

# ICT活用ミニハンドブック

Googleスライドの同時編集機能で、  
児童生徒の協働学習を効率よく実施 編

北海道教育委員会

# Googleスライド (Googleスライドとは?)

Googleスライドとは、プレゼンテーション資料を作成するためのアプリケーションです。学校では、プレゼンテーションのみならず、学習ツールとしても活用できます。当ハンドブックでは、協働学習を効率よく実施するための学習ツールの例を紹介します。

①メニュー  をクリックする。



②アプリメニューから  
スライドをクリックする。

# Googleスライド (新規作成)



# Googleスライド (使い方)

※基本的な操作方法は、Windowsのパワーポイントと同じです。

任意の題名を入力

The screenshot shows the Google Slides interface. At the top, the title bar reads '現代文B学習用スライド' (Modern Text B Learning Slides). Below it is a menu bar with options: ファイル (File), 編集 (Edit), 表示 (View), 挿入 (Insert), 表示形式 (Display), スライド (Slide), 配置 (Layout), ツール (Tools), アドオン (Add-ons), ヘルプ (Help). A red dashed box highlights the '挿入' (Insert) menu. Below the menu bar is a toolbar. A red box highlights a section of the toolbar containing icons for adding a new slide, undo, redo, and a search icon. Three yellow callout boxes point to these icons: '新しいスライドの追加' (Add new slide) points to the plus icon, 'テキストボックスの追加' (Add text box) points to the text box icon, and '画像・図形・線の追加' (Add image, shape, line) points to the image, shape, and line icons. Another red box highlights a text box on the slide with the text 'このように文字が入力できます' (Text can be input like this). A yellow callout box points to this text box with the text 'テキストボックスに文字を入力' (Input text into the text box).

現代文B学習用スライド ☆ 📄 🌐

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 スライド 配置 ツール アドオン ヘルプ 最終編集: 数秒前

プレゼンテーションを開始 共有 次郎

新しいスライドの追加

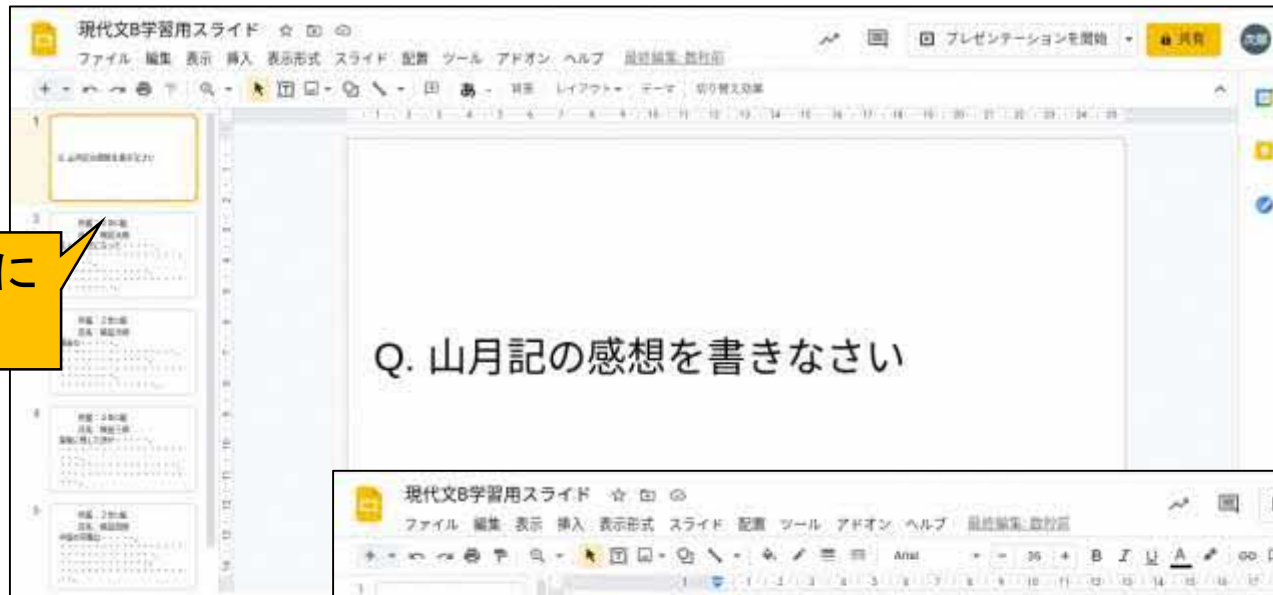
テキストボックスの追加

画像・図形・線の追加

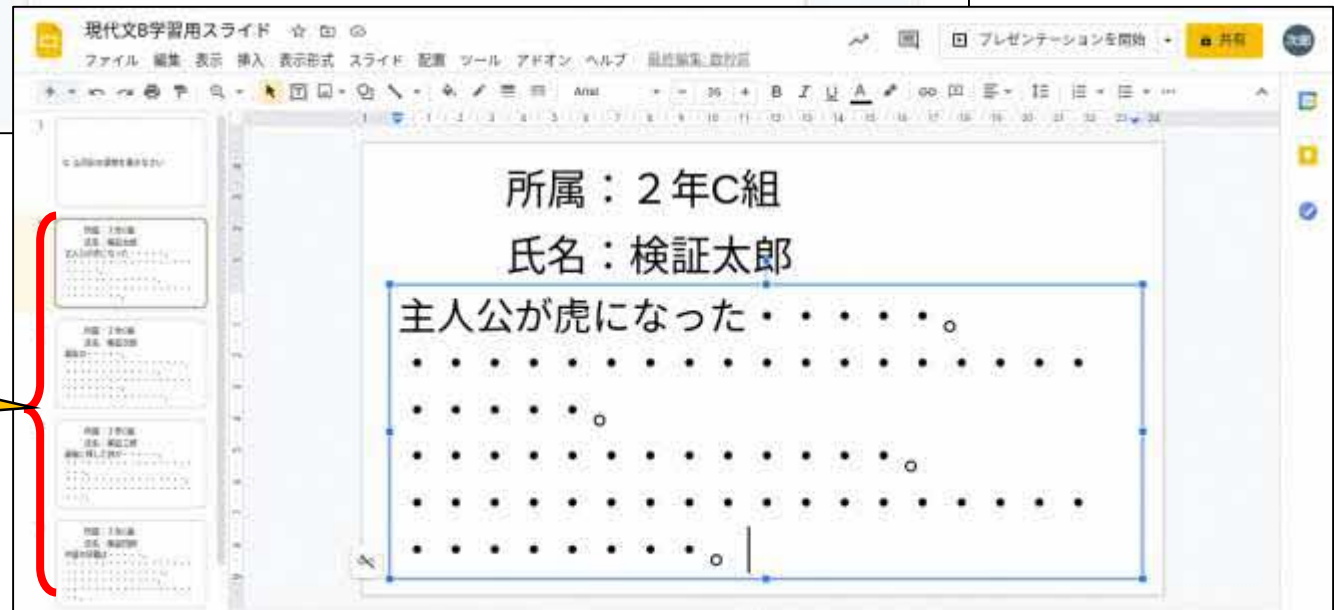
テキストボックスに文字を入力

このように文字が入力できます

# Googleスライド (教材の作成)



1ページ目に  
問題文



2ページ以降に  
解答欄

協働学習を行うときは、問題文を表示するスライドの他に、解答を入力するスライドを生徒数分準備することが秘訣です。

# Googleスライド (共有)

1つのファイルを複数の生徒が同時に編集できる設定  
(共有設定)を行います。

② 共有したい生徒たちのアカウントIDを入力し、エンターキーを押す（繰り返す）。

① 「共有」をクリックする。

〈ここが大事〉

※操作権限は「編集者」  
のままにしておく。

③ 「送信」をクリックする。

The screenshot shows the Google Slides interface for a presentation titled "現代文B学習用スライド". The top right corner has a "共有" (Share) button. A yellow callout points to this button, stating "① 「共有」をクリックする。". Below the main slide area, a sharing dialog box titled "ユーザーやグループと共有" is open. It shows an input field with an email address ending in "@hokkaido-c.ed.jp" and a dropdown menu set to "編集者" (Editor). A yellow callout points to the "編集者" dropdown, stating "※操作権限は「編集者」のままにしておく。". The dialog also has checkboxes for "通知" (Notifications) and a "メッセージ" (Message) field. At the bottom of the dialog are "キャンセル" (Cancel) and "送信" (Send) buttons. A yellow callout points to the "送信" button, stating "③ 「送信」をクリックする。". On the left side of the sharing dialog, there is a list of users and groups, with a yellow callout pointing to it, stating "② 共有したい生徒たちのアカウントIDを入力し、エンターキーを押す（繰り返す）。".

# Googleスライド (ページ毎に編集)

The screenshot shows the Google Slides interface for a presentation titled "現代文B学習用スライド". The left sidebar displays a list of slides, with slide 2 selected. A red bracket on the left indicates that each slide is assigned to a specific student or group. The main slide area shows slide 2, which contains the text "所属：2年C組" and "氏名：検証太郎". A purple box highlights the text "主人公が虎になっ", and a yellow callout points to it, stating that the editor's name is shown in real-time. Another yellow callout points to the slide thumbnail in the sidebar, stating that it is possible to see which student has which slide open. A third yellow callout points to the top right corner, where icons for students currently editing the file are displayed. A blue callout points to the bottom of the slide list, emphasizing the importance of assigning students or groups to each page.

どの生徒がどのスライドを開いているか分かる。

ファイルを開いている生徒のアイコンが表示される。

誰が編集しているかが、リアルタイムに表示される。

ページ毎に生徒（またはグループ）を割り当てることが大事。

※変更履歴で、誰が何処に何を記入・削除したのかを確認することができます。



# Googleスライド (ギャラリー表示)

全スライドを一覧表示する事ができます。  
生徒（またはグループ）毎に1枚のスライドを割り当てていれば、  
クラス全員の解答を一画面に表示することができます。

The screenshot shows the Google Slides interface in Gallery view. The title bar at the top reads '現代文B学習用スライド' (Modern Literature B Learning Slides). The menu bar includes 'ファイル' (File), '編集' (Edit), '表示' (View), '挿入' (Insert), '表示形式' (View type), 'スライド' (Slides), '配置' (Arrange), 'ツール' (Tools), 'アドオン' (Add-ons), and 'ヘルプ' (Help). The toolbar shows various editing tools. The main area displays a grid of six slides, each with student information and a question. The slides are numbered 1 through 6. The bottom status bar shows navigation icons: a filmstrip icon, a grid icon, and zoom in/out buttons.

③元の表示に戻す場合、フィルムストリップ表示をクリックする。

①グリッド表示をクリックする。

②スライドが一覧表示され、作業状況がリアルタイムに分かる。

※「+」・「-」をクリックする事で、表示されるシート数を調整できる。



## 「ICT活用ミニハンドブック」について

- ・ このミニハンドブックの内容は、アプリケーション等を使用する際に最低限必要となる機能に絞って説明するものになっています。  
（すぐに使ってみたい時に役立つように）
- ・ これ以上の機能等について知りたい場合は、書籍やウェブ上の情報を参照してください。
- ・ 授業におけるICTに活用に関する情報は、ICT活用ポータルサイト内の授業モデル等を参照してください。
- ・ アプリケーションのバージョンアップ等に伴い、メニューや機能が変更になる場合があることをご了承ください。

ICT活用ポータルサイト

<http://www.dokyoι.pref.Hokkaido.lg.jp/hk/ict/>  
北海道教育庁ICT教育推進局ICT教育推進課

