ファイルが作成・保存されました。 (⑤ File created and saved.)

ドライブ

ドライブで検索

新規

候補

マイドライブ

共有ドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

ゴミ箱

保存容量

6 KB 使用

マイドライブ

エクセルtestファイル
数秒前に作成したファイル

test.docx
数秒前にアップロードしたファイル

ファイル

test.docx

エクセルtestファイル

⑤ファイルが作成・保存されました。

Google ドライブ (フォルダの作成)

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top left is the Google Drive logo and the word 'ドライブ'. Below it is a '+ 新規' (New) button. A yellow callout box points to this button with the text: ①「+新規」をクリックします。 (Click the '+New' button).

Clicking the '+ 新規' button opens a dropdown menu. The first option is 'フォルダ' (Folder), which is highlighted. A second yellow callout box points to this option with the text: ②「フォルダ」をクリックします。 (Click 'Folder').

Below the 'フォルダ' option are other options: 'ファイルのアップロード' (Upload file), 'フォルダのアップロード' (Upload folder), 'Google ドキュメント' (Google Docs), 'Google スプレッドシート' (Google Sheets), 'Google スライド' (Google Slides), 'Google フォーム' (Google Forms), and 'その他' (More). At the bottom left of the menu, it says '6 KB 使用'.

Clicking 'フォルダ' opens a dialog box titled '新しいフォルダ' (New folder). It has a close button (X) in the top right. Inside the dialog is a text input field containing '資料格納フォルダ' (Data storage folder). A third yellow callout box points to the '作成' (Create) button at the bottom right of the dialog with the text: ③フォルダ名を入力し、「作成」をクリックします。 (Enter the folder name and click 'Create').

Google ドライブ (フォルダの作成)

④ フォルダが作成されました。

※フォルダ内に、ファイル・フォルダを保存出来ます。

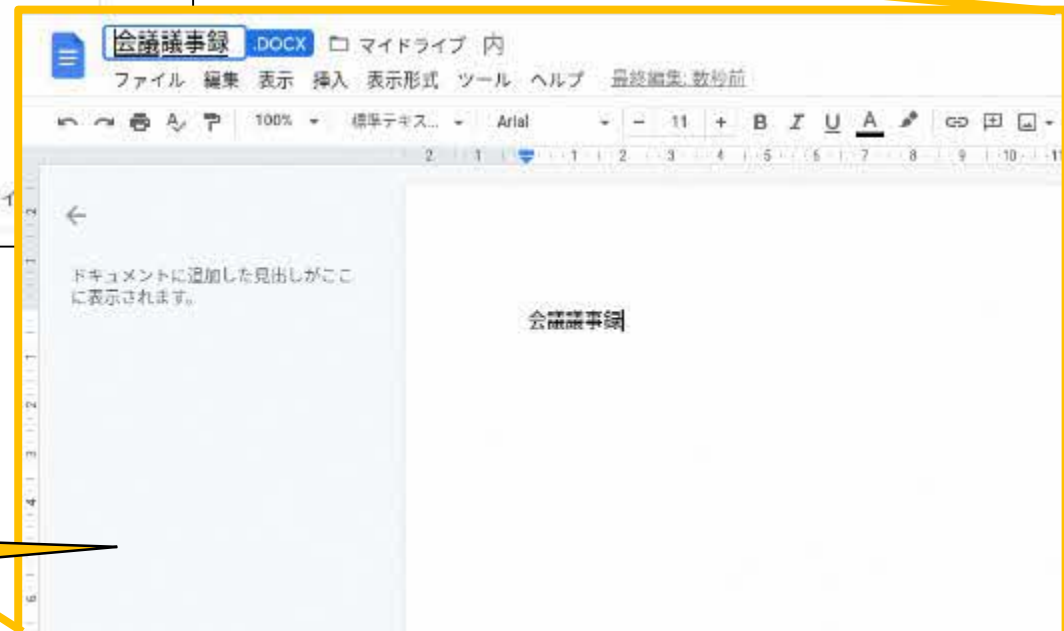
Google ドライブ (ファイルの編集)

●フォルダの閲覧・編集



※一太郎形式のファイルは閲覧・編集できません。WordやPDFに変換してから保存することを推奨します。

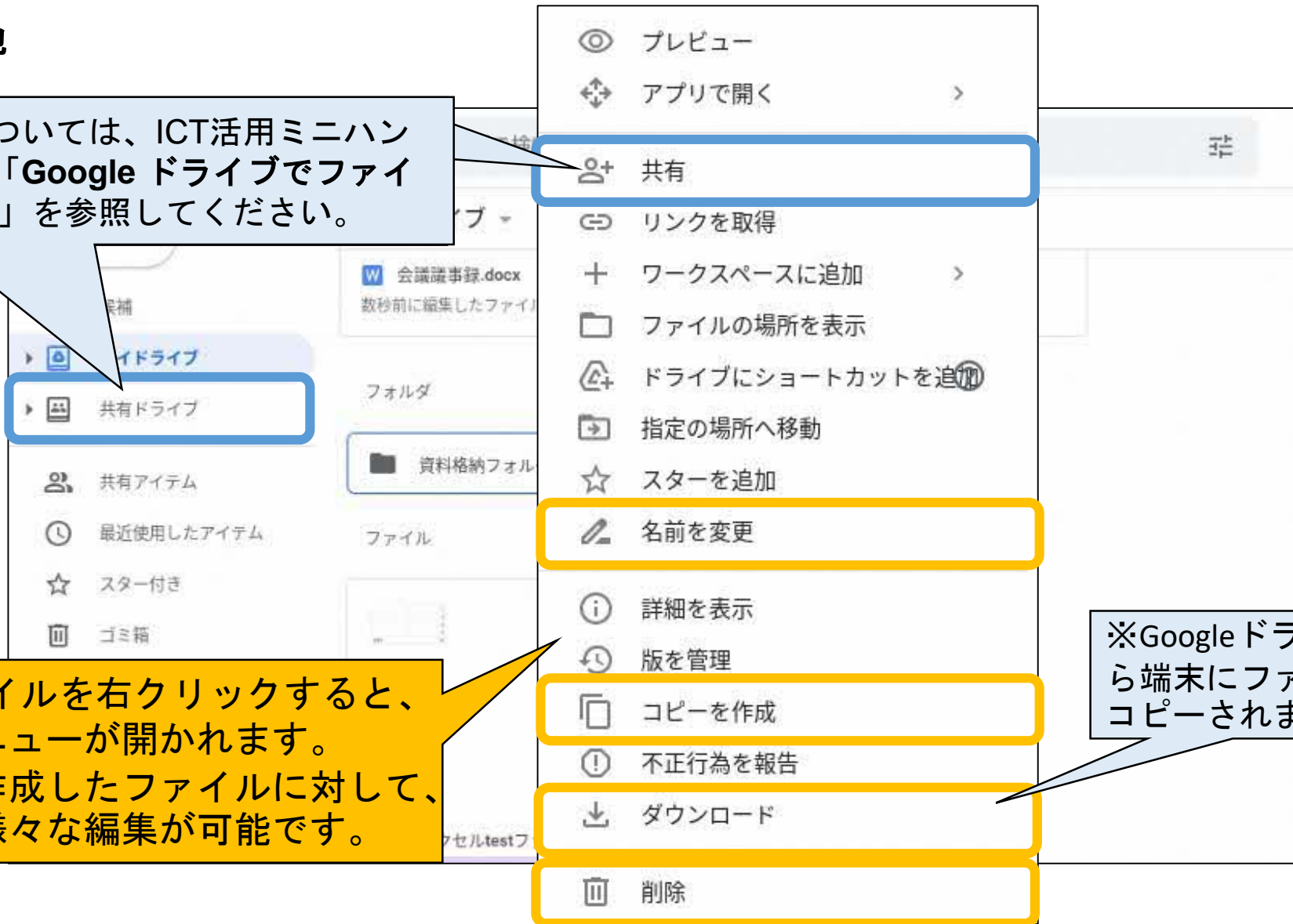
② ファイルが開かれます。
閲覧・編集して下さい。



Google ドライブ (ファイルの編集)

●その他

※共有については、ICT活用ミニハンドブック「**Google ドライブでファイル共有 編**」を参照してください。



「ICT活用ミニハンドブック」について

- ・ このミニハンドブックの内容は、アプリケーション等を使用する際に最低限必要となる機能に絞って説明するものになっています。
（すぐに使ってみたい時に役立つように）
- ・ これ以上の機能等について知りたい場合は、書籍やウェブ上の情報を参照してください。
- ・ 授業におけるICTの活用に関する情報は、ICT活用ポータルサイト内の授業モデル等を参照してください。
- ・ アプリケーションのバージョンアップ等に伴い、メニューや機能が変更になる場合があることをご了承ください。

ICT活用ポータルサイト

<https://www.dokyoι.pref.hokkaido.lg.jp/hk/ict/>
北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

